

# Información de Trámite

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre Trámite</b>   | ASISTENCIA PARA EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES   |
| <b>Institución</b>  | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DURÁN  |
| <b>Descripción</b>  | Invitamos a todas las organizaciones sociales sin fines del lucro del cantón Durán a registrarse oficialmente a través de este trámite. El objetivo es integrarlas en la base de datos institucional que gestionan la Dirección General de Desarrollo y Gestión con la Comunidad y el área de Participación Ciudadana. Este registro permitirá establecer una comunicación organizada, efectiva y permanente entre el Municipio y las organizaciones, fortaleciendo así la participación ciudadana y el trabajo conjunto en beneficio de nuestra comunidad. |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Los beneficiarios son los representantes de organizaciones pueden ser personas jurídicas privadas y públicas y personas naturales - ecuatorianas que deseen asistencia en el registro de organizaciones.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>  |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de consejos barriales, comités y organizaciones</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio dirigido a la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Durán solicitando el registro de la organización.</li><li>• Acta de Constitución.</li><li>• Cédulas de ciudadanía de los participantes en el Acta de constitución.</li><li>• Registro de Adherentes.</li></ul>   |

### ¿Cómo hago el trámite?

- El ciudadano se debe acercar al Palacio Municipal a las ventanillas del Servicio de Atención Ciudadana.
- El trámite es reasignado a la Dirección General de Desarrollo y Gestión con la Comunidad.
- Luego el trámite es reasignado a la Jefatura de Inclusión Social, Capacitación y Emprendimiento.
- El servidor asignado para la atención del trámite procede a realizar la verificación del acta de constitución, actas de registros de adherentes y cédulas de ciudadanía.
- Posterior procede a emitir la respuesta del trámite.
- En el término de 10 días laborables, el ciudadano debe acudir a la oficina de la Dirección General de Desarrollo y Gestión con la Comunidad a retirar la respuesta.

**Canales de atención:**

Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Servicio de Atención Ciudadana  
Dirección: Loja entre Manabí y Quito  
De lunes a viernes de 8h00 a 16h30

### Base Legal

- [Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización](#). Art. 54, 302.

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Mercedes Annabelle Dominguez Villanueva  
**Correo Electrónico:** mdominguez@duran.gob.ec

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 02  | 0                 | 6                     |
| 2026 | 01  | 0                 | 15                    |
| 2025 | 12  | 0                 | 3                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 2                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 5                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 18                    |
| 2025 | 07  | 0                 | 12                    |
| 2025 | 06  | 0                 | 6                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 3                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 6                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 3                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 3                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |