Información de Trámite

Nombre Trámite	OTORGAMIENTO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINA DE TRANSPORTE DEL TERMINAL TERRESTRE
Institución	EMPRESA PÚBLICA DE SERVICIOS INTEGRALES
Descripción	Este trámite es para las cooperativas y compañías de transporte que quieren arrendar una oficina dentro del terminal terrestre, para atender al público. Al final se firma un contrato de arrendamiento de la oficina.
¿A quién está dirigido?	Pueden hacer este trámite las cooperativas y compañías de transporte que quieren arrendar una oficina dentro del terminal terrestre. Lo hace su representante legal o una persona autorizada por él por escrito. Al final se firma el contrato de arrendamiento. **Dirigido a:** Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio, Cumplimiento de obligaciones, Obtener autorización o permiso, Registro, certificaciones o constancias. **Resultado a obtener:** • Contrato de arrendamiento de una oficina del terminal.
¿Qué necesito para hacer el trámite?	**Requisitos Generales:** Documentos habilitantes para arrendamiento
¿Cómo hago el trámite?	Paso 1: entregar los documentos en las oficinas de EPSILACO Paso 2: pagar el canon de arrendamiento y demás costos Paso 3: firmar el contrato de arrendamiento Paso 4: recibir las llaves del local **Canales de atención:** Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?	El costo de arrendamiento es el que se establezca en el contrato.
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	**Lugar de atención:** Av. Simón Plata Torres y Aurora López Acosta, junto a la Terminal Terrestre de La Concordia. **Horario de atención:** De lunes a viernes (menos en feriado) de 08h00 a 17h00 ininterrumpidamente.
Base Legal	
Contacto para atención ciudadana	**Funcionario/Dependencia:** Atención ciudadana **Correo Electrónico:** atencionciudadana@epsilacoep.gob.ec **Teléfono:** 0979003274
Transparencia	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
SANDRA JADIRA MENDOZA ANDRADE