

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE SOCIO Y HABILITACIÓN DE VEHÍCULO
<b>Institución</b>	GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO
<b>Descripción</b>	Trámite que debe ser realizado por el administrado o usuario externo para obtener el cambio de titularidad de socio de una unidad y habilitación vehicular dentro de la jurisdicción cantonal.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El trámite está orientado a personas naturales del sector público o privado que sean ecuatorianas o extranjeras que requieran realizar la respectiva gestión para obtener el cambio de titularidad de socio de una unidad y habilitación vehicular dentro de la jurisdicción cantonal.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de cambio de socio y habilitación de vehículo</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Copia de documentos personales del socio saliente: cédula de identidad, certificado de votación vigente.</li><li>2. Baja del taxímetro a nombre del socio saliente emitido por el SRI (aplica a la modalidad en taxi convencional y convencional rural).</li><li>3. Copia de documentos personales del socio entrante: cédula de identidad, certificado de votación vigente, licencia de conducir vigente, certificado de conductor.</li><li>4. Copia de matrícula vigente del vehículo, copia notariada del contrato de compra y venta. En automotores nuevos se presentará copia certificada de la factura por la comercializadora, ensambladora.</li><li>5. Póliza de seguro contra terceros (aplica a todas las modalidades).</li><li>6. Verificación original y actualizada de la flota vehicular firmada y sellada en la Unidad de Matriculación del GADMA, copia a color de a revisión técnica vehicular del GADMA.</li><li>7. Acta de aceptación del nuevo socio certificada por el secretario y gerente de la operadora de transporte (para cooperativas), y en caso de compañías nómina de los accionistas emitida por la Superintendencia de Compañías, copia certificada del oficio de la renuncia del socio saliente, copia certificada oficio de la solicitud de ingreso del socio entrante.</li></ol>

8. Listado de accionistas, tomado de la página web de la Superintendencia de Compañías – copia de la escritura de la constitución de la compañía, certificado de cesión del cien por ciento de acciones y derechos a favor del socio entrante, copia de la cesión de derechos y acciones o puesto a favor del nuevo socio (para compañías).
9. Declaración juramentada del socio respecto de no encontrarse inmerso en las inhabilidades contempladas en la disposición general decimoctava de la LOTTTSV, ni por terceras personas.
10. Historial de tiempo de trabajo por empresa del IESS (impresa a través de la pág. Web).
11. Certificados impresos a través de la página web de la Comandancia de Policía, Fuerzas Armadas, CTE. de no ser miembro uniformado en servicio activo, (aplica a todas las modalidades).
12. Certificado único vehicular vigente dentro del año que se efectúa el trámite de la unidad otorgado por la Agencia de Matriculación.
13. Homologación de la ANT. (pág, Web ANT <https://www.ant.gob.ec>).
14. Certificado de conformidad, cuando se refiera a cambio de modalidad del vehículo (bus); emitido por el centro de revisión (CADME o CCICEV) donde se indique que la unidad ha sido revisada en estructura y terminado (en caso de bus nuevo).
15. Certificado de no adeudar al municipio.
16. Copia del Nombramiento del representante legal vigente inscrito en el Registro Mercantil para el caso de compañías; inscrito en la Superintendencia de Economía Popular Solidaria para el caso de cooperativas, RUC de la operadora, copia de la cédula de ciudadanía del gerente.
17. Copia del pago de la transferencia de dominio de contrato de compra venta.
18. Copia del pago de la patente municipal del año en curso del socio entrante.
19. En caso de no estar habilitado para conducir, debe adjuntar copia del contrato de trabajo del chofer, debidamente legalizado en el Ministerio del Trabajo, aviso de entrada o historia laboral del IESS en este caso, o su vez; el contrato de servicios profesionales, certificado de conductor y copia de documentos personales del chofer el mismo que deberá poseer licencia del tipo que la modalidad requiera.
20. Copias de los comprobantes de pagos por matrícula del año en curso.

### ¿Cómo hago el trámite?

1. Obtener el formulario e información sobre el trámite en la Unidad de Títulos Habilitantes y Atención Ciudadana.
2. Presentar formulario y requisitos.
3. Retirar la resolución del trámite en la Unidad de Títulos Habilitantes y Atención Ciudadana.

**Canales de atención:**  
Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

Pago de cambio de socio y habilitación de vehículo - 53,00 USD

Pago por copias certificadas del permiso de operaciones de la cooperativa/compañía - 7,00 USD.

Pago por el registro municipal de transporte público en buses - 18,00 USD

Pago por el registro municipal de transporte comercial - 13,00 USD.

### ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Dirección de Movilidad: Bolívar y 5 de Junio

Lunes a Viernes de 08h00 a 18h00

### Base Legal

- [Ordenanza que planifica, regula y controla el tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en el cantón Ambato. Art. Art. 42.](#)
- [Reforma a la resolución Nro. 018-DIR.2022.ANT de 28 de junio de 2022 Reglamento para la optimización, actualización y simplificación de trámites regulados por la agencia nacional de tránsito. Art. Art. 4..](#)

### Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Call center institucional

**Correo Electrónico:** gadma@ambato.gob.ec

**Teléfono:** 03-2997800

### Transparencia