

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	GESTIÓN CATASTRAL PARA DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA POR EXPROPIACIÓN
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
<b>Descripción</b>	<p>Este trámite permite a las distintas entidades municipales y gubernamentales gestionar los procesos de expropiación, relacionados con:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fijación de avalúo conforme la notificación de anuncio de proyecto.</li><li>2. Ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales.</li><li>3. Ingreso de condición de predio afectado conforme notificación de Resolución de la declaratoria de utilidad pública.</li><li>4. Notificación de la culminación del proceso expropiatorio</li></ol>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El trámite es solicitado por la Dirección Metropolitana de Bienes Inmuebles del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, en el ámbito de sus competencias de gestión y administración de bienes inmuebles municipales</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Cumplimiento de obligaciones.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de Respuesta</li><li>• Ficha Técnica Valorativa</li><li>• Informe Técnico</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Número de Predio</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Resolución del anuncio de proyecto: <b>Para Fijación de avalúo conforme la notificación del anuncio de proyecto</b></li><li>2. Resolución del anuncio de proyecto: <b>Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales</b></li><li>3. Informe técnico del área afectada (parcial / total) del inmueble: <b>Para</b></li></ol>

**Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**

4. Certificado de gravámenes actualizado y vigente correspondiente a los propietarios de los inmuebles requeridos: **Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**
5. Copia de la escritura del bien inmueble protocolizada e inscrita en el registro de la propiedad o Copia de la escritura de la declaratoria de propiedad horizontal y su plano aprobado: **Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**
6. Levantamiento planimétrico y/o topográfico georreferenciado en sistema de referencia SIRES-DMQ, en formatos DXF/DWG (versión 2004 o anteriores) (con firmas de responsabilidad, datos de los inmuebles, características de cada unidad constructiva (año de construcción, número de pisos y material predominante), datos de linderos, áreas de afectación y coordenadas de las áreas afectadas): **Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**
7. Levantamiento planimétrico y/o topográfico en formato PDF (con firmas de responsabilidad, datos de los inmuebles, características de cada unidad constructiva (año de construcción, número de pisos y material predominante), datos de linderos, áreas de afectación y coordenadas de las áreas afectadas): **Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**
8. Resolución de regularización o cédula catastral: **Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**
9. Informes de obras que hayan sido finalizadas o construidas cinco años antes del anuncio del proyecto dentro de un radio de influencia de hasta 800 metros alrededor del predio afectado: **Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**
10. Fotografías claras y legibles del área del terreno a ser afectada, de los exteriores de las construcciones a ser afectadas (en el caso de que existan), frente del lote: **Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**
11. Resolución de declaratoria de utilidad pública suscrita por la autoridad competente: **Para Emisión de ficha valorativa para procesos de declaratoria de utilidad pública, servidumbres y expropiaciones ordinarias y especiales**
12. Resolución de declaratoria de utilidad pública suscrita por la autoridad

- competente: **Para Ingreso de condición de predio afectado**
13. Copia simple de la escritura de transferencia de dominio de la expropiación total o parcial, inscrita en el Registro de la Propiedad: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  14. Certificado de gravámenes actualizado y vigente correspondiente a los propietarios de los inmuebles requeridos: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  15. Informe técnico del área afectada (parcial / total) del inmueble: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  16. Levantamiento planimétrico y/o topográfico georreferenciado en sistema de referencia SIREC-DMQ, en formatos DXF/DWG (versión 2004 o anteriores) (con firmas de responsabilidad, datos de los inmuebles, características de cada unidad constructiva (año de construcción, número de pisos y material predominante), datos de linderos, áreas de afectación y coordenadas de las áreas afectadas): **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  17. Levantamiento planimétrico y/o topográfico en formato PDF (con firmas de responsabilidad, datos de los inmuebles, características de cada unidad constructiva (año de construcción, número de pisos y material predominante), datos de linderos, áreas de afectación y coordenadas de las áreas afectadas): **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  18. Copia de la escritura del bien inmueble protocolizada e inscrita en el registro de la propiedad o Copia de la escritura de la declaratoria de propiedad horizontal y su plano aprobado: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  19. Resolución de regularización o cédula catastral: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  20. Informes de obras que hayan sido finalizadas o construidas cinco años antes del anuncio del proyecto dentro de un radio de influencia de hasta 800 metros alrededor del predio afectado.C17: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  21. Fotografías claras y legibles del área del terreno a ser afectada, de los exteriores de las construcciones a ser afectadas (en el caso de que existan), frente del lote: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
  22. Resolución de declaratoria de utilidad pública suscrita por la autoridad competente: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**

23. Acta de inscripción de la escritura de transferencia de dominio por expropiación: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**
24. Delegación específica emitida por la Máxima Autoridad de la Dependencia: **Para actualización en el sistema SIREC-Q por efectos de la culminación del proceso expropiatorio.**

## ¿Cómo hago el trámite?

### En línea:

1. Contar con todos los requisitos obligatorios y especiales (cuando aplique).
2. Acceder por la opción "**Ir al trámite en línea**".
3. Ingresar al sistema con usuario y clave personal. .
4. Adjuntar en formato digital los requisitos establecidos para atención del trámite.
5. Recibir la respuesta a su trámite al correo registrado o ingresando al Portal de Servicios Municipales con clave y contraseña a la opción "**Consulta de trámites en línea**" en el siguiente link: [https://servicios.quito.gob.ec/auth/login?returnUrl=https:%2F%2Fpam.quito.gob.ec%2FMDMQ\\_Tramites%2FConsultas](https://servicios.quito.gob.ec/auth/login?returnUrl=https:%2F%2Fpam.quito.gob.ec%2FMDMQ_Tramites%2FConsultas)

### **Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

### En línea:

- Trámite en línea habilitado las 24 horas. La respuesta será emitida por el Portal de Servicios Municipales al correo electrónico registrado del administrado dentro del horario laboral.

## Base Legal

- [Cootad](#). Art. expropiaciones.
- [Ley orgánica de ordenamiento territorial, uso y gestión de suelo](#). Art. Sección III "INSTRUMENTOS PARA REGULAR EL MERCADO DEL SUELO.
- [395 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública](#). Art. Capítulo I, Reformas a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección Metropolitana de Catastro

**Teléfono:** Teléfono: 3952300 Ext. 20320

Transparencia