

# Información de Trámite

Nombre Trámite	AUTORIZACIÓN DE CIERRE Y USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO PAR OBRAS CIVILES, EVENTOS Y PROYECTOS
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITAI
Descripción	Este trámite es requerido por usuarios que necesitan la autorización de cierre o us público vial para la ejecución de obras civiles, eventos y proyectos en el Distrito M mismo que se lo debe realizar 15 días previos al inicio de los trabajos de obra o ev
¿A quién está dirigido?	<p>Se encuentra dirigido a personas naturales o jurídicas, mayores a 18 años de edad el cierre y uso temporal del espacio público, para la ejecución de obras civiles, eve del Distrito Metropolitano de Quito, el cual debe ser realizado 15 días antes del inic obra o evento.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatori Extranjera.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ficha técnica de ocupación temporal de espacio público vial.</li></ul>

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

1. Oficio dirigido al Director General de la Agencia Metropolitana de Tránsito m solicite la ocupación temporal del espacio público vial. En el documento se c incorporar Número de contacto y correo electrónico, detallado en el oficio.
2. Plano de la ubicación del proyecto o evento (croquis).

### Requisitos Específicos:

1. Licencia Metropolitana Urbanística (permiso de construcción emitido por la / respectiva):**Requisitos adicionales para Obra Civil:**
2. Cronograma de trabajo: **Requisitos adicionales para Obra Civil:**
3. Plan de mitigación de tráfico: **Requisitos adicionales para Obra Civil:**
4. Protocolo de Obra: **Requisitos adicionales para Obra Civil:**
5. Socialización de los trabajos: **Requisitos adicionales para Obra Civil:**
6. Contrato de trabajo (entre la empresa pública y el constructor) (Aplica para p privado):**Requisitos adicionales para Obra Civil:**
7. Informe favorable sobre el diseño de la acometida por parte de la Secretaría Vivienda y/o los planos de aprobación del proyecto por parte de la Empresa se trata de trabajos de acometida eléctrica. (Aplica para personas naturales **adicionales para Obra Civil:**
8. Si los trabajos implican rotura de asfalto, levantamiento de adoquín, excava otros, adjuntar a la solicitud, el pago de reposición de asfalto realizado a la l Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas (EPMMOP), siempre y cuando contrato que el solicitante debe realizar esto (Aplica para Persona jurídica p **adicionales para Obra Civil:**
  - Permiso de la Dirección Metropolitana de Deporte y Recreación del DMQ (E **adicionales para eventos deportivos**
  - Permiso de la Dirección Distrital de Educación: **Requisitos adicionales pa participarán Estudiante**

## ¿Cómo hago el trámite?

### En Línea:

Para acceder por primera vez a un trámite en línea en el Municipio del Distrito Met MDMQ, previamente el ciudadano debe registrarse y crear su usuario y, completat Acuerdo de Uso de Medios Electrónicos realizando los pasos descritos en el sigui [https://pam.quito.gob.ec/MDMQ\\_Tramites/Operativas/FrmFichaTramite?codtt=381](https://pam.quito.gob.ec/MDMQ_Tramites/Operativas/FrmFichaTramite?codtt=381)

Si es usuario registrado y cuenta con un Acuerdo de Uso de Medios Electrónicos e el procedimiento es el siguiente:

1. Ingresar al trámite en la Plataforma GOB.EC a través del siguiente enlace: <http://www.gob.ec/gaddmq/tramites/autorizacion-cierre-uso-tempora ejecucion-obras-civiles-eventos-proyectos>
2. Dar clic en el botón "Ir al trámite en línea".
3. Ingresar al sistema con usuario y clave personal, previamente registrado en

**DE SERVICIOS MUNICIPALES.**

4. Ingresar los datos requeridos para el trámite, describir observaciones de ser oficio  
([http://www.amt.gob.ec/files/forms2017SerCiu/Solicitud\\_de\\_ocupacion\\_temp](http://www.amt.gob.ec/files/forms2017SerCiu/Solicitud_de_ocupacion_temp) dirigido al Director General de la Agencia Metropolitana de Tránsito mediante ocupación temporal del espacio público vial adjuntando los requisitos docun
5. Recibir notificación para reunión de planificación de trabajos e inspección de (los funcionarios de la AMT coordinarán con el usuario la realización de la a
6. Recibir la respuesta a su trámite en el correo electrónico previamente propo

**Presencial:**

1. Descargar la solicitud de ocupación temporal de la vía pública, imprimir y fin siguiente link:  
[http://www.amt.gob.ec/files/forms2017SerCiu/Solicitud\\_de\\_ocupacion\\_temp](http://www.amt.gob.ec/files/forms2017SerCiu/Solicitud_de_ocupacion_temp)
2. Acudir a la ventanilla de Servicios Ciudadanos de la Agencia Metropolitana el Centro de Matriculación Bicentenario Av. La Prensa y Pasaje Arajuno, 15 los trabajos de obra o evento.
3. Entregar la solicitud con los requisitos habilitantes (Requisitos obligatorios y
4. Recibir el usuario y contraseña creado en el Sistema de Gestión Documenta
5. Asistir a reuniones de coordinación con los funcionarios de la AMT, de ser e
6. Recibir la respuesta a su trámite mediante un oficio en SITRA, ingresando c contraseña.

**NOTA:**

El trámite se lo debe realizar 15 días previos al inicio de los trabajos de obra o eve

El Plan de mitigación de tráfico incluye:

- Cierres y desvíos vehiculares, vías alternas de circulación.
- Plano de ubicación de señalización (solicitud de ocupación temporal de vía

El documento de Protocolo de Obra debe contener:

- Objetivo
- Incidencia sobre el tránsito vehicular y trabajos a realizar
- Trabajos de señalización preventiva
- Para tener una mejor georreferenciación, es necesario un croquis de la ubic realizar (realizado de preferencia en programas vectoriales se recomienda / captura de Google Maps).
- Coordinación interinstitucional y comunicación a la comunidad.

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Presencial:****Agencia Metropolitana de Tránsito - Bicentenario:**

Centro de Matriculación Bicentenario Av. La Prensa y Pasaje Arajuno (Ventanilla c  
De lunes a viernes entre las 08:00 y las 16:30.

**En línea:**

Trámite en línea se encuentra habilitado las 24 horas.

La respuesta al trámite será emitida por las dependencias municipales en horarios  
viernes entre las 08:00 y las 16:30.

**Base Legal**

- [Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito - Libro Cuarto](#). A SECCION II, Art. IV.8.126, Art. II.3.117, Art. II.3.98.- .

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Servicios Ciudadanos: Chat en línea:  
<http://www.amt.gob.ec/index.php/contactos/>

**Correo Electrónico:** [serviciosciudadanos@quito.gob.ec](mailto:serviciosciudadanos@quito.gob.ec)

**Teléfono:** Call Center: 1800 268 268 (1800 AMT AMT)

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atención
2025	12	0	106
2025	11	0	169
2025	10	0	194
2025	09	0	135
2025	08	0	150
2025	07	0	196
2025	06	0	153
2025	05	0	227
2025	04	0	166
2025	03	0	163
2025	02	0	181
2025	01	0	121
2024	10	0	37
2024	09	0	79
2024	08	0	68
2024	07	0	83
2024	04	0	166