

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO EPMMOP DE INFRAESTRUCTURA VIAL, ES SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	<p>La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) ofrece solicitar mantenimiento en áreas como infraestructura vial, espacios públicos, señalización, entre otros. Los tiempos de atención dependen de acuerdo al tipo de intervención:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Árbol por caerse en espacio público (3 días)</li> <li>2. Bacheo (siempre y cuando no sea por trabajos de EPMAPS) (15 días)</li> <li>3. Calibración de semáforo (15 días)</li> <li>4. Derrumbe/deslizamiento de tierra (emergencia) (3 días)</li> <li>5. Levantamiento de semáforo caído (3 días)</li> <li>6. Mantenimiento de arte en espacio público (15 días)</li> <li>7. Mantenimiento de escalinatas (60 días)</li> <li>8. Mantenimiento de juegos infantiles, equipos de gimnasia inclusiva y mobiliario urbano (60 días)</li> <li>9. Mantenimiento de luminarias en Parques Metropolitanos (60 días)</li> <li>10. Mantenimiento de mobiliario de madera en espacio público (30 días)</li> <li>11. Mantenimiento de nomenclatura vial (60 días)</li> <li>12. Mantenimiento de piletas (15 días)</li> <li>13. Mantenimiento de puentes peatonales (60 días)</li> <li>14. Mantenimiento de semáforos (15 días)</li> <li>15. Mantenimiento de señalización Horizontal y Vertical (zona azul, ciclovías, reducción de velocidad) (15 días)</li> <li>16. Mantenimiento de área verde en espacio público (parques, plazas, plazoletas, etc.) (60 días)</li> <li>17. Mantenimiento de áreas verdes en Parques Metropolitanos (5 días)</li> <li>18. Poda de árboles en espacios públicos (60 días)</li> <li>19. Retiro de árbol caído en espacio público (3 días)</li> <li>20. Retiro escombros de obras de trabajos de la EPMMOP en la vía pública (3 días)</li> <li>21. Solicitud de Mantenimiento de vías adoquinadas (siempre y cuando no sea por emergencia) (15 días)</li> </ol>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>La Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP) presta servicios a personas naturales (mayores de edad) o jurídicas que necesiten reportar pedidos de mantenimiento a la EPMMOP dentro del Distrito Metropolitano de Quito.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana</p>

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**

Cumplimiento de obligaciones.

**Resultado a obtener:**

- Mantenimiento de infraestructura vial, espacios públicos, señalización vertical y

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

Datos personales: Información detallada del solicitante.

Detalle del requerimiento: Descripción completa y específica de lo que se solicita.

Anexos o fotografías: Documentos o imágenes complementarias que sustentan la

¿Cómo hago el trámite?

1. Revisar los requisitos y presionar el botón "Ir al trámite en línea"
2. Llenar los datos de la solicitud
3. Detallar ubicación
4. Adjuntar en el sistema la fotografía o Anexo
5. Dar click en Guardar
6. Recibir la respuesta con el número de atención generada al correo registrac

Nota: Para dar seguimiento o conocer el estado de tu solicitud de mantenimiento ir a <https://aplicacionesweb.epmmop.gob.ec:8445/EpmmpAtencionCiudadana/faces/>

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

En línea:

Trámite en línea habilitado las 24 horas. La respuesta será emitida por las dependencias en horarios laborales: de lunes a viernes entre las 08h00 - 16h30.

Base Legal

- [CODIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO](#)  
[Ordenanza Municipal 001, publicado en Registro Oficial Suplemento 902 de 2019..](#) Art. 173 y 174.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Comunicación Social

**Correo Electrónico:** [jofre.andrade@epmmop.gob.ec](mailto:jofre.andrade@epmmop.gob.ec)

**Teléfono:** (02)3946200 / (02) 3946300 Ext 30428

## Transparencia