

# Información de Trámite

Nombre Trámite	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CATAMAYO
Descripción	<p>El <b>Certificado de Factibilidad de Servicios Básicos</b> es el documento emitido por el <b>DEMAPAL del GAD Municipal de Catamayo</b> que certifica la viabilidad técnica para dotar de <b>agua potable, alcantarillado sanitario y alcantarillado pluvial</b> a un predio determinado, previo cumplimiento de los requisitos establecidos y la correspondiente inspección técnica, cuyos resultados son notificados al solicitante dentro de un plazo máximo de <b>ocho (8) días hábiles</b>, conforme a la ordenanza vigente</p>
¿A quién está dirigido?	Son beneficiarios del <b>Certificado de Factibilidad de Servicios Básicos</b> las <b>personas naturales y jurídicas</b> , propietarias de predios ubicados dentro de la jurisdicción y área de cobertura del cantón Catamayo, que requieran verificar la viabilidad técnica para acceder a los servicios de <b>agua potable, alcantarillado sanitario y alcantarillado pluvial</b> , conforme a lo establecido en la Ordenanza Sustitutiva que regula el servicio de agua potable y a la competencia del <b>DEMAPAL del GAD Municipal de Catamayo</b>
Dirigido a:	Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emisión del Certificado de Factibilidad de Servicios Básicos, cuando el informe técnico sea favorable.</li><li>• Notificación escrita al solicitante con el resultado de la evaluación técnica realizada por el DEMAPAL.</li><li>• Resolución motivada de no factibilidad, en caso de que el predio no cumpla las condiciones técnicas para la dotación de los servicios básicos.</li></ul>

**¿Qué necesito para hacer el trámite?****Requisitos Generales:**

- a) Copia de la escritura pública del terreno.
- b) Copia de la cédula y certificado de votación del propietario.
- c) Copia del pago del impuesto predial actualizado.
- d) Anteproyecto aprobado por el Departamento de Planificación del GADMC (Aplica para proyectos de viviendas multifamiliares subdivisiones, lotizaciones; y, urbanizaciones)
- e) Croquis de ubicación del terreno.
- f) Formulario de Solicitud (Formulario DEMAPAL -01)
- g) Certificado de no adeudar al GADMC.
- h) Pago de un servicio administrativo.

**Requisitos Específicos:**

No Hay

**¿Cómo hago el trámite?****1. Inicio de la solicitud:**

El usuario, persona natural o jurídica, adquiere en el **GAD Municipal de Catamayo** la hoja valorada correspondiente y presenta la **solicitud de requerimiento** dirigida al **Director del DEMAPAL**, adjuntando los requisitos establecidos en la ordenanza vigente.

**2. Revisión de requisitos:**

El **DEMAPAL** verifica que la solicitud y la documentación presentada estén completas y cumplan con lo dispuesto en la normativa municipal.

**3. Pago del trámite:**

El solicitante realiza el **pago del servicio administrativo** en la **Recaudación del GADMC**, o mediante los canales de pago habilitados, incluida la **Cooperativa COOPMEGO**.

**4. Inspección técnica:**

El DEMAPAL programa y ejecuta la **inspección técnica del predio**, con el fin de evaluar la viabilidad para la dotación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y alcantarillado pluvial.

**5. Evaluación técnica:**

Con base en la inspección realizada, el personal técnico del DEMAPAL emite el informe correspondiente.

**6. Notificación y resultado:**

El DEMAPAL notifica al solicitante el **resultado del trámite** en un plazo máximo de **ocho (8) días hábiles** posteriores a la inspección, procediendo, de ser favorable, a la **emisión del Certificado de Factibilidad de Servicios Básicos**, o comunicando de forma motivada la negativa, conforme a la ordenanza vigente

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Lunes a viernes de 08h00 a 17h00

**Base Legal****Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** María Isabel Vivanco

**Correo Electrónico:** marivivanco@catamayo.gob.ec

**Teléfono:** 099513 3181

## Transparencia