

Información de Trámite

Nombre Trámite	CREACIÓN DE PREDIOS MUNICIPALES
Institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Descripción	Este trámite permite solicitar la creación de predios municipales que, pese a contar con titularidad reconocida, no fueron registrados oportunamente en el catastro, con el fin de incorporarlos formalmente al sistema catastral y garantizar su correcta identificación, control y administración institucional.
¿A quién está dirigido?	<p>El trámite es solicitado por la Dirección Metropolitana de Bienes Inmuebles del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, en el ámbito de sus competencias de gestión y administración de bienes inmuebles municipales.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Pública.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cédula Catastral Informativo• Informe Técnico• Resolución a la Dirección Metropolitana Tributaria

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. Copia simple de la escritura del bien inmueble, protocolizada e inscrita en el Registro de la Propiedad.
2. En caso de que el predio haya sido declarado bien mostrenco: Resolución c declaratoria de bien mostrenco protocolizada e inscrita en el Registro de la Propiedad,
3. En el caso que el predio provenga de una urbanización/lotización/barrio: Ordenanza Metropolitana protocolizada.
4. Certificado de gravamen y/o propiedad vigente.
5. Levantamiento planimétrico/topográfico georreferenciado en sistema de referencia SIRES DMQ en formato DXF/DWG (Versión 2004 o versiones anteriores) el cual debe incluir construcciones existentes del predio; en el apartado "PROPIETARIO" del formato establecido para la presentación de planos se debe colocar "DELEGADO DEL GADDMQ".
6. Levantamiento planimétrico/topográfico en formato PDF; el cual debe incluir construcciones existentes del predio, con las firmas de responsabilidad; en el apartado "PROPIETARIO" del formato establecido para la presentación de planos se debe colocar "DELEGADO DEL GADDMQ"
7. Fotografías claras y legibles de los linderos del lote, de los exteriores de las unidades constructivas (en el caso de que existan) y del frente del lote.

Requisitos Específicos:

1. En caso de que el inmueble provenga de una subdivisión o plano aprobado: Plano aprobado y/o expediente de fraccionamiento/subdivisión.
2. En caso de que el trámite se ingrese por un delegado: Delegación específica emitida por la Máxima Autoridad de la Dependencia
3. En caso de que el inmueble solicitado colinde con accidente Geográfico: Informe técnico de accidentes geográficos en formato PDF
4. En caso de que el inmueble solicitado colinde con accidente Geográfico: Informe técnico de accidentes geográficos en formato DXF/SHAPE.
5. Informe de trazado vial aprobado y/o informe de replanteo vial emitido por la entidad correspondiente (Administración Zonal, EPMMOP, GAD Pichincha, MTOP).

¿Cómo hago el trámite?

En línea:

1. Contar con todos los requisitos obligatorios y especiales (cuando aplique).
2. Acceder por la opción **"Ir al trámite en línea"**.
3. Ingresar al sistema con usuario y clave personal. .
4. Adjuntar en formato digital los requisitos establecidos para atención del trámite.
5. Recibir la respuesta a su trámite al correo registrado o ingresando al Portal de Servicios Municipales con clave y contraseña a la opción **"Consulta de trámites en línea"** en el siguiente link:
https://servicios.quito.gob.ec/auth/login?returnUrl=https:%2F%2Fpam.quito.gob.ec%2FMDMQ_Tramites%2FConsulta

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

En línea:

- Trámite en línea habilitado las 24 horas. La respuesta será emitida por el Portal de Servicios Municipales al correo electrónico registrado del administrado dentro del horario laboral.

Base Legal

- [Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito - Libro Tercero](#). Art. Art. 2667.- Competencias.- .

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección Metropolitana de Catastro

Teléfono: Teléfono: 3952300 Ext. 20320

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	12	0	0
2025	11	0	4
2025	10	0	2
2025	09	0	8
2025	08	0	7
2025	07	0	6