

Información de Trámite

Nombre Trámite	PRONUNCIAMIENTO AL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL F CENTRALES Y REPETIDORAS DE MICROONDAS FIJAS INSPECCIÓN MÁS IA
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITAI
Descripción	<p>El servicio administrativo de “Seguimiento cada 2 años del Plan de Manejo Ambier repetidoras de microondas fijas” se encuentra compuesta por 2 servicios que coml administrativo,</p> <p>estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y pronunciamiento del Informe Ambiental de Cumplimiento, y • inspección (en el sitio) <p>El Informe Ambiental de Cumplimiento (IAC) es el reporte que debe ser entregado establecida en el artículo 489 del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente o que son operadores de telecomunicaciones de proyectos de estaciones base celu que cuentan con la autorización administrativa ambiental respectiva (LUMI / Ficha ambiental, evaluar la observancia y cumplimiento de la normativa ambiental, su pla autorización administrativa ambiental.</p> <p>El informe ambiental de cumplimiento deberá ser presentado a la Autoridad Ambie Manejo Ambiental.</p> <p>La inspección de seguimientos ambiental la realiza la Secretaría de Ambiente cada obligaciones establecidas en la Autorización Administrativa Ambiental de un períoo seguimiento a los proyectos, obras o actividades que se desarrollan en el Distrito I</p>
¿A quién está dirigido?	<p>Dirigida a toda las personas naturales o jurídicas que ejecuten o desarrollen proye que cuenten con autorizaciones administrativas ambientales de Ficha o Registro A</p> <p>Dirigido a:</p> <p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado:</p> <p>Cumplimiento de obligaciones.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de pronunciamiento de aprobación del Informe Ambiental de Cumpliment

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. Oficio dirigido al Secretario/a de Ambiente con la solicitud, el cual debe contener formato y firmado por el Representante Legal para personas jurídicas o firmado en caso de ingreso físico con firma manuscrita original y en caso de ser ingresado en línea: [link: https://ambiente.quito.gob.ec/](https://ambiente.quito.gob.ec/)
2. Informe Ambiental de Cumplimiento con la evaluación de cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (vigente al período de evaluación reportado), evaluación de cumplimiento de los requisitos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental que se aplica al proyecto, evaluación de cumplimiento de los requisitos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental adjuntando los medios de verificación de respaldo del cumplimiento ambiental, copia de la factura en caso que el informe haya sido elaborado por consultor externo.
3. Comprobante de pago de la tasa por servicio de "Seguimiento cada 2 años de las antenas de telefonía celular, centrales y repetidoras de microondas fijas"

Requisitos Específicos:

1. Plan de Acción: debe ser presentado cuando en la evaluación el operador haya presentado inconformidades según los criterios establecidos en los artículos 499 al 502 del Reglamento de la Ley de Gestión Ambiental que lo reemplace.
2. Actualización del Plan de Manejo Ambiental, en caso que de ser requerido por la autoridad ambiental, se presente respectiva justificación técnica y económica de cada modificación solicitada adjuntarse en formato Excel, cronograma valorado del Plan de Manejo Ambiental.
3. Reportes de Automonitoreo realizados en el período de evaluación reportado en el Plan de Manejo Ambiental, norma ambiental aplicable o cuando la autoridad ambiental lo haya requerido.

¿Cómo hago el trámite?

Correo electrónico

1. Realizar el Oficio dirigido al Secretario/a de Ambiente, documento que debe estar en formato Word y firmado por el Representante Legal para personas jurídicas o firmado en caso de ingreso físico con firma manuscrita original y en caso de ser ingreso electrónico en enlace: <https://ambiente.quito.gob.ec/> en la opción "**Documentación**".
2. Realizar el pago de la tasa por servicio. El pago lo puede realizar de la siguiente manera:
BANECUADOR (antiguo Banco de Fomento), Cuenta No.3001181038, Subcuenta No. 999999999999999999 especificando el concepto del pago.
2. A través del **BOTÓN DE PAGO** en el menú principal del sistema en el enlace: <https://servicios.quito.gob.ec/auth/login?returnUrl=https:%2F%2Fsistemaambientalquito.gob.ec>, donde el usuario debe contar con usuario y contraseña.
3. Contar con los requisitos obligatorios y especiales (cuando Aplique). Los cuales se detallan en el Anexo 1.
4. Ingresar al correo personal y colocar en la opción "**PARA**" el siguiente correo electrónico: sistemaambientalquito@quito.gob.ec.
5. Adjuntar el oficio de solicitud del trámite dirigido a la máxima autoridad con el sello de la institución debidamente suscrito en formato PDF y la documentación señalada en los Anexos 2 y 3.
6. Recibir por correo electrónico el código de trámite para seguimiento en el Sistema Ambiental Quito.
7. Recibir respuesta de atención al trámite al correo electrónico.

Presencial:

1. Realizar el Oficio dirigido al Secretario/a de Ambiente, documento que debe estar en formato y firmado por el Representante Legal para personas jurídicas o firmado en caso de ingreso físico con firma manuscrita original y en caso de ser ingreso electrónico en enlace: <https://ambiente.quito.gob.ec/> en la opción "**Documentación**".
2. Realizar el pago de la tasa por servicio. El pago lo puede realizar de la siguiente manera: **BANECUADOR** (antiguo Banco de Fomento), Cuenta No.3001181038, Subcuenta No. 99999999999999999999 especificando el concepto del pago. 2. A través del **BOTÓN DE PAGO** en el menú principal en el enlace: <https://servicios.quito.gob.ec/auth/login?returnUrl=https:%2F%2Fservicios.quito.gob.ec>, donde el usuario del mismo debe contar con usuario y contraseña.
3. Contar con los requisitos obligatorios y especiales (cuando Aplique). Los cuales se detallan en el formulario de solicitud.
4. Acudir a la Secretaría de Ambiente con los requisitos.
5. Ingresar a la ventanilla de la Secretaría de Ambiente, el oficio de solicitud de trámite debe contener el contenido mínimo y condiciones indicadas, debidamente suscrito en formato PDF adjunto a la documentación señalada en los requisitos.
6. Recibir el código de trámite para seguimiento en el sistema de Gestión documental.
7. Recibir respuesta de atención al trámite al correo electrónico autorizado en el formulario de solicitud.

Canales de atención:

Correo electrónico, Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Este trámite tiene un costo:

Nota: De conformidad con el artículo 490 del Reglamento al Código Orgánico del A sean absueltas por el operador, de forma reiterativa, por segunda ocasión y en ad nuevamente el cobro de tasas administrativas por pronunciamiento de informes ar

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

En Línea - Correo Electrónico

- Habilitado en línea las 24 horas. La respuesta será remitida en horario labor

Presencial

- Instalaciones de la Secretaría de Ambiente ubicadas en la Av. Río Coca E6-16:00

Base Legal

- [Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito - Libro Cuarto](#). A PROCEDIMIENTO, INFRACCIONES, Y SANCIONES.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Ventanilla de atención al público de la Secretaría de A
Correo Electrónico: sambiente.tramites@quito.gob.ec
Teléfono: 02 3952300 ext. 24114, 24148

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	V
2024	10	0	0
2024	09	0	1
2024	08	0	0
2024	07	0	8