Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL Y EXCLUSIVA DEL ESPACIO PÚBLICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DEL PARQUITO EN ESTACIONAMIENTOS EN CALZADA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Descripción	Este trámite autoriza el uso y ocupación exclusiva y temporal del espacio público para la implementación y uso del ParQuito en estacionamientos en calzada, siguiendo el procedimiento establecido en el ordenamiento jurídico metropolitano vigente respecto del uso y ocupación temporal y exclusiva de bienes públicos de uso público, en espacio físico aéreo, superficie y subsuelo.
¿A quién está dirigido?	Todo propietario, Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera, que requieren una autorización para la ocupación temporal y exclusiva del espacio público para la implementación y uso del ParQuito en estacionamientos en calzada Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso. Resultado a obtener: • Autorización para la ocupación temporal y exclusiva del espacio público para la implementación y uso del ParQuito en estacionamientos en calzada
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: 1. Solicitud de autorización para el uso y ocupación exclusiva y temporal del espacio público para la implementación y uso del ParQuito en donde se especificará la superficie que se pretende utilizar. 2. Indicación de la ubicación georreferenciada del lugar donde se implementará el ParQuito. 3. Registro Único de Contribuyente del establecimiento actualizado. Requisitos Específicos: 1. Nombramiento de representante legal/ poder.
¿Cómo hago el trámite?	1. Llenar el formulario y firmarlo. 2. Entregar los requisitos en ventanilla de la administración zonal correspondiente 3. Recibir número de trámite asignado en función al sistema SITRA. 4. Recibir por correo electrónico la orden de pago con el monto de la regalía a ser cancelada en cualquier entidad bancaria con el número de orden de pago. 5. En caso de cancelar la regalía, el ciudadano recibe por el sistema documental SITRA la autorización emitida por parte de la Administración Zonal Canales de atención: Presencial.
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	Trámite Presencial. El horario de atención es: Lunes a Viernes de 8:00 -16:30 CALDERÓN: Dirección: Av. Giovanni Calles No. 976 y Padre Luis Vaccari / Teléfonos: 3952300 Ext. 12907. LA DELICIA: Dirección: Av. De la Prensa N66-101 y Ramón Chiriboga / Teléfonos: 3952300 Ext. 12531

EUGENIO ESPEJO: Dirección: Av. Amazonas N38-112 y Pereira / Teléfonos: 226-2994 / 2446-847 ext 12464

MANUELA SÁENZ: Dirección: Chile Oe3-17 y Guayaquil, esquina / Teléfonos: 3952300 Ext. 16603

ELOY ALFARO: Dirección: Av. Alonso de Angulo y Cap. César Chiriboga / Teléfonos: 3110802 al 09 Ext. 00475

QUITUMBE: Dirección: Av. Cóndor Ñan y Av. Quitumbe Ñan / Teléfonos: 3952300 Ext. 18638

LA MARISCAL: Reina Victoria N24-66 y Pinto Edf. El Quinde / Teléfonos 3952300 ext 28614.

CHOCO ANDINO: Parroquia Nanegalito, Frente al Parque de Nanegalito en la Calle Pichincha / Teléfonos: 3952300 eXT.29007

LOS CHILLOS: Dirección: Calle Gribaldo Miño s/n y avenida Ilaló (Hacienda San José), en el barrio San José, Parroquia Conocoto / Teléfono: 3952 300 Ext. 22837

TUMBACO: Dirección: Juan Montalvo s/n y Oswaldo Guayasamín / Teléfono: 2371-943

Base Legal

- [RESOLUCIÓN No. STHV-2020-050](#). Art. Art. 11.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Servicios ciudadanos: WhatsApp Messenger: (02) 3952311

Correo Electrónico: serviciosciudadanos@quito.gob.ec

Teléfono: Teléfono: 1800 510 510 Opción 6

Transparencia