

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CONCESIÓN DE FACILIDADES DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS PENDIENTES EN QUITO
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	<p>El GAD del Distrito Metropolitano de Quito a través del Departamento de Tesorería de la Dirección Metropolitana Financiera concede, previa aprobación, facilidades de pago por obligaciones tributarias a los contribuyentes que mantengan obligaciones pendientes.</p> <p>El servicio es brindado conforme a lo dispuesto en el Código Orgánico Tributario y Código Administrativo.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera , que requieran la concesión de facilidades de pago para la cancelación de obligaciones tributarias pendientes en el Gobierno Autónomo del Distrito Metropolitano de Quito.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución Metropolitana con Facilidades de Pago Tributarias</li><li>• Tabla de Amortización</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulario de Solicitud de Facilidades Tributarias</li><li>2. Cédula de Identidad : Código dactilar del titular del tributo, el mismo se encuentra en el reverso de la Cédula de Identidad</li><li>3. Carta de Servicio Básico del titular del tributo (De cualquier Servicio básico actualizado (ultimos 2 meses) en formato PDF</li></ol> <p><b>Nota:</b> Los documentos deben estar legibles y cargados en formato PDF</p> <hr/> <p><b>Requisitos Específicos:</b> <b>PERSONAS JURÍDICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nombramiento del Representante Legal o Registro Superintendencia de Economía Popular y Solidaria</li><li>2. Certificado del Registro Mercantil actualizado</li><li>3. Poder General notariado, cuando una tercera persona asume la deuda.</li><li>4. Carta compromiso en la que se indique que libre y voluntariamente asume la deuda</li></ol> <p><b>CUANDO EL TITULAR HAYA FALLECIDO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Posesión efectiva</li><li>2. Carta compromiso en la que se indique que libre y voluntariamente asume la deuda</li></ol> <p><b>Nota:</b> Los documentos deben estar legibles y cargados en formato PDF</p> <hr/>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresar al portal de servicios ciudadanos: <a href="https://pam.quito.gob.ec/MDMQ_Tramites/Operativas/FrmFichaTramite?codtt=58">https://pam.quito.gob.ec/MDMQ_Tramites/Operativas/FrmFichaTramite?codtt=58</a></li><li>2. Acceder por la opción <b>"Ir al trámite en línea"</b> e ingresar al sistema con usuario y clave personal.</li><li>3. Descargar y registrar la información en la Solicitud de concesión de facilidades de pago: <a href="https://pam.quito.gob.ec/PAM/Formularios%20PAM/Financiera/anexo_1_solicitud_facilidades_de_pago_de_tributos.pdf">https://pam.quito.gob.ec/PAM/Formularios%20PAM/Financiera/anexo_1_solicitud_facilidades_de_pago_de_tributos.pdf</a></li><li>4. Cargar en formato digital los requisitos establecidos para atención del trámite de acuerdo con el tipo de usuario.</li><li>5. Recibir la resolución a su trámite mediante correo electrónico o ingresando en consulta de trámites con su usuario y clave personal.</li><li>6. Acudir a retirar la Tabla de Amortización en la Dirección Metropolitana Financiera / Tesorería / Unidad de Gestión Persuasiva y Cobranza.</li><li>7. Cancelar el 20% de las obligaciones tributarias en la primera cuota de acuerdo a los plazos establecidos en la tabla de amortización.</li></ol> <p><b>Nota:</b> En caso de existir novedades en los requisitos, volver a cargar la documentación solicitada dentro del plazo</p>

establecido.

**Para la recaudación, los Canales de atención son:**

- Banco del Pacífico
- Western Unión
- Cheques: Cheque certificado girado a nombre GAD Distrito Metropolitano de Quito.

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**CANAL VIRTUAL**

Trámite en línea habilitado las 24 horas.

**La respuesta será emitida utilizando el canal presencial**

**Resolución:** De lunes a viernes entre las 8h00 y las 16h30 en el Departamento de Tesorería de la Dirección Metropolitana Financiera

**Tabla de Amortización:** De lunes a viernes entre las 8h00 y las 16h30 en la Unidad de Gestión Persuasiva y Cobranza de la Dirección Metropolitana Financiera ubicada en la Calle Chile Oe3-35 entre Guayaquil y Venezuela,

Base Legal

- [Código Orgánico Tributario](#). Art. Artículo. 152 y 153 .

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Servicios ciudadanos: WhatsApp Messenger: (02) 3952311  
**Correo Electrónico:** serviciosciudadanos@quito.gob.ec  
**Teléfono:** 1800 510 510

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	11	0	124
2024	10	0	136
2024	08	0	227
2024	07	0	232