

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: GADMCD-092 Página 1 de 2

### Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE PERMISO DE PUBLICIDAD (VALLAS, LETREROS, RÓTULOS O PALETAS)		
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DURÁN		
Descripción	Trámite que tiene como objetivo regular la condiciones técnicas y jurídicas para la instalación de vallas, letreros, rótulos o paletas publicitarias del Cantón Durán.		
¿A quién está dirigido?	Los beneficiarios de este trámite son las personas natutales y jurídicas, nacionales y extranjeras que desean obtener el permiso para instalar rótulos publicitarios en las áreas públicas o privadas de las parroquias urbanas y rurales del cantón.		
	Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.		
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.		
	Resultado a obtener:  • Permiso de publicidad (vallas, letreros, rótulos o paletas)		

#### ¿Qué necesito para hacer el trámite?

#### **Requisitos Generales:**

- Oficio dirigida a la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón
  Durán en el que se deberá especificar nombre completo, número de cédula de ciudadanía, número de
  RUC, actividad a desarrollarse, dirección exacta del predio, dirección de correo electrónico y teléfono.
- Cédula de ciudadanía del solicitante.
- · Certificado de votación del solicitante.
- Copia del Impuesto predial del año en curso.
- Pago de tasa administrativa que se cancela en Caja de Tesorería.
- Registro fotográfico del lugar.
- Diseño del elemento publicitario, donde conste: la tipología y sus especificaciones técnicas (dimensiones).
- Planos y especificaciones del diseño con la respectiva firma de responsabilidad técnicas (vallas y macrovallas).

#### Persona Jurídica:

Adicionalmente a lo antes descrito, adjuntar lo siguiente:

- · Copia del RUC.
- Copia del Nombramiento del Representante Legal.

#### Requisitos Específicos:

- Carta de autorización, en el caso de que el trámite lo realice una tercera persona.
- Contrato de arrendamiento actualizado (registrado en el Inquilinato), caso contario acuerdo mercantil notarizado.

## ¿Cómo hago el trámite?

- El ciudadano debe ingresar la solicitud de manera presencial, en las ventanillas del Servicio de Atención Ciudadana.
- El ciudadano debe esperar el término de 10 días para la atención total del trámite.
- La Dirección General de Justicia, Vigilancia y Seguridad solicita el informe de factibilidad de la valla, letreros, rótulos o paletas a la Dirección de Planeamiento Territorial y Terrenos.
- La Comisaría procede a generar la orden de pago, para que sea cancelada por el ciudadano.
- Una vez cancelada la orden de pago, la Comisaría procede a emitir el Permiso de Vía Pública el cual





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: GADMCD-092 Página 2 de 2

es firmado por el Comisario y por el Director General de Justicia, Vigilancia y Seguridad.

• Permiso que es entregado de manera física al ciudadano.

#### Canales de atención:

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

Tasa administrativa de \$ 36.00

En el caso de vallas publicitarias \$30,00 por metro cuadrado.

En el caso de letreros publicitarios \$25,00 por metro cuadrado.

En el caso de paletas publicitarias \$30,00 por metro cuadrado en zonas no regeneradas y en zonas regeneradas o alcanzadas por la regeneración \$45.00 por metro cuadrado.

En el caso de gigantografías \$32,50 por metro cuadrado.

En el caso de pantallas led \$500.00 por metro cuadrado.

#### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Servicio de Atención Ciudadana Dirección: Loja entre Manabí y Quito De lunes a viernes de 8h00 a 16h30

#### Base Legal

- Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.
   Art. 54 57.
- Constitución de la República del Ecuador. Art. 240.

# Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección General de Justicia, Vigilancia y Seguridad Correo Electrónico: djusticia.vigilancia@duran.gob.ec

#### Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	5
2025	08	0	33
2025	07	0	4
2025	06	0	81
2025	05	0	6
2025	04	0	13
2025	03	0	13
2025	02	0	14
2025	01	0	2