

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS ESPECÍFICOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Descripción	<p>Obtener el certificado de aprobación de planes de contingencia para realizar eventos públicos o privados de concentración masiva específicos en el Distrito Metropolitano de Quito (DMQ) COMO SON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circos, • Juegos mecánicos, • Instalación de juegos inflables, • Vehículos eléctricos, • Camas elásticas, • Esferas inflables y • Otros aparatos o estructuras de diversión).
¿A quién está dirigido?	<p>Organizadores de eventos masivos, promotores culturales, empresas de espectáculos, instituciones públicas o privadas, GAD parroquiales, así como organizadores de eventos institucionales o de menor escala que requieran certificación como parte del proceso de permisos municipales.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de aprobación de planes de contingencia para eventos de concentración masiva específicos.
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lugar (ubicación google maps). 2. Tipo del evento. 3. Administración zonal. 4. Fecha del Evento. La solicitud debe ser realizada con 15 días de anticipación a la del evento. 5. Hora. 6. Descripción del evento. 7. Plan de contingencia (formato Secretaría General de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos descargar.: https://seguridad.quito.gob.ec/?page_id=8682). 8. Certificado de calificación de aforo suscrito. 9. Certificado del cuerpo de bomberos suscrito. 10. Carta de compromiso del líder de brigada de primeros auxilios suscrito. 11. Certificado de conocimientos de primeros auxilios suscrito. 12. Contrato de servicios de seguridad privada o carta de responsabilidad emitido por el organizador. 13. Reserva del uso de espacio público emitido por la administración zonal correspondiente o contrato de arrendamiento con el establecimiento particular (LUAE vigente). 14. Plano de implantación de recursos consolidado firmado por el técnico que lo elabora. <hr/> <p>Requisitos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de responsabilidad de instalación de carpas.: Cuando se utiliza carpas. • Certificado de responsabilidad de instalación de tarimas.: Cuando se utiliza tarimas. • Ficha técnica del uso temporal del espacio público vial (AMT) :. Cuando se haga uso de la vía pública. • Certificado de responsabilidad de instalación de otras estructuras desmontables.: Cuando se utiliza estructura desmontable. • Informe técnico del estado y/o mantenimiento de las estructuras suscrito por un profesional de tercer

nivel de grado, ingeniería mecánica; o factura comercial. Para equipos menores a un año de funcionamiento.

- Informe técnico de montaje de estructuras suscrito.
- Certificado de los brigadistas sobre manejo de extintores.
- Certificado de los brigadistas sobre técnicas de evacuación.

¿Cómo hago el trámite?

1. Descargar los formatos en función a los requisitos en el siguiente enlace:
https://seguridad.quito.gob.ec/?page_id=8682
2. Ir a la opción **"Ir al trámite en línea"**
3. Seleccionar la opción correspondiente en función al evento a realizar.
4. Registrar y adjuntar los archivos
5. Seleccionar la opción **"Previsualizar"**
6. Seleccionar la opción guardar
7. Recibir respuesta al trámite al correo electrónico registrado o consultando en la opción **"Consulta de trámites en línea"** con usuario y contraseña en el siguiente enlace:
https://servicios.quito.gob.ec/auth/login?returnUrl=https:%2F%2Fpam.quito.gob.ec%2FMDMQ_Tramites%2FConsultas

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

CANAL VIRTUAL

- Habilitado las 24 horas. La respuesta será emitida en horario laboral de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30.

CANAL PRESENCIAL PARA CONSULTAS

ADMINISTRACIÓN ZONAL	UBICACIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Administración Zonal Calderón	Av. Padre Luis Vaccari y Capitán Geovanni Calles	3952300 ext: 12908	administracioncalderon@quito.gob.ec
Administración Zonal Chocó Andino	Parroquia Nanegalito, Frente al Parque de Nanegalito en la Calle Pichincha	3952300 eXT.29007	administracionchoco@quito.gob.ec
Administración Zonal Eloy Alfaro	Av. Alonso de Angulo y Cap. César Chiriboga	3110 802-05	tramites.azea@outlook.com
Administración Zonal Eugenio Espejo	Av. Amazonas N38-112 y Pereira	395 23 00 Ext 12464	administracion.eugenioespejo@quito.gob.ec
Administración Zonal La Delicia	Av. de la Prensa N66-101 y Ramón Chiriboga	1800510510/2533636 ext: 137	administracionladelicia@quito.gob.ec
Administración Zonal La Mariscal	Av. Reina Victoria N24-66 y Pinto (Edf. El Quinde)	3952300 Ext. 28614	zonalmariscal@quito.gob.ec
Administración Zonal Los Chillos	Calle Gribaldo Miño s/n y Av. Ilaló (Hacienda San José - Conocoto)	3989300 Ext. 22804	tramitesloschillos@quito.gob.ec
Administración Zonal Manuela Sáenz	Chile Oe3-17 y Guayaquil (Centro Histórico)	3952300 ext. 16602	manuelasaenz@quito.gob.ec

Administración zonal Quitumbe	Av. Cóndor Ñan y Av. Quitumbe Ñan	22674500 ext 208	quitumbe@quito.gob.ec
Administración zonal Tumbaco	Juan Montalvo s/n y Av. Oswaldo Guayasamín	022371943 ext 201	documentos.amzt@quito.gob.ec

Base Legal

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL,COOTAD.](#) Art. 780.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Secretaría General de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
Correo Electrónico: byron.yachimba@quito.gob.ec
Teléfono: 3952300 EXT 20412

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	08	0	2
2025	07	0	7
2025	06	0	1
2025	05	0	5
2025	04	0	3
2025	03	0	4
2025	02	0	11
2025	01	0	6