

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA DE EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA DE AFORO MENOR A 21 PERSONAS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	Obtener el certificado de aprobación de planes de contingencia para realizar eventos privados de concentración masiva en el Distrito Metropolitano de Quito (DMQ) con un aforo menor a 21 personas (ventas de productos minoristas, ferias pequeñas)
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Organizadores de eventos masivos, promotores culturales, empresas de espectáculos, instituciones públicas o privadas, GAD parroquiales, así como organizadores de eventos institucionales o de menor escala que requieran certificación como parte del proceso municipal.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento de Plan de contingencia de eventos de concentración masiva</li><li>• Certificado de cumplimiento de planes de contingencia para eventos de concentración masiva con aforo menor a 21 personas</li></ul>

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

1. Lugar (ubicación Google Maps).
2. Nombre del evento.
3. Administración zonal.
4. Fecha del Evento. La solicitud debe ser realizada con 15 días de anticipación al evento.
5. Hora.
6. Descripción del evento.
7. Certificado de calificación de aforo suscrito.
8. Certificado del cuerpo de bomberos suscrito.
9. Certificado de responsabilidad de seguridad emitido por el organizador.
10. Carta de compromiso del líder de brigada de primeros auxilios suscrito.
11. Certificado de conocimientos de primeros auxilios suscrito.
12. Plano de implantación de recursos consolidado.

### Requisitos Específicos:

1. Certificado de responsabilidad de instalación de carpas: Cuando se utiliza carpas.
2. Certificado de responsabilidad de instalación de tarimas: Cuando se utiliza tarimas.
3. Ficha técnica del uso temporal del espacio público vial (AMT): Cuando se utiliza el espacio público vial.
4. Certificado de responsabilidad de instalación de otras estructuras desmontables: Cuando se utiliza estructura desmontable.
5. Autorización de la entidad responsable de la gestión de deportes y recreación: Para eventos deportivos.
6. Contrato de arrendamiento con el establecimiento particular (LUAE vigente) cuando la actividad económica sea diferente al tipo de evento que se va a realizar.

## ¿Cómo hago el trámite?

### CANAL VIRTUAL

1. Descargar los formatos en función a los requisitos en el siguiente enlace: [https://seguridad.quito.gob.ec/?page\\_id=868](https://seguridad.quito.gob.ec/?page_id=868)
2. Ir a la opción **"Ir al trámite en línea"**
3. Seleccionar la opción correspondiente en función al evento a realizar.
4. Registrar y adjuntar los archivos
5. Seleccionar la opción **"Previsualizar"**
6. Seleccionar la opción guardar
7. Recibir respuesta al trámite al correo electrónico registrado o consultando en la opción **"Consulta de trámites en línea"** con usuario y contraseña en el siguiente enlace: [https://servicios.quito.gob.ec/auth/login?returnUrl=https:%2F%2Fpam.quito.gob.ec%2FMDMQ\\_Tramites%2FConsulta](https://servicios.quito.gob.ec/auth/login?returnUrl=https:%2F%2Fpam.quito.gob.ec%2FMDMQ_Tramites%2FConsulta)

### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**CANAL VIRTUAL**

- Canal habilitado las 24 horas del día. La respuesta será remitida en el horario lunes a viernes de 8:00 a 16:30.

**CANAL PRESENCIAL PARA CONSULTAS**

**ADMINISTRACIÓN ZONAL**

**UBICACIÓN TELÉFONO**

**CORREO ELECTRÓNICO**

Administración zonal Calderón	Av. Padre Luis Vaccari y Capitán Geovanni Calles Parroquia Nanegalito,	3952300 ext: 12908	administracioncalderon@qu
Administración zonal Chocó Andino	Frente al Parque de Nanegalito en la Calle Pichincha	3952300 eXT.29007	administracionchoco@quito
Administración zonal Eloy Alfaro	Av. Alonso de Angulo y Cap. César Chiriboga	3110 802-05	tramites.azea@outlook.com
Administración zonal Eugenio Espejo	Av. Amazonas N38-112 y Pereira	395 23 00 Ext 12464	administracion.eugenioespe
Administración Zonal La Delicia	Av. de la Prensa N66-101 y Ramón Chiriboga	1800510510/2533636 ext: 137	administracionladelicia@qu
Administración Zonal La Mariscal	Av. Reina Victoria N24-66 y Pinto (Edf. El Quinde)	3952300 Ext. 28614	zonalmariscal@quito.gob.ec

Administración Zonal Los Chillos	Calle Gribaldo Miño s/n y Av. Ilaló (Hacienda San José - Conocoto)	3989300 Ext. 22804	tramitesloschillos@quito.gov.ec
Administración Zonal Manuela Sáenz	Chile Oe3-17 y Guayaquil (Centro Histórico)	3952300 ext. 16602	manuelasaenz@quito.gob.ec
Administración zonal Quitumbe	Av. Cóndor Ñan y Av. Quitumbe Ñan Juan	22674500 ext 208	quitumbe@quito.gob.ec
Administración zonal Tumbaco	Montalvo s/n y Av. Oswaldo Guayasamín	022371943 ext 201	documentos.amzt@quito.gov.ec

**Base Legal**

- [CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD.](#) Art. Art. 10.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Secretaría General de Seguridad Ciudadana y Gestión  
**Correo Electrónico:** aprobacion.eventos@quito.gob.ec  
**Teléfono:** 3952300 EXT 20401

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atencione
2026	02	0	0
2026	01	0	0
2025	12	0	0
2025	11	0	0
2025	10	0	0
2025	09	0	0
2025	08	0	11
2025	07	0	17
2025	06	0	6
2025	05	0	7
2025	04	0	8
2025	03	0	6
2025	02	0	14
2025	01	0	7