

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ACTAS ENTREGA RECEPCION OBRAS PUBLICAS - CEM, PROVISIONAL, PARCIAL, TOTAL, DEFINITIVA
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	Los Administradores de contratos de obras públicas, tendrán un usuario y acceso al trámite "ACTA ENTREGA RECEPCION OBRAS PUBLICAS-CEM (CARGA)", mediante el cual efectuarán la carga de documentación requerida por la DMT para la determinación de la CEM.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	Administradores de Contratos de Obra Pública los cuales remitirán información de aquellas obras sujetas a Contribución Especial de Mejora (CEM) a la Dirección Metropolitana Tributaria.
<b>Dirigido a:</b>	Persona Natural - Ecuatoriana.
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<b>Tipo de Resultado:</b> Cumplimiento de obligaciones.  <b>Resultado a obtener:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Notificación de aceptación del acta</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<b>Requisitos Generales:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Planilla de obra pública consolidada en formato excel.</li><li>Planilla de obra pública consolidada en formato pdf debidamente firmado.</li><li>Plano AS BUILT PDF debidamente firmado.</li><li>Formulario técnico de obra PDF debidamente firmado.</li></ol> <b>Requisitos Específicos:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Acta entrega Definitiva- recepción de obra pública debidamente firmado.</li><li>Acta entrega Provisional- recepción de obra pública debidamente firmado</li></ol>

**¿Cómo hago el trámite?**

1. Asegurarse de contar con todos los requisitos y formatos llenos.
2. Seleccionar qué tipo de acta es: Acta Provisional o Definitiva
3. Acceder por la opción "**Ir al trámite en línea**"
4. Ingresar al sistema con usuario y clave del propietario.
5. Adjuntar la documentación solicitada en el sistema
6. Recibir la notificación de respuesta a su trámite mediante el correo electrónico registrado o ingresar al portal de servicios municipales con su usuario y clave personal en el siguiente link: <https://servicios.quito.gob.ec/> en la opción "**Consulta de trámites en línea**"

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

**¿Cuál es el costo del trámite?**

El trámite no tiene costo

**¿Dónde y cuál es el horario de atención?**

- Trámite en línea habilitado las 24 horas. La respuesta será emitida por las dependencias municipales en horarios laborales: de lunes a viernes entre las 8h00 y las 16h30.

**Base Legal**

- [ORDENANZA METROPOLITANA No. 109-2025](#). Art. Artículo 1759.1..

**Contacto para atención ciudadana**

**Funcionario/Dependencia:** Dirección Metropolitana Tributaria - Unidad de Rentas Municipales

**Correo Electrónico:** [jennyb.rodriguez@quito.gob.ec](mailto:jennyb.rodriguez@quito.gob.ec)

**Teléfono:** 3952300 Extensión: 17004 / 17016

**Transparencia**