

## Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO EXCLUSIVO Y OCUPACIÓN TEMPORAL DE BIENES PÚBLICOS DE USO PÚBLICO EN ACTIVIDADES EN SUBSUELO Y AÉREAS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	<p>El trámite esta direccionado aquellas personas que necesiten una autorización para el uso exclusivo y ocupación temporal de bienes públicos de uso público en el DMQ como:</p> <p><b>Actividades en SUBSUELO:</b></p> <p>Enlaces en subsuelo entre bienes privados o enlaces entre bienes públicos de uso público de carácter comercial, equipamiento cultural de escala sectorial y metropolitana, y de asistencia o bienestar social, económicas definidas como centros comerciales, bodegas/almacenamiento e industrias, conformados en vías vehiculares construidos en subsuelo de bienes públicos de uso público.</p> <p><b>Actividades ÁEREAS:</b></p> <p>Enlaces aéreos entre bienes privados o enlaces entre bienes públicos de uso público de carácter comercial, equipamiento cultural de escala sectorial y metropolitana, y de asistencia o bienestar social, económicas definidas como centros comerciales, bodegas/almacenamiento e industrias, conformados en vías expresas, ni en áreas históricas.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Los administrados obtendrán autorizaciones emitidas por las máximas autoridades competentes, previo cumplimiento de documentos habilitantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el uso exclusivo y ocupación temporal de bienes públicos de uso público de carácter comercial, equipamiento cultural de escala sectorial y metropolitana, y de asistencia o bienestar social, económicas definidas como centros comerciales, bodegas/almacenamiento e industrias, conformados en vías vehiculares construidos en subsuelo de bienes públicos de uso público.</li> <li>• Cuando el uso exclusivo y ocupación temporal de bienes públicos de uso público de carácter comercial, equipamiento cultural de escala sectorial y metropolitana, y de asistencia o bienestar social, económicas definidas como centros comerciales, bodegas/almacenamiento e industrias, conformados en vías expresas, ni en áreas históricas.</li> </ul> <p>En ningún caso, el uso exclusivo y ocupación temporal de los bienes públicos de uso público de carácter comercial, equipamiento cultural de escala sectorial y metropolitana, y de asistencia o bienestar social, económicas definidas como centros comerciales, bodegas/almacenamiento e industrias, conformados en vías vehiculares construidos en subsuelo de bienes públicos de uso público.</p> <p>No se permitirá el enlaces en vías expresas, ni en áreas históricas</p> <p>Este trámite no aplica facilidades de pago.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Todo solicitante personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho público o privado, que deseen utilizar los bienes de uso público del Distrito Metropolitano de Quito para el uso exclusivo y ocupación temporal de bienes públicos de uso público.</p> <p><b>Dirigido a:</b></p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

**Tipo de Resultado:**

Obtener autorización o permiso.

**Resultado a obtener:**

- Autorización (Acto de simple administración / Convenio)

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

1. Solicitud de Ocupación Temporal del Espacio Público (subsuelo - aéreo)

**Requisitos Específicos:**

1. Documento correspondiente de acreditación. En caso de ser el solicitante un
2. Declaración juramentada de que quien solicita la ocupación asumirá todo rie
3. Informe de cálculo de la resistencia estructural favorable, suscrito por un pro caso de enlaces.

¿Cómo hago el trámite?

1. Descargar la Solicitud de Ocupación Temporal del Espacio Público en el sig link: <https://servicios.quito.gob.ec/PAM/Formularios%20PAM/Coordinaci%C> solicitud debe ingresarse con **15 días calendario de anticipación**, o con 8 externos a la Administración Zonal.
2. Registrar la información solicitada y suscribir formulario.
3. Ingresar al sistema con usuario y clave personal. En caso de no tener, se de según sea el caso y tener aprobado el acuerdo de responsabilidad y uso de
4. Cargar en el sistema la solicitud y los documentos habilitantes requeridos pa
5. Seleccionar la actividad de ocupación a gestionar (subsuelo - aéreo)
6. Recibir notificaciones y coordinaciones por parte de la Administración Zonal
7. Gestionar los informes técnicos adicionales que correspondan, ya sea a soli Espacio Público.
8. La Administración Zonal emitirá y remitirá el título de crédito al correo electr
9. Realizar el pago de la regalía correspondiente en una entidad financiera aut enlace: <https://share.google/gbFP84UCjfdNRgXAQ> en donde el administrad
10. El administrado remitirá el pago por medio de correo electrónico.
11. Recibir el correo electrónico con la Autorización para el uso exclusivo y ocu (cuando aplique) o recibir correo electrónico con fecha y hora para realizar l correspondiente
12. Acudir a la Administración Zonal correspondiente a realizar la suscripción de
13. Suscribir convenio
14. Recibir original del convenio suscrito

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

Valor calculado conforme la fórmula prevista en la Resolución Nro. ADMQ 040-2024.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**En línea:**

Habilitado las 24 horas. La respuesta será emitida por las dependencias municipal 16h30.

Base Legal

- [Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito 2586](#). Art. 2586.
- [Resolución ADMQ 040-2024](#). Art. Todo.
- [RESOLUCIÓN No. SGCTGYP-2025-004](#). Art. Todo.
- [RESOLUCIÓN SGCTGYP-2024-014](#). Art. Todo.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Servicios Ciudadanos (02) 3952311  
**Correo Electrónico:** serviciosciudadanos@quito.gob.ec  
**Teléfono:** 1800 510 510 Opción 6

Transparencia