

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA TRABAJOS VARIOS EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES  |
| <b>Institución</b>  | GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO  |
| <b>Descripción</b>  | Trámite para obtener autorización para realizar mantenimientos, adecuaciones o mejoras de los nichos, mausoleos o tumbas de los cementerios municipales del cantón Ambato.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | Trámite dirigido a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que requieran o necesiten obtener autorización para realizar mantenimientos, adecuaciones o mejoras de los nichos, mausoleos o tumbas de los cementerios municipales del cantón Ambato.   |
| <b>Dirigido a:</b>  | Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.   |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <b>Tipo de Resultado:</b><br>Obtener autorización o permiso.<br><br><b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización para trabajos varios en los cementerios municipales</li></ul>   |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <b>Requisitos Generales:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar una solicitud en hoja membretada del municipio, dirigida a el/la Administrador/a de los cementerios municipales, por parte del propietario del nicho, describir la motivación o la razón del trámite, (indicar al pie de la solicitud la dirección, teléfono y correo electrónico).</li><li>2. Fecha y hora exacta de los trabajos a realizar.</li><li>3. Nombre de la/las personas autorizadas para realizar los trabajos.</li><li>4. Copia de la escritura y su original para la verificación o una autorización del propietario para trabajos varios de nicho, tumba mausoleo.</li><li>5. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del solicitante (propietario o representante de los herederos en caso de ser fallecido).</li></ol> <p><b>PARA NICHOS MUNICIPALES:</b> No se permiten lápidas con bordes en la parte externa del nicho, únicamente la lápida ingresa en el borde del nicho.</p> <p>Para colocación de lápida: Contar con la lápida lista para ser colocada. (En la lápida debe constar nombres y apellidos, fechas: nació –falleció)</p> |

**¿Cómo hago el trámite?**

1. Presentar solicitud en hoja membretada y requisitos.
2. Suscribir autorización para trabajos varios.
3. Presentar al responsable.
4. Recabar sumilla de cumplimiento de trabajos varios por parte del trabajador municipal (panteonero).
5. Retirar de escritura.

**Canales de atención:**

Presencial.

**¿Cuál es el costo del trámite?**

Hoja membretada - 1,00 USD

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

Edificio Servicios Públicos. Av. Los Shirys y Nari Pillaguazo

Lunes a Viernes de 08h00 a 18h00

**Base Legal**

- [Ordenanza que regula y norma el funcionamiento del nuevo cementerio municipal.](#) Art. Todo el documento.

**Contacto para atención ciudadana****Funcionario/Dependencia:** Call center institucional**Correo Electrónico:** gadma@ambato.gob.ec**Teléfono:** 03-2997800**Transparencia**