

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	PERMISOS PARA VARIOS TRABAJOS
<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MONTÚFAR
<b>Descripción</b>	El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Montúfar otorga el Permiso para Trabajos Varios, permite la ejecución de obras constructivas, para bodegas, lavanderías, garajes, baños y otros similares.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios del presente trámite serán todas las personas naturales o jurídicas, nacionales y extranjeras que requieran obtener permiso para realizar varios trabajos de los predios en el área urbana del cantón, para el cumplimiento del pago al impuesto para lo cual deberán presentar cada uno de los documentos habilitantes descritos previo a su emisión.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realización del permiso para el usuario</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprar formulario en recaudación</li><li>2. Inspección respectiva al lugar</li><li>3. Llenar formulario</li><li>4. Pago del servicio en Recaudación y retiro del permiso</li></ol> <p><b>Requisitos Específicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta del impuesto</li><li>2. Carta del agua potable</li><li>3.</li><li>4. Compra de la especie en Recaudación</li></ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Una vez aprobado y realizado todo el trámite solicitado se permite la ejecución de construcción.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingresa a secretaria de Planificación y se llena el formulario.</li><li>2. Revisa el Director de Planificación y firma</li></ol> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Papel numerado: \$2,00</li><li>2. Servicio: \$1,50</li></ol>
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Dir. Planificación de 07h30 a.m. a 17h00 p.m.

## Base Legal

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Fanny Cadena  
**Correo Electrónico:** fanny.cadena@gadmontufar.gob.ec  
**Teléfono:** 0994909437

Transparencia