

# Información de Trámite

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Trámite</b>   | SOLICITUD PARA ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE SUPERIOR UNIVERSITARIO.  |
| <b>Institución</b>  | CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  |
| <b>Descripción</b>  | El trámite busca garantizar que los institutos superiores tecnológicos acreditados por el CACES cumplan con los requisitos necesarios para obtener la condición superior universitario; estos informes contribuyen a crear oferta educativa en el ámbito de la formación tecnológica superior universitaria.   |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>El trámite de Solicitud para adquirir la condición de superior universitario va dirigido a los Institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores. (Instituciones de Educación Superior Públicas o Particulares)</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p> |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de otorgamiento de condición superior universitario</li></ul>   |

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

### Requisitos Generales:

1. Ser un instituto superior tecnológico o conservatorio acreditado por el CACES (Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior).
2. Acta o resolución del OCS en la que se aprueba el proyecto que acompaña la solicitud de adquisición de la condición de superior universitario.

**Nota:** En el caso de un instituto superior público adscrito al órgano rector de la política pública de educación superior o a otros organismos de derecho público conforme a la Ley, se deberá presentar además una carta de respaldo por parte del órgano rector de la política pública de educación superior, junto con un informe técnico en el que se sustenten las condiciones para adquirir la condición de superior universitario.

3. Resolución del CACES donde se evidencie la acreditación del instituto;
4. Justificación de la existencia de una estructura organizacional acorde a la condición de instituto superior universitario y basada en el proyecto o proyectos de carrera presentados. Para su verificación, en el caso de que la documentación remitida resulte insuficiente se realizará una visita in situ;
5. Plan estratégico de desarrollo institucional actualizado;
6. Infraestructura propia o en comodato;
7. Centro de investigación aplicada que demuestre investigación e innovación y laboratorios equipados acorde a los proyectos de carreras tecnológicas superiores universitarias;
8. Haber graduado al menos tres (3) cohortes en carreras de tercer nivel técnico-tecnológico;
9. Proyecto de al menos dos (2) carreras de nivel tecnológico superior universitario, considerando los campos detallados en los que cuente con experiencia de al menos tres (3) cohortes graduadas;
10. Perfil de los docentes acorde a la oferta académica a impartir de superior universitario;
11. Convenios con el sector productivo relacionados con las carreras de nivel tecnológico superior universitario, a fin de asegurar ambientes de aprendizaje en escenarios reales y el adecuado desarrollo de las actividades de docencia y vinculación con la sociedad;
12. Autoevaluación en los últimos dos (2) años; y,
13. Justifique las condiciones de capacidad de innovación e investigación basado en los criterios de la LOES y los parámetros que expida el Consejo de Aseguramiento.

## ¿Cómo hago el trámite?

### Presencial por ventanilla:

1. Ingresar por ventanilla de la institución, la solicitud física dirigida al presidente/a del Consejo de Educación Superior, junto con los requisitos establecidos en el artículo 22 del RIESFTT, ésta deberá contener las firmas manuscritas originales y, los documentos de respaldo en formato pdf contenidos

en una unidad de almacenamiento (CD, flash memoria o un link drive). Además, se puede entregar los documentos de respaldo de manera impresa.

Esta solicitud debe incluir los siguientes datos:

- Datos Generales de la institución;
- Nombres y apellidos del rector.
- Nombre del responsable del proyecto (en caso de que aplique);
- E-mail del responsable del proyecto; y,
- Número telefónico del responsable del proyecto (fijo/celular).

2. El/os responsable/s del proyecto deberán presentar las subsanaciones conforme las indicaciones dadas por el CES, a través de la ventanilla de la Institución, considerando las notas del paso 1, en un término máximo de 10 días.

3. Recibir vía Quipux y correo electrónico, la resolución otorgando o no la condición de superior universitario.

#### **Petición por correo electrónico:**

1. Enviar mediante correo electrónico (repciondocumentos@ces.gob.ec), dirigido al presidente/a del Consejo de Educación Superior, junto con los requisitos establecidos en el artículo 22 del RIESFTT en formato pdf, en el caso de que la solicitud se la realice con firmas electrónicas se deberá colocar en el documento un link drive con todos los anexos que respalden el proyecto de creación.

Esta solicitud debe incluir los siguientes datos:

- Datos Generales de la institución;
- Nombres y apellidos del rector.
- Nombre del responsable del proyecto (en caso de que aplique);
- E-mail del responsable del proyecto; y,
- Número telefónico del responsable del proyecto (fijo/celular).

2. El/os responsable/s del proyecto deberán enviar las subsanaciones conforme las indicaciones dadas por el CES, a través del correo repciondocumentos@ces.gob.ec, considerando las notas del paso 1, en un término máximo de 10 días.

3. Recibir vía Quipux y correo electrónico, la resolución otorgando o no la condición de superior universitario.

**Nota:** En los dos casos se debe precautelar que el expediente se encuentre ordenado según los requisitos del artículo antes citado.

#### **Canales de atención:**

Correo electrónico, Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Modalidad presencial:**

Consejo de Educación Superior

Quito - Ecuador

Edificio Cabrera Chávez

Calle Jorge Washington E4-157 y av. Amazonas.

Horario de atención: 08h00 a 16h30

**Canal virtual:**A través del correo electrónico [recepciondocumentos@ces.gob.ec](mailto:recepciondocumentos@ces.gob.ec)

Base Legal

- [Reglamento de las Instituciones de Educación Superior de Formación Técnica y Tecnológica](#). Art. 21, 22, 23.
- [Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior](#). Art. 42.

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Andrea Vargas**Correo Electrónico:** [andrea.vargas@ces.gob.ec](mailto:andrea.vargas@ces.gob.ec)**Teléfono:** 3947820 Ext 3050

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |

| <b>Año</b> | <b>Mes</b> | <b>Volumen de Quejas</b> | <b>Volumen de Atenciones</b> |
|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 2024       | 12         | 0                        | 1                            |
| 2024       | 11         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 10         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 09         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 08         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 07         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 06         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 05         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 04         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 03         | 0                        | 0                            |
| 2024       | 02         | 0                        | 2                            |
| 2024       | 01         | 0                        | 0                            |
| 2023       | 12         | 0                        | 0                            |
| 2023       | 11         | 0                        | 1                            |
| 2023       | 10         | 0                        | 0                            |
| 2023       | 09         | 0                        | 0                            |
| 2023       | 08         | 0                        | 5                            |
| 2023       | 07         | 0                        | 2                            |
| 2023       | 06         | 0                        | 0                            |
| 2023       | 05         | 0                        | 0                            |
| 2023       | 04         | 4                        | 0                            |
| 2023       | 03         | 0                        | 0                            |
| 2023       | 02         | 0                        | 2                            |
| 2023       | 01         | 0                        | 1                            |

| <b>Año</b> | <b>Mes</b> | <b>Volumen de Quejas</b> | <b>Volumen de Atenciones</b> |
|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 2022       | 12         | 0                        | 0                            |
| 2022       | 11         | 0                        | 0                            |
| 2022       | 10         | 0                        | 3                            |
| 2022       | 09         | 0                        | 1                            |
| 2022       | 08         | 0                        | 3                            |
| 2022       | 07         | 0                        | 3                            |
| 2022       | 06         | 0                        | 2                            |
| 2022       | 05         | 0                        | 1                            |
| 2022       | 04         | 0                        | 1                            |
| 2022       | 03         | 0                        | 1                            |
| 2022       | 02         | 0                        | 2                            |
| 2022       | 01         | 0                        | 2                            |
| 2021       | 12         | 0                        | 4                            |
| 2021       | 11         | 0                        | 4                            |
| 2021       | 10         | 0                        | 1                            |
| 2021       | 09         | 0                        | 0                            |
| 2021       | 08         | 0                        | 2                            |
| 2021       | 07         | 0                        | 1                            |
| 2021       | 06         | 0                        | 0                            |
| 2021       | 05         | 0                        | 1                            |
| 2021       | 04         | 0                        | 2                            |
| 2021       | 03         | 0                        | 2                            |
| 2021       | 02         | 0                        | 1                            |
| 2021       | 01         | 0                        | 4                            |

| <b>Año</b> | <b>Mes</b> | <b>Volumen de Quejas</b> | <b>Volumen de Atenciones</b> |
|------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 2020       | 12         | 0                        | 4                            |
| 2020       | 11         | 0                        | 5                            |
| 2020       | 10         | 0                        | 2                            |
| 2020       | 09         | 0                        | 0                            |
| 2020       | 08         | 0                        | 0                            |
| 2020       | 07         | 0                        | 1                            |
| 2020       | 06         | 0                        | 1                            |
| 2020       | 05         | 0                        | 1                            |
| 2020       | 04         | 0                        | 0                            |
| 2020       | 03         | 0                        | 0                            |
| 2020       | 02         | 0                        | 0                            |
| 2020       | 01         | 0                        | 3                            |
| 2019       | 12         | 0                        | 0                            |
| 2019       | 11         | 0                        | 0                            |
| 2019       | 10         | 0                        | 3                            |
| 2019       | 09         | 0                        | 1                            |
| 2019       | 07         | 0                        | 0                            |
| 2019       | 06         | 0                        | 0                            |
| 2019       | 05         | 0                        | 0                            |
| 2019       | 04         | 0                        | 0                            |
| 2019       | 03         | 0                        | 0                            |
| 2019       | 02         | 0                        | 0                            |
| 2019       | 01         | 0                        | 4                            |

