

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DONACIÓN DE PLANTAS NATIVAS Y ORNAMENTALES
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
<b>Descripción</b>	<p>Los beneficiarios del trámite son los representantes o dirigentes de instituciones o comunidades que cumplan con el objetivo de la donación.</p> <p>Dirigido a:</p> <p>GAD Parroquiales del Cantón Mejía.</p> <p>Presidentes Barriales del Cantón Mejía.</p> <p>Unidades Educativas del Cantón Mejía.</p>
¿A quién está dirigido?	<p>Los beneficiarios del trámite son todos los representantes o dirigentes de:</p> <p>GAD parroquiales del cantón Mejía</p> <p>Presidentes Barriales del cantón Mejía</p> <p>Unidades Educativas del cantón Mejía</p> <p>Dirigido a:</p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p><b>Tipo de Resultado:</b></p> <p>Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta entrega recepción de Plantas Nativas u Ornamentales</li></ul>
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tasa por Servicios Técnicos y Administrativos.</li><li>2. Solicitud por Escrito: Dirigida al Director/a de Cuidado y Control Ambiental.</li><li>3. Anexos: Fotografías del lugar específico donde se colocarán las plantas</li></ol>

**¿Cómo hago el trámite?**

1. Ingreso de Requisitos: Reunir los requisitos obligatorios y presentarlos en el Balcón de Servicios del GAD Municipal del Cantón Mejía.
  2. Gestión y Coordinación: Una vez ingresado el trámite a la Dirección de Cuidado y Control Ambiental, el técnico a cargo se comunicará con el solicitante para coordinar la inspección.
- Entrega Formal: Una vez aprobada la inspección y verificada la disponibilidad, se procederá a suscribir el acta entrega-recepción de las Plantas Nativas u Ornamentales.

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

- 1) \$1.00 USD Tasa por servicios técnicos y administrativos.

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

GAD Municipal de Mejía, Balcón de Servicios (primera planta del edificio municipal).

Dirección: Calle José Mejía E-50 y Simón Bolívar.

Horario de Atención: Lunes a viernes, de 08:00 a 16:30.

Horario de Emisión de Respuesta (Dependencias Municipales):

Lunes a viernes, de 08:00 a 17:00.

**Base Legal**

- [Código Orgánico del Ambiente](#). Art. 27.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Cuidado y Control Ambiental

**Correo Electrónico:** [a.mogollont@municipiodemejia.gob.ec](mailto:a.mogollont@municipiodemejia.gob.ec)

**Teléfono:** 02 3819250 EXT 142

**Transparencia**