

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CERTIFICACIÓN ESPECIAL DE SEPARACIÓN VERTICAL MÍNIMA REDUCIDA (RVSM)
<b>Institución</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a obtener una autorización mediante especificaciones operacionales para la implementación de la reducción de separación vertical mínima reducida (RVSM) en servicio doméstico e internacional.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los Beneficiarios que pueden acceder al trámite Certificación especial de separación vertical mínima reducida (RVSM) corresponden a las Compañías explotadores de servicios aéreos que tengan una concesión o permiso de operación y Operadores de vuelos privados.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificaciones de OpSpecs con inclusión de autorización de uso de espacio RVSM</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de inicio del proceso de certificación Separación Vertical Mínima Reducida "RVSM"</li> <li>2. Factura</li> <li>3. Solicitud de Pre-aplicación para aprobación del programa Separación Vertical Mínima Reducida "RVSM"</li> <li>4. Hoja de datos de indagación inicial</li> <li>5. Designación del equipo de certificación de la compañía</li> <li>6. Inicio formal y entrega de documentación RVSM</li> <li>7. Manuales de la aeronave del fabricante sección limitaciones</li> <li>8. Manual de operaciones procedimiento RVSM</li> <li>9. Manual de control de mantenimiento</li> <li>10. Cronograma de eventos para proceso RVSM</li> <li>11. Lista de equipo mínimo (MEL)</li> <li>12. Programa de mantenimiento aplicable al RVSM</li> <li>13. Declaración de intención para la fase de inspección y demostración</li> <li>14. Carta de aplicación fase de demostración</li> </ol>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Trámite Presencial</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar solicitud para la implementación del procedimiento RVSM</li> <li>2. Pagar los derechos por certificación</li> <li>3. Asistir a reunión de Pre-aplicación.</li> <li>4. Presentar la documentación requerida de la Fase I a la Dirección de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua.</li> <li>5. Recibir informe de culminación de fase I.</li> <li>6. Presentar la documentación requerida de la Fase II a la Dirección de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua.</li> <li>7. Recibir informe de culminación de fase II.</li> <li>8. Recibir cartas de aceptación de Manuales y Documentos.</li> <li>9. Recibir informe de culminación de fase III.</li> <li>10. Presentar el plan de Demostración / Validación.</li> <li>11. Ejecutar el plan de Demostración / Validación.</li> </ol>

12. Recibir informe de aceptación y finalización de fase IV.
13. Recibir la autorización respectiva mediante especificaciones operacionales.

**Trámite en Línea**

1. Ir al botón de formulario en línea
2. Llenar los campos solicitados y adjuntar la factura cancelada
3. Asistir a reunión de Pre-aplicación.
4. Presentar la documentación requerida de la Fase I a la Dirección de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua.
5. Recibir informe de culminación de fase I.
6. Presentar la documentación requerida de la Fase II a la Dirección de Certificación Aeronáutica y Vigilancia Continua.
7. Recibir informe de culminación de fase II.
8. Recibir cartas de aceptación de Manuales y Documentos.
9. Recibir informe de culminación de fase III.
10. Presentar el plan de Demostración / Validación.
11. Ejecutar el plan de Demostración / Validación.
12. Recibir informe de aceptación y finalización de fase IV.
13. Recibir la autorización respectiva mediante especificaciones operacionales.

Nota: Para mayor información acerca del trámite comunicarse al correo:  
pablo\_lomas@aviacioncivil.gob.ec

**Canales de atención:**

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

Tiene un Costo de \$ 1.500,00 por aeronave, No grava IVA.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Presencial: Dirección General de Aviación Civil  
Quito: Buenos Aires OE1-53 y Av. 10 de Agosto  
(+593) 2 2947400 Ext. 4900 / 4911  
Guayaquil: Av. de las Américas y José Alavedra Tama  
(+593) 2 2947400 Ext. 2030 / 2031  
Horarios de atención:  
LUN - VIE  
08:00 - 16:30

**Base Legal**

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Dirección de Comunicación Institucional  
**Correo Electrónico:** info@aviacioncivil.gob.ec  
**Teléfono:** 022947400 ext. 5040

**Transparencia**

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	10	0	0
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	07	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	0
2024	04	0	0
2024	02	0	0
2024	01	0	0
2023	12	0	0
2023	11	0	0
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	0
2022	12	0	0
2022	11	0	0
2022	10	0	0
2022	09	0	0
2022	08	0	0
2022	07	0	0
2022	06	0	0
2022	05	0	1
2022	04	0	0
2022	03	0	0

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2022	01	0	0
2021	12	0	0
2021	11	0	0
2021	10	0	0
2021	09	0	0
2021	08	0	0
2021	07	0	0
2021	06	0	0
2021	05	0	0
2021	04	0	0
2021	03	0	0
2021	02	0	0
2021	01	0	0
2020	12	0	0
2020	11	0	0
2020	10	0	0
2020	09	0	0
2020	08	0	0
2020	07	0	0
2020	06	0	0
2020	05	0	0
2020	04	0	0
2020	03	0	0
2020	02	0	0
2020	01	0	0
2019	12	0	0
2019	11	0	0
2019	10	0	0
2019	09	0	0
2019	08	0	0
2019	07	0	0

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2019	05	0	1
2019	04	0	0
2019	03	0	0
2019	02	0	0
2019	01	0	0