

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MINUTAS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	<p>Los usuarios/administrados podrán ingresar el requerimiento de información, referente a la normativa de suelos y solicitar la elaboración de minutas, en la Procuraduría Metropolitana.</p> <p>El usuario/administrado deberá preparar su solicitud y/o petición, suscribirlo mediante firma electrónica o, imprimirlo y firmarlo, para posteriormente ser escaneado en archivo formato pdf. Los escritos y peticiones deberán respetar y cumplir los requisitos establecidos en la norma aplicable para cada caso.</p> <p>Una vez ingresada la petición se analizará si se cumplen los requisitos, le corresponde a la Procuraduría Metropolitana para emitir la respuesta correspondiente.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Podrá realizar este trámite toda persona natural o jurídica, nacional o extranjero, que haya comparecido o tenga interés en un expediente administrativo en relación a temas legales referente a la normativa de suelos.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficio</li><li>• Informe</li><li>• Minuta</li></ul>

¿Qué necesito para hacer el trámite?

**Requisitos Generales:**

1. Solicitud
2. Documento de identidad actualizado y legible

**Requisitos Específicos:**

1. Certificados de gravamen
2. Copia de escrituras
3. Posesión efectiva
4. Capitulaciones o Liquidación Sociedad Conyugal

**"Estos requisitos, dependen de la naturaleza del trámite".**

¿Cómo hago el trámite?

**Presencial**

1. Oficio de petición o solicitud.
2. Entregar los requisitos en ventanilla.
3. Creación de número de trámite y entrega al usuario
4. Recibir por correo la respuesta al trámite.

**En línea**

1. Ingresar al sistema.
2. Colocar usuario y clave.
3. Llenar los datos solicitados.
4. Adjuntar información requerida.

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes de 08h00 a 16h30

Palacio Municipal, Ventanilla de Subprocuraduría.

Base Legal

- [Estatuto Orgánico del GADDMQ](#). Art. Artículo 11, numeral 1.4.1.3.3.

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Servicios ciudadanos  
**Correo Electrónico:** serviciosciudadanos@quito.gob.ec  
**Teléfono:** 02-395-2300 ext.1234

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	12	0	8
2026	06	0	9
2026	01	0	12
2025	12	0	8
2025	11	0	21
2025	10	0	10
2025	09	0	4
2025	08	0	17
2025	07	0	72
2025	05	0	16
2025	04	0	23
2025	03	0	21
2025	02	0	13
2025	01	0	13
2024	12	0	7
2024	11	0	7
2024	10	0	14