

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | CERTIFICADO DE GRAVAMEN DEL INMUEBLE - REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descripción</b>                                              | Certificación que acredita la situación jurídica de un bien inmueble, incluyendo su descripción, identificación de los propietarios, forma de adquisición, así como los gravámenes, limitaciones, prohibiciones, anotaciones o cualquier otra afectación que conste registrada sobre el mismo al momento de su emisión.                                                                                                                                                                         |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Pueden acceder personas naturales o jurídicas, ecuatorianos o extranjeros, que deseen conocer los bienes inmuebles registrados a su nombre o de un tercero y los gravámenes que pudiesen pesar sobre el mismo dentro del Cantón Quito.</p> <p>El trámite lo pueden solicitar para contraventa, donación, hipoteca, entre otros actos.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Gravamen del Inmueble</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

1. Contar con usuario y clave del Registro de la Propiedad, obtenido en <http://sirelq.registrodelapropiedadquito.gob.ec>
2. Nombres y apellidos de quien desea consultar (propietarios del inmueble).
3. Tipo de contrato y su fecha de inscripción.
4. Descripción del o los inmuebles a certificar y parroquia,
5. Tipo de propiedad de la cual se solicita la certificación (ordinaria o en propiedad horizontal)
6. Fecha de inscripción de testamentos o posesiones efectivas (Si existen)

### Requisitos Específicos:

Para los certificados anteriores al año 1980, como también aquellos que tengan mayor grado de complejidad, puede incrementarse los tiempos de respuesta, dado que requieren mayor análisis y revisión.

## ¿Cómo hago el trámite?

1. Acceder por la opción **“Ir al trámite en línea”**
2. Acceder al sistema con usuario y Clave
3. Escoger la opción: **“Certificado de Gravamen del Inmueble”**.
4. Llenar el formulario con la información solicitada:

### EN LA SECCIÓN 1 PROPIEDAD(ES):

- En el campo “tipo de propiedad”.- Seleccionar de la lista el tipo de propiedad: (ordinaria si corresponde: Lote, terreno, inmueble entre otros, Horizontal si corresponde a departamento, casa, oficina, parqueadero, bodega entre otro que haya sido declarado en propiedad horizontal).
- Seleccionar de la lista desplegable, la parroquia en la que consta registrado el bien inmueble.
- Seleccionar de la lista desplegable, el tipo de inmueble. (Derecho de acciones, Faja, predio, terrero, Lote, etc.)
- Ingresar el número de predio.
- Ingresar la denominación del inmueble (información que consta en la escritura, en la cláusula de antecedentes o en objeto del contrato). **En caso de desconocimiento de la información solicitar una copia certificada del “Acta de Inscripción”, en el mismo sistema.**

### SECCIÓN 2 PROPIETARIOS(S)/FORMA DE ADQUISICIÓN(ES):

- Seleccione de la lista desplegable, el tipo de persona propietaria del bien inmueble
- Ingresar el número de cédula o RUC de la persona que adquirió el inmueble. (Validar información)

- Seleccionar de la lista desplegable, el estado civil de la persona que adquirió el bien inmueble al momento de la adquisición.
- Ingresar la forma de adquisición (información que consta en la escritura, en la cláusula de antecedentes o en objeto del contrato). **En caso de desconocimiento de la información, solicitar el “Certificado de Bienes Raíces”**, en el mismo sistema.
- Ingresar la fecha de inscripción en el Registro de la Propiedad (dato que consta en la razón de inscripción o si dispone de un certificado anterior en la parte superior correspondiente a referencias). **En caso de desconocimiento de la información, solicitar el “Certificado de Bienes Raíces”**, en el mismo sistema.
- En el campo “A quién adquirió”.- Ingresar el nombre o razón social de la persona que traslado el dominio del inmueble (Anterior dueño). Si requiere ingresar otros propietarios y formas de adquisición presione el botón "añadir propietarios/ forma de adquisición".

### SECCIÓN 3 POSESIONES EFECTIVAS / TESTAMENTOS:

- (Si no existen posesiones efectivas o testamentos, continuar a la siguiente sección 4). Caso contrario seleccionar una opción, según corresponda (posesión efectiva; y, o Añadir testamento).
- **Posesión Efectiva o testamento**.- Ingresar la Fecha de inscripción de la posesión efectiva o testamento en el registro de la propiedad. **En caso de desconocimiento de la información solicitar el certificado de búsqueda de la escritura del contrato de la posesión efectiva**, en el mismo sistema.
- **Repertorio de la inscripción**.- Ingresar el número de repertorio, información que se la puede encontrar en la razón de inscripción de la posesión efectiva o testamento. **En caso de desconocimiento de la información solicitar el certificado de búsqueda de la escritura del Acta Notarial del Contrato de Posesión Efectiva**, en el mismo sistema.
- Nombres y apellidos del causante y nombres y apellidos de los herederos. **En caso de desconocimiento de la información solicitar Copia Certificada del Acta de Inscripción**, en el mismo sistema.

### SECCIÓN (4) OBSERVACIONES Y PROPÓSITO:

- En el Campo “**Observaciones**”.- Ingresar información como: Número de trámite certificado anterior, referencias, repertorio, etc.,
- Seleccionar de la lista desplegable, si la certificación la necesita con linderos
- Seleccionar de la lista desplegable, el propósito para el cual requiere el certificado.

### SECCIÓN (5) REVISIÓN Y ENVÍO:

- Validar la información cargada, activar “**Acepto las condiciones**” y “**Enviar petición**”.
- Ingresar los datos solicitados para la orden de pago y acceder al botón

**“Generar proforma”.**

5. Recibir correo de notificación (correo registrado), con el número del título de crédito o consultar en el sistema del Registro de la Propiedad (SIRELQ) con usuario y clave en la opción “mis trámites”.

6. Realizar el pago con el número del título de crédito, mediante tarjeta de crédito o débito, en las ventanillas de las instituciones financieras que tienen convenio con el Municipio (Banco de Pichincha, Banco de Pacífico, Banco Internacional, Banco Bolivariano, Servipagos) o a través de la banca móvil de instituciones financieras. (No requiere envío del comprobante de pago)

7. Recibir correo electrónico (correo registrado) el certificado, o descargar el documento ingresando al sistema del Registro de la Propiedad (SIREIQ), con usuario y clave en la opción “Consultar Certificado”.

**Nota:** Para mayor información del proceso del trámite ingresar al siguiente link: <https://www.registrodelapropiedadquito.gob.ec/tramites.html#gravamen>

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).  
El trámite tiene un costo de \$7,00 por derecho.

¿Cuál es el costo del trámite?

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**EN LÍNEA:**

Trámite en línea habilitado las 24 horas, La respuesta será emitida por las dependencias municipales en horarios laborales: de lunes a viernes entre las 8h00 y las 16h30.

**PRESENCIAL:**

Asesoría a grupos vulnerables (persona de la tercera edad, mujeres embarazadas y personas con discapacidad) de 08:00 a 16:00 en las oficinas del Registro de la Propiedad: Av. Amazonas N31-181 y Mariana de Jesús.

Base Legal

- [Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos](#). Art. Art 7 y Art. 9.
- [Ley del Sistema Nacional de Datos Públicos / GADDMQ](#). Art. Art. 19.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Registro de la Propiedad  
**Correo Electrónico:** registro.propiedad@quito.gob.ec  
**Teléfono:** Contact Center Municipal: 1800 510 510 opción 4

Transparencia

**Año Mes Requerimientos Atenciones Quejas Denuncias**

| Año  | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|------|-----|----------------|------------|--------|-----------|
| 2026 | 09  | 0              | 22861      | 3244   | 0         |
| 2026 | 08  |                | 16593      | 2693   |           |
| 2026 | 07  |                | 17842      | 1493   |           |
| 2026 | 06  |                | 18307      | 1462   |           |
| 2026 | 05  |                | 19908      | 1476   |           |
| 2026 | 04  |                | 21074      | 1417   |           |
| 2026 | 03  |                | 24584      | 1383   |           |
| 2026 | 02  |                | 9882       | 0      |           |
| 2026 | 01  |                | 23274      | 1958   |           |
| 2025 | 12  |                | 13793      | 2099   |           |
| 2025 | 11  |                | 18435      | 1887   |           |
| 2025 | 10  |                | 20315      | 2580   |           |
| 2025 | 09  |                | 21353      | 2547   |           |
| 2025 | 08  |                | 19786      | 2287   |           |
| 2025 | 07  |                | 22204      | 2762   |           |
| 2025 | 06  |                | 20361      | 2344   |           |
| 2025 | 05  |                | 19795      | 2407   |           |
| 2025 | 04  |                | 19155      | 2296   |           |
| 2025 | 03  |                | 18729      | 1820   |           |
| 2025 | 02  |                | 20156      | 2160   |           |
| 2025 | 01  |                | 20447      | 1956   |           |
| 2024 | 12  |                | 12860      | 365    |           |
| 2024 | 11  |                | 16613      | 288    |           |
| 2024 | 10  |                | 18814      | 344    |           |

| Año  | Mes | Requerimientos | Atenciones | Quejas | Denuncias |
|------|-----|----------------|------------|--------|-----------|
| 2024 | 09  |                | 18599      | 2106   |           |
| 2024 | 08  |                | 19239      | 2338   |           |
| 2024 | 07  |                | 20747      | 431    |           |



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**OSCAR SANTIAGO GALARRAGA PAUCAR**