

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL EN QUITO
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a persona jurídica y/o Natural perteneciente a la academia, centro de investigación, empresa consultora, gubernamental y no gubernamental, que podrán solicitar información ambiental en el marco de competencia de la Secretaría de Ambiente.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Dirigida a toda las personas naturales o jurídicas persona Jurídica y/o Natural perteneciente a la academia, centro de investigación, empresa consultora, gubernamental y no gubernamental, que podrán solicitar información ambiental en el marco de competencia de la Secretaría de Ambiente.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio de pronunciamiento al requerimiento de la información (Resultado final)</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oficio dirigido al Secretario/a de Ambiente con la solicitud, el cual debe contener la información mínima establecida, en función al formato y firmado por el Representante Legal para personas jurídicas o firma del dueño del proyecto para personas naturales. En caso de ingreso físico con firma manuscrita original y en caso de ser ingreso digital con firma electrónica. Descarga en el siguiente enlace: <a href="https://ambiente.quito.gob.ec/documentos-servicios-ciudadanos/">https://ambiente.quito.gob.ec/documentos-servicios-ciudadanos/</a></li></ol>

## ¿Cómo hago el trámite?

### **Correo electrónico**

1. Realizar el Oficio dirigido al Secretario/a de Ambiente, documento que debe contener la información mínima establecida en el formato y firmado por el Representante Legal para personas jurídicas o firma del dueño del proyecto para personas naturales. En caso de ingreso físico con firma manuscrita original y en caso de ser ingreso digital con firma electrónica. Descargar en el siguiente enlace:  
<https://ambiente.quito.gob.ec/documentos-servicios-ciudadanos/>
2. Contar con los requisitos obligatorios y especiales (cuando Aplique). Los cuales deben constar con el formato establecido.
3. Ingresar al correo personal y en la opción "**PARA**" colocar el siguiente correo electrónico: [sambiente.tramites@quito.gob.ec](mailto:sambiente.tramites@quito.gob.ec)
4. Adjuntar el oficio de solicitud del trámite dirigido a la máxima autoridad con el contenido mínimo y condiciones indicadas, debidamente suscrito en formato PDF y la documentación señalada en los requisitos (los archivos no pueden superar los **10 MB**).
5. Recibir por correo electrónico el código de trámite para seguimiento en el Sistema de Gestión Documental (SITRA)
6. Recibir respuesta de atención al trámite al correo electrónico.

### **Presencial:**

1. Realizar el Oficio dirigido al Secretario/a de Ambiente, documento que debe contener la información mínima establecida en el formato y firmado por el Representante Legal para personas jurídicas o firma del dueño del proyecto para personas naturales. En caso de ingreso físico con firma manuscrita original y en caso de ser ingreso digital con firma electrónica. Descargar en el siguiente enlace:  
<https://ambiente.quito.gob.ec/documentos-servicios-ciudadanos/>
2. Contar con los requisitos obligatorios y especiales (cuando Aplique). Los cuales deben constar con el formato establecido.
3. Acudir a la Secretaría de Ambiente con los requisitos.
4. Ingresar a la ventanilla de la Secretaría de Ambiente, el oficio de solicitud del trámite dirigido a la máxima autoridad con el contenido mínimo y condiciones indicadas, debidamente suscrito en formato PDF y adjuntando en un CD o Pendrive rotulado, la documentación señalada en los requisitos.
5. Recibir el código de trámite para seguimiento en el sistema de Gestión documental SITRA.
6. Recibir respuesta de atención al trámite al correo electrónico autorizado en la solicitud

### **Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**En Línea**

***Portal de Servicios Municipales y Correo Electrónico***

- Habilitado en línea las 24 horas. La respuesta será remitida en horario laboral de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30

**Presencial**

- Instalaciones de la Secretaría de Ambiente ubicadas en la Av. Río Coca E6-85 e Isla Genovesa, en horarios laboral de 08:00 a 16:00

Base Legal

- [Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito - Libro Primero](#). Art. Artículo I.3.166.- Entidades obligadas.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Ventanilla de atención al público de la Secretaría de Ambiente

**Correo Electrónico:** [sambiente.tramites@quito.gob.ec](mailto:sambiente.tramites@quito.gob.ec)

**Teléfono:** 02 3952300 ext. 24114, 24148

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	02	0	71
2026	01	0	87
2025	12	0	121
2025	11	0	42
2025	10	0	88
2025	09	0	81
2025	08	0	44
2025	07	0	8
2025	06	0	73
2025	05	0	26
2025	04	0	126
2025	03	0	65
2025	02	0	36
2025	01	0	36
2024	12	0	1
2024	11	0	1
2024	10	0	7
2024	09	0	10
2024	08	0	7
2024	07	0	0