

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA TRABAJOS VARIOS EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES
Institución	GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO
Descripción	Trámite para obtener autorización para realizar mantenimientos, adecuaciones o mejoras de los nichos, mausoleos o tumbas de los cementerios municipales del cantón Ambato.
¿A quién está dirigido?	<p>Trámite dirigido a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que requieran o necesiten obtener autorización para realizar mantenimientos, adecuaciones o mejoras de los nichos, mausoleos o tumbas de los cementerios municipales del cantón Ambato.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorización para trabajos varios en los cementerios municipales
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presentar una solicitud en hoja membretada del municipio, dirigida a el/la Administrador/a de los cementerios municipales, por parte del propietario del nicho, describir la motivación o la razón del trámite, (indicar al pie de la solicitud la dirección, teléfono y correo electrónico).2. Fecha y hora exacta de los trabajos a realizar.3. Nombre de la/las personas autorizadas para realizar los trabajos.4. Copia de la escritura y su original para la verificación o una autorización del propietario para trabajos varios de nicho, tumba mausoleo.5. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del solicitante (propietario o representante de los herederos en caso de ser fallecido). <p>PARA NICHOS MUNICIPALES: No se permiten lápidas con bordes en la parte externa del nicho, únicamente la lápida ingresa en el borde del nicho.</p> <p>Para colocación de lápida: Contar con la lápida lista para ser colocada. (En la lápida debe constar nombres y apellidos, fechas: nació –falleció)</p>

¿Cómo hago el trámite?

1. Presentar solicitud en hoja membretada y requisitos.
2. Suscribir autorización para trabajos varios.
3. Presentar al responsable.
4. Recabar sumilla de cumplimiento de trabajos varios por parte del trabajador municipal (panteonero).
5. Retirar de escritura.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Hoja membretada - 1,00 USD

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Edificio Servicios Públicos. Av. Los Shirys y Nari Pillaguazo

Lunes a Viernes de 08h00 a 18h00

Base Legal

- [Ordenanza que regula y norma el funcionamiento del nuevo cementerio municipal](#). Art. Todo el documento.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Call center institucional

Correo Electrónico: gadma@ambato.gob.ec

Teléfono: 03-2997800

Transparencia