

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | SOLICITUD PARA ARRENDAMIENTO DE KIOSCO EN EL PARQUE "KETIER SOLORZANO JARAMILLO"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE JUNÍN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Descripción</b>                                              | Este trámite que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín, a través de técnico encargado del Cementerio General, sirve para personas que deseen realizar la solicitud para arrendamiento de kiosco en el Parque " <b>KETIER SOLORZANO JARAMILLO</b> ", una vez que cumplan con todos los requisitos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Pueden Acceder al Servicio de arrendamiento de kiosco en el Parque "KETIER SOLORZANO JARAMILLO", todas las personas naturales y jurídicas nacionales y extranjeras que cumplan con todos los requisitos establecidos dentro de la competencia municipal del cantón Junín.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>                                                                                                                                                       |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud para arrendamiento de kiosco en el Parque "KETIER SOLORZANO JARAMILLO"</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.-Especie Valorada</li><li>2.-Copia de Certificado de votación</li><li>3.-Copia del RUC O RISE, con la actividad comercial específica</li><li>4.-Certificado de solvencia Municipal</li><li>5.-Certificado de Solvencia de CNEL (Corporación Nacional de Electricidad E.P.)</li><li>6.-Certificado de Solvencia de EMAARS (Empresa Mancomunada de Agua Potable y Residuos Sólidos)</li><li>7.-Determinar la clase de negocio que va a establecer</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b><br/>Cuando dos o más personas solicitaren la adjudicación de un mismo puesto vacante, se tomara como base la responsabilidad y solvencia del solicitante</p> |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la solicitud en especie valorada dirigida al Alcalde</li><li>2. Adjuntar copia del Certificado de votación</li><li>3. Adjuntar Copia del RUC O RISE</li><li>4. Adjuntar Certificado de Solvencia Municipal</li><li>5. Adjuntar Certificado de solvencia de CNEL</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

6. Adjuntar Certificado de Solvencia de EMAARS

7. Aprobada la Solicitud por el Señor Alcalde, se procede a Elaborar el Respectivo Contrato de arrendamiento

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

EL Costo por el arrendamiento de kioskos es de 35 dolares mensuales

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Oficinas del Cementerio General

Avenida, Eloy Alfaro

Lunes a Viernes, de 08H00 a 17H00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Servidor Publico del Cementerio General

**Teléfono:** 053801529

Transparencia