

Registro Único de Trámites y Regulaciones Código de Trámite: GADMC-CM-004 Página 1 de 2

Información de Trámite

| Nombre Trámite | CONTROL MUNICIPAL - PERMISO PARA RÓTULOS Y LETREROS EVENTUALES PARA EVENTOS O CONCENTRACIONES MASIVAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES - (GAD CUENCA) | | |
|--|---|--|--|
| Institución | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CUENCA | | |
| Descripción | El trámite permite la obtención de permisos para la colocación de rótulos y letreros en caballetes, referente a publicidad de eventos públicos o propaganda electoral. | | |
| | *Para el caso de eventos, el plazo máximo es desde 15 días antes del evento y hasta 10 unidades en la zona urbana | | |
| | **El plazo varía para publicidad electoral la cual, dura el tiempo establecido de acuerdo a norma. | | |
| ¿A quién está dirigido? | Mayores de 18 años, de nacionalidad ecuatoriana o extranjeros con estatus migratorio regulado. | | |
| | Información obtenida de la Carta de Trámites Municipales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Cuenca. | | |
| | Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana. | | |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso. | | |
| | Resultado a obtener: • Formulario permiso de publciidad y propaganda | | |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | Requisitos Generales: 1. Formulario de permiso para rótulos y letreros eventuales 2. Pago de tasa por el servicio en las ventanillas de tesorería o cualquier punto de pago autorizado. | | |
| | Acceso virtual: | | |
| ¿Cómo hago el trámite? | Acceso virtual a través de CuencaDoc: https://dq.cuenca.gob.ec | | |
| | Ingresar solicitud en CuencaDoc Pagar la tasa por el servicio en las ventanillas de tesorería o cualquier punto de pago autorizado. | | |
| | Acceso presencial: | | |
| | Ventanillas de atención al público de la DGCM. | | |
| | Dirección: Calle de las Herrerías y Calle las Retamas "Casa de Chaguarchimbana" (07) 4134900 ext.2015. | | |
| | Horario: 8h00-16h45 | | |
| | Entregar en ventanilla la documentación solicitada. | | |
| | Canales de atención: Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec). | | |
| ¿Cuál es el costo del | Valor formulario: \$1,27 | | |
| trámite? | Certificado de no Adeudar: \$2,13 | | |
| | Tasa: \$12,61 | | |
| | | | |





| Registro Único de Trámito | es y Regulaciones | |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| Código de Trámite: GADN | MC-CM-004 | Página 2 de 2 |

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Ventanillas de atención al público de la DGCM.

Dirección: Calle de las Herrerías y Calle las Retamas "Casa de Chaguarchimbana"

Horario: 8h00-16h45

Base Legal

 Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD. Art. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Conmutador

Teléfono: (593-7) 4134900 / 4134901 Ext: 2015

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 09 | 0 | 0 |
| 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 0 |
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |