

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDO PEDAGÓGICO EN EL CENTRO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ROMERILLOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
<b>Descripción</b>	El objetivo de este trámite es autorizar el acceso y la realización de visitas guiadas y recorridos pedagógicos en el Centro de Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos Romerillos. Esta actividad ofrece una oportunidad educativa para sensibilizar y capacitar a los grupos visitantes sobre la gestión integral de residuos y las prácticas adecuadas de manejo de residuos sólidos.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios de este trámite son grupos de estudiantes de instituciones educativas, tanto públicas como privadas, de los niveles primario, secundario y de tercer nivel, que deseen realizar el recorrido guiado al Centro de Tratamiento y Disposición final de Residuos Sólidos Romerillos.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita guiada al Centro de Tratamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos Romerillos</li></ul>

### ¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

1. Solicitud Formal dirigida al Director/a de la Dirección de Control y Servicios Públicos.
2. Copia de la Cédula de Identidad del solicitante (o representante legal de la institución).

**Requisitos Específicos:**

La solicitud debe incluir:

1. Nivel de instrucción del grupo de visitantes.
2. Fecha, hora y número de personas de la visita.
3. Números de contacto y un correo electrónico del solicitante.
4. Plazo Mínimo: La solicitud debe ser presentada con un mínimo de 3 días hábiles de antelación a la fecha propuesta para la visita..

### ¿Cómo hago el trámite?

1. Presentación de Requisitos: Presentar los requisitos detallados por correo electrónico o de manera presencial en la Dirección de de Control y Servicios Públicos.
2. Atención Técnica: El trámite será atendido por el personal técnico del área de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
3. Coordinación: Se establecerá una coordinación directa con el solicitante para la confirmación de la fecha y hora definitivas para efectuar la visita.

**Canales de atención:**

Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

- 1) \$1,00 USD (Tasa por Servicios Técnicos y Administrativos, adjunta a la Solicitud).

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

GAD Municipal de Mejía, Balcón de Servicios (primera planta del edificio municipal).

Dirección: Calle José Mejía E-50 y Simón Bolívar.

Horario de Atención: Lunes a viernes, de 08:00 a 16:30.

Horario de Emisión de Respuesta (Dependencias Municipales):

Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00.

## Base Legal

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Control y Servicios Públicos  
**Correo Electrónico:** m.albujac@municipiodemejia.gob.ec  
**Teléfono:** 02 3819 250 Ext. 263

## Transparencia