

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE RESOLUCIÓN FINANCIERA PARA APLICACIÓN DE EXONERACIÓN DE IMPUESTO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN DAULE
<b>Descripción</b>	Este trámite consiste en la emisión de resolución financiera por la aplicación de exoneración de impuesto de espectáculos públicos que se realicen en el cantón Daule, según lo establecido en el artículo 544 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios son todos persona jurídica privada o pública, ecuatoriana o extranjera; que realicen espectáculos artísticos donde se presenten única y exclusivamente artistas ecuatorianos; además en las presentaciones en vivo de artistas extranjeros en el cantón Daule.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>RESOLUCIÓN FINANCIERA PARA APLICACIÓN DE EXONERACIÓN DE IMPUESTO DE ESPECTACULOS PÚBLICOS</li></ul>

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

- Presentar en ventanilla cédula de ciudadanía.
- Tasa de Trámite para Dirección Financiera. (\$3.00)
- Formulario de solicitud dirigida a la Dirección General Financiera Municipal.
- Copia de aprobación de Plan de Contingencia emitido por el Dpto. de Gestión de Riesgos.
- Autorización de emisión de boletos emitida por la Dirección Financiera y sección Rentas
- Copia de pago de Tasa del Cuerpo de Bomberos voluntarios de Daule.
- Copia de la(s) cédula(s) del/los artista(s) interviniente(s) en el Show a efectuarse. (Ecuatorianos y/o extranjeros)

### Requisitos Específicos:

- Anexar calificación como película nacional emitido por el Instituto de Cine y Creación Audiovisual, de conformidad con el artículo 132 y el literal f del artículo 134 de la Ley orgánica de Cultura, y con el inciso cuarto del artículo 110 del reglamento General a la Ley orgánica de Cultura en caso de ser Renovación, deberá adjuntar la Resolución del año anterior emitida.

## ¿Cómo hago el trámite?

1. Presentación de documentos original y copia personales en las ventanillas de la Municipalidad de Daule
2. Validación de conformidad de documentos,
3. Análisis de caso por jurídico,
4. Elaboración de resolución,
5. Entrega de resolución

### Canales de atención:

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

- Tasa administrativa \$3,00
- Liquidación.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Edificio Principal – Cabecera Cantonal  
Padre Aguirre 703 y Sucre  
De 8H00 a 17H00

Sede Alternativa Parroquia Urbana Satélite La Aurora  
Av. León Febres Cordero, Entrada Casa Laguna  
De 8H00 a 17H00

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** DIRECCIÓN FINANCIERA - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN JURÍDICA FINANCIERA

**Correo Electrónico:** fcarbaca@daule.gob.ec

Transparencia