

Información de Trámite

Nombre Trámite	SOLICITUD PARA ARRENDAMIENTO DE KIOSCO EN EL PARQUE "KETIER SOLORZANO JARAMILLO"
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE JUNÍN
Descripción	Este trámite que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín, a través de técnico encargado del Cementerio General, sirve para personas que deseen realizar la solicitud para arrendamiento de kiosco en el Parque " KETIER SOLORZANO JARAMILLO ", una vez que cumplan con todos los requisitos establecidos.
¿A quién está dirigido?	<p>Pueden Acceder al Servicio de arrendamiento de kiosco en el Parque "KETIER SOLORZANO JARAMILLO", todas las personas naturales y jurídicas nacionales y extranjeras que cumplan con todos los requisitos establecidos dentro de la competencia municipal del cantón Junín.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud para arrendamiento de kiosco en el Parque "KETIER SOLORZANO JARAMILLO"
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Especie Valorada 2.-Copia de Cedula de ciudadanía y Certificado de votación 3.-Copia del RUC O RISE, con la actividad comercial específica 4.-Certificado de solvencia Municipal 5.-Certificado de Solvencia de CNEL (Corporación Nacional de Electricidad E.P.) 6.-Certificado de Solvencia de EMAARS (Empresa Mancomunada de Agua Potable y Residuos Sólidos) 7.-Determinar la clase de negocio que va a establecer <hr/> <p>Requisitos Específicos: Cuando dos o más personas solicitaren la adjudicación de un mismo puesto vacante, se tomara como base la responsabilidad y solvencia del solicitante</p>
¿Cómo hago el trámite?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la solicitud en especie valorada dirigida al Alcalde 2. Adjuntar Cedula de ciudadanía y Certificado de votación 3. Adjuntar Copia del RUC O RISE 4. Adjuntar Certificado de Solvencia Municipal 5. Adjuntar Certificado de solvencia de CNEL

6. Adjuntar Certificado de Solvencia de EMAARS

7. Aprobada la Solicitud por el Señor Alcalde, se procede a Elaborar el Respectivo Contrato de arrendamiento

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

EL Costo por el arrendamiento de kioskos es de 35 dolares mensuales

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Oficinas del Cementerio General

Avenida, Eloy Alfaro

Lunes a Viernes, de 08H00 a 16H30

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Servidor Publico del Cementerio General

Correo Electrónico: c.alcivar@junin.gob.ec

Transparencia