

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	EMISIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REPLANTEO VIAL DE VÍAS LOCALES URBANAS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	<p><b>El Replanteo Vial.-</b> Es la determinación del eje de la vía y las afectaciones reales en territorio, a través de la medición de distancias, ángulos, y demás elementos que constituyen la vía, para lo cual se observarán los procedimientos, grado de precisión y tolerancia de errores;</p> <p>Para el caso de las Administraciones Zonales, se entregará el informe técnico que determina afectaciones viales u ocupación de espacio público de vías locales urbanas que cuenten con trazado vial aprobado.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Todo propietario Jurídico-Privada, Jurídica-Pública, Natural-Ecuatoriana, Natural-Extranjera de un lote de terreno en el Distrito Metropolitano de Quito, que requiera realizar un proceso constructivo o de habilitación del suelo</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe técnico</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Solicitud debidamente firmada;</li><li>Copia de la escritura inscrita inscrita en el Registro de la Propiedad</li></ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Elaborar la solicitud dirigida al Administrador/a Zonal; el documento debe indicar el número de predio y los datos de identificación del solicitante</li><li>Firmar la solicitud (la firma debe pertenecer al peticionario en donde expresa su requerimiento del replanteo vial);</li><li>Dirigirse a la ventanilla de Gestión Documental de la administración zonal correspondiente</li><li>Entregar la solicitud y demás requisitos</li><li>Recibir por correo la notificación del sistema de gestión documental municipal sobre la respuesta del trámite</li></ol> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El trámite no tiene costo
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	<p><b>CANAL PRESENCIAL</b></p> <p><b>Horario de Atención:</b> Lunes a Viernes de 8:00 -16:30 en las ventanillas de Gestión Documental de la Administración Zonal</p> <p><b>LUGARES DE ATENCIÓN:</b></p> <p><b>CALDERÓN</b> Dirección: Av. Giovanni Calles No. 976 y Padre Luis Vaccari</p>

Teléfonos: 3952300 Ext. 12907.

**ELOY ALFARO**

Dirección: Av. Alonso de Angulo y Cap. César Chiriboga.  
Teléfonos: 3110802 al 09 Ext. 00475

**EUGENIO ESPEJO**

Dirección: Av. Amazonas N38-112 y Pereira  
Teléfonos: 226-2994 / 2446-847 ext 12464

**LA DELICIA**

Dirección: Av. De la Prensa N66-101 y Ramón Chiriboga  
Teléfonos: 3952300 Ext. 12531

**LOS CHILLOS**

Dirección: Calle Gribaldo Miño s/n y avenida Ilaló (Hacienda San José), en el barrio San José, Parroquia Conocoto.  
Teléfono: 3952 300 Ext. 22837

**MANUELA SÁENZ**

Dirección: Chile Oe3-17 y Guayaquil, esquina

Base Legal

- [ORDENANZA METROPOLITANA No. 044-2022](#). Art. 2266.215.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Servicios Ciudadanos WhatsApp Messenger: (02) 3952310  
**Correo Electrónico:** serviciosciudadanos@quito.gob.ec  
**Teléfono:** Contact Center Municipal: 1800 510 510

Transparencia