

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	MODIFICACIÓN DE OPSPECS POR CERTIFICACIÓN ESPECIAL DE NAVEGACIÓN BASADA EN LA PERFORMANCE (PBN)
<b>Institución</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
<b>Descripción</b>	Este trámite se encuentra orientado a obtener la autorización para operaciones basadas en la performance PBN de acuerdo al requerimiento del operador.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los Beneficiarios que pueden acceder al trámite de Certificación especial de navegación basadas en la performance PBN son las Compañías explotadores de servicios aéreos que tengan un permiso de operación y se encuentren debidamente certificado por la Dirección General de Aviación Civil y Operadores de vuelos privados.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modificaciones de OpSpecs con inclusión de autorización para operaciones PBN</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de inicio del proceso de certificación PBN</li><li>2. Factura emitida de por la Dirección General de Aviación Civil</li><li>3. Solicitud de Pre-aplicación para aprobación del programa PBN</li><li>4. Hoja de datos de indagación inicial</li><li>5. Documento de designación del equipo de certificación de la compañía</li><li>6. Manuales de la aeronave del fabricante sección limitaciones</li><li>7. Manual de operaciones procedimiento PBN</li><li>8. Manual de control de mantenimiento</li><li>9. Manual de capacitación de las tripulaciones de vuelo</li><li>10. Cronograma de eventos para proceso Categoría PBN</li><li>11. Lista de equipo mínimo (MEL)</li></ol>

## ¿Cómo hago el trámite?

### Trámite Presencial

1. Presentar solicitud para la implementación del procedimiento PBN dirigida al Director General de Aviación Civil.
2. Pagar los derechos por certificación en línea o presencial.
3. Asistir a reunión de Pre-aplicación.
4. Presentar la documentación requerida de la Fase I a la Dirección de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua.
5. Recibir informe de culminación de fase I.
6. Presentar la documentación requerida de la Fase II a la Dirección de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua.
7. Recibir informe de culminación de fase II.
8. Recibir cartas de aceptación de Manuales y Documentos.
9. Recibir informe de culminación de fase III.
10. Presentar el plan de Demostración / Validación.
11. Ejecutar el plan de Demostración / Validación.
12. Recibir informe de aceptación y finalización de fase IV.
13. Recibir la autorización respectiva mediante especificaciones operacionales finalizando fase V.

### Trámite para inicio en línea

1. Ir al botón de formulario en línea
2. Llenar los campos solicitados
3. Pagar en línea
4. Continuar con el paso Nro. 3 presencial

Nota: Para mayor información acerca del trámite comunicarse al correo: [patricio.larriva@aviacioncivil.gob.ec](mailto:patricio.larriva@aviacioncivil.gob.ec)

### Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

Tiene un Costo de \$ 1.500,00 por aeronave, No grava IVA.

## ¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Presencial: Dirección General de Aviación Civil  
Quito: Buenos Aires OE1-53 y Av. 10 de Agosto  
(+593) 2 2947400 Ext. 4900 / 4911  
Guayaquil: Av. de las Américas y José Alavedra Tama  
(+593) 2 2947400 Ext. 2027  
Horarios de atención:  
LUN - VIE  
08:00 - 16:30

## Base Legal

- [REGULACIONES TÉCNICAS RDAC PARTE 91](#)  
[REGLAS DE VUELO Y OPERACIÓN GENERAL](#). Art.  
Secciones 91.1015 y 91.1640.

Contacto para  
atención  
ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Comunicación Institucional  
**Correo Electrónico:** info@aviacioncivil.gob.ec  
**Teléfono:** 022947400 ext. 5040

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	03	0	0
2026	02	0	0
2026	01	0	0
2025	12	0	0
2025	11	0	2
2025	10	0	0
2025	09	0	1
2025	08	0	0
2025	07	0	0
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	0
2024	09	0	0

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2024	08	0	0
2024	07	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	0
2024	04	0	0
2024	02	0	0
2024	01	0	0
2023	12	0	0
2023	11	0	0
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	0
2022	12	0	0
2022	11	0	0
2022	10	0	0
2022	09	0	0
2022	08	0	0

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2022	07	0	0
2022	06	0	0
2022	05	0	1
2022	04	0	0
2022	03	0	0
2022	02	0	0
2022	01	0	0
2021	12	0	0
2021	11	0	0
2021	10	0	0
2021	09	0	0
2021	08	0	0
2021	07	0	0
2021	06	0	0
2021	05	0	1
2021	04	0	0
2021	03	0	0
2021	02	0	0
2021	01	0	0
2020	12	0	0
2020	11	0	0
2020	10	0	0
2020	09	0	0
2020	08	0	0

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2020	07	0	0
2020	06	0	0
2020	05	0	0
2020	04	0	0
2020	03	0	0
2020	02	0	0
2020	01	0	0
2019	12	0	0
2019	11	0	0
2019	10	0	0
2019	09	0	0
2019	08	0	0
2019	07	0	0
2019	06	0	0
2019	05	0	0
2019	04	0	0
2019	03	0	0
2019	02	0	0
2019	01	0	0