

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: CFN-010-02-01 Página 1 de 5

Información de Trámite

morniadion do marinto		
Nombre Trámite	ATENCIÓN DE RECLAMACIONES RECIBIDAS DIRECTAMENTE DEL USUARIO FINANCIERO	
Institución	CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL	
Descripción	Trámite orientado a atender las reclamaciones que presentan los clientes de la Institución directamente a la Unidad de Atención de Reclamos.	
	Atención de Reclamaciones El usuario financiero solicita la restitución de un interés o un derecho (solicita revisión, criterio y/o reconsideración de alguna situación o acción realizada), en relación con acciones u omisiones que supongan un perjuicio para el reclamante, por incumplimiento de los contratos, de la normativa de transparencia y protección del usuario financiero o de las buenas prácticas y usos financieros.	
¿A quién está dirigido?	 Usuarios personas naturales: Personas mayores de 18 años. Usuarios personas jurídicas: Personas jurídicas que se encuentren bajo el control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías y/o Instituciones del Sistema Financiero Nacional o Privado. Usuarios entidades gubernamentales: Entidades Gubernamentales, usuarias de la Institución. Usuarios entidades ONGs: Organizaciones no Gubernamentales, usuarias de la Institución. 	
	Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural -	

¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?

Tipo de Resultado:

Extranjera.

Acceder a beneficio o servicio.

Resultado a obtener:

• Respuesta motivada al Usuario Financiero respecto a reclamación interpuesta

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

Oficio /Solicitud de atención de reclamo por parte de los usuarios de las entidades controladas por la Superintendencia de Bancos

¿Cómo hago el trámite?

- Presentar su reclamación a través del formulario en el buzón de quejas y sugerencias, o por medio de un oficio o correo electrónico a la Unidad de Atención de Reclamos, o través de la página web institucional.
- 2. Recibir el acuse de ingreso de reclamación.
- 3. Recibir respuesta motivada de la reclamación presentada en máximo 15 días a nivel nacional o 60 días si es del extranjero.

Correo Electrónico: Cliente remite correo electrónico a denuncias@.cfn.fin.ec indicando el reclamo, queja, denuncia o sugerencia, se adjunta documentación relacionada con el trámite y documentación personal del usuario como cédula si es persona natural, y si es persona jurídica copia de RUC, copia de nombramiento del representante legal y cédula.

En línea página web: https://www.cfn.fin.ec/denuncias-y-reclamos/

Presencial: El usuario o cliente entrega formulario impreso u oficio dirigido a la Gerencia de Atención a Reclamos, detallando el reclamo, sugerencia, queja, o denuncia adjuntando sus documentos personales. como cédula si es persona natural, y si es persona jurídica copia de RUC, copia de nombramiento del representante legal y cédula.

Canales de atención:

Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo





Registro Único de Trámites y Regulaciones		
Códi	go de Trámite: CFN-010-02-01	Página 2 de 5

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Matriz Guayaquil Av. 9 de Octubre 200 y Pichincha, 04-259 1800 ext. 4742. Horario Lunes a Viernes 8H30 17H00.
- Sucursal Quito: Av. Iñaquito, entre Av. Naciones Unidas y Korea, ext. 02-3935700 ext. 2457. Horario Lunes a Viernes 8H30 - 17H00.

Base Legal

 Codificación de la Superintendencia de Bancos, Tomo IV, Libro I.- Normas de Control para las Entidades de los Sectores Financieros Público y Privado, Capítulo V.- De la Protección al Usuario Financiero. Art. 7.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Unidad de Reclamos Correo Electrónico: reclamos@cfn.fin.ec

Teléfono: 042591800 ext 4412

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	09	0	0
2025	08	0	1
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	0
2024	09	0	0
2024	08	0	0
2024	07	0	0
2024	06	0	0
2024	05	0	0
2024	04	0	0
2024	03	0	0
2024	02	0	0
2024	01	0	0
2023	12	0	0



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: CFN-010-02-01

Página 3 de 5

A (n 23)	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2023	10	0	0
2023	09	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	0
2023	02	0	3
2023	01	0	1
2022	12	0	5
2022	11	0	1
2022	10	0	0
2022	09	0	0
2022	08	0	1
2022	07	0	1
2022	06	0	2
2022	05	0	4
2022	04	0	0
2022	03	0	1
2022	02	0	0
2022	01	0	0
2021	12	0	0
2021	11	0	0
2021	10	0	0
2021	09	0	0
2021	08	0	0
2021	07	0	0
2021	06	0	1
2021	05	0	33
2021	04	0	0





Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: CFN-010-02-01

Página 4 de 5

Arro1	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2021	02	0	0
2021	01	0	0
2020	10	0	1
2020	09	0	0
2020	08	0	0
2020	07	0	2
2020	06	0	5
2020	05	0	1
2020	04	0	4
2020	03	0	0
2020	02	0	1
2020	01	0	6
2019	11	1	0
2019	10	0	1
2019	09	0	2
2019	08	0	3
2019	07	0	2
2019	06	0	1
2019	05	0	4
2019	04	0	4
2019	03	0	5
2019	02	0	7
2019	01	0	3
2018	10	5	5
2018	09	5	5
2018	08	7	7
2018	07	6	6
2018	06	12	12
2018	05	13	13
2018	04	6	6
2018	03	5	5



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: CFN-010-02-01 Página 5 de 5

2018 Año	Mes	⁸ Volumen de Quejas	8 Volumen de Atenciones
2018	01	6	6

