

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	NOTIFICACIÓN PARA EL REGISTRO DE AJUSTES CURRICULARES NO SUSTANTIVO DE DOCTORADO
<b>Institución</b>	CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
<b>Descripción</b>	<p>Este trámite permite a la IES notificar la modificación del currículo de un programa. Un ajuste curricular es no sustantivo cuando se realiza la modificación del resto del programa y no se contempla en el ajuste curricular sustantivo.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios de este trámite son las Instituciones de educación superior del Ecuador y Escuelas Politécnicas.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Universidades y Escuelas Politécnicas (Instituciones de educación superior legalmente constituidas y calificadas por el CACES)</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acuerdo del registro del ajuste curricular no sustantivo</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser una institución de educación superior aprobada en el Ecuador.</li><li>2. Solicitud dirigida al Presidente/a del Consejo de Educación Superior (CES),</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anexo 4 del Instructivo para la aplicación del Reglamento de Doctorados</li><li>• Documentación que respalde el cumplimiento de los requisitos establecidos de Doctorados.</li><li>• Resolución del Órgano Colegiado Superior de la IES con la solicitud de amparar el programa de doctorado.</li><li>• Delegación de ser el caso</li></ul> <p><b>Formularios:</b> Anexo 4: Formulario de presentación de ajuste curricular no sustantivo.</p>

## ¿Cómo hago el trámite?

### Trámite presencial por ventanilla:

1. Llenar el formulario y plantillas del Anexo 4 del Instructivo para la aplicación del
2. Ingresar por ventanilla de la institución la solicitud dirigida al presidente/a del Cc junto con los requisitos para la ampliación de vigencia de los programas doctorales
3. Adjuntar los documentos y respaldos conforme lo establece el formulario del Ar aplicación del Reglamento de Doctorados.
4. En caso de que el CES tenga observaciones a la solicitud, comunicará al solicit correspondientes, mediante correo electrónico o Quipux.
5. En caso de ajustes o correcciones las instituciones de educación superior tendr solicitar prórroga tendrá máximo 5 días.
6. Las instituciones de educación superior serán notificadas a través de Sistema d Quipux sobre el registro del ajuste curricular no sustantivo emitido por la Comisión

### Trámite a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental (SGD)

1. Llenar el formulario y plantillas del Anexo 4 del Instructivo para la aplicación del
2. Enviar la solicitud con la propuesta del programa de doctorado mediante el siste Quipux, o al correo electrónico institucional: recepcióndocumentos@ces.gob.ec.
3. Adjuntar los documentos y respaldos conforme lo establece el formulario y plant Instructivo para la aplicación del Reglamento de Doctorados.
4. En caso de que el CES tenga observaciones a la solicitud, comunicará al solicit correspondientes, mediante correo electrónico o Quipux.
5. En caso de ajustes o correcciones las instituciones de educación superior tendr solicitar prórroga tendrá máximo 5 días.
6. Las instituciones de educación superior serán notificadas a través de Sistema d Quipux sobre el registro del ajuste curricular no sustantivo emitido por la Comisión respectiva.

**Nota:** Considerar el Art. 3 del Instructivo, se podrá solicitar subsanación por una s universidad o escuela politécnica no subsane o no lo haga adecuadamente, la Cor Académica emitirá su informe técnico recomendando el archivo del trámite.

### Canales de atención:

Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.ges](http://www.ges))

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

**Modalidad presencial:**

Consejo de Educación Superior

Quito - Ecuador

Edificio Cabrera Chávez

Calle Jorge Washington E4-157 y av. Amazonas.

Horario de atención: 08h00 a 16h30

**Canal virtual:**

A través del correo electrónico [recepciondocumentos@ces.gob.ec](mailto:recepciondocumentos@ces.gob.ec) / Sistema de G

**Teléfono:**

3947820/21/22/24/25/26/27 ext. 3050

Base Legal

- [Reglamento de Doctorado](#). Art. 38 .

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Andrea Vargas

**Correo Electrónico:** [andrea.vargas@ces.gob.ec](mailto:andrea.vargas@ces.gob.ec)

**Teléfono:** 3947820 Ext 3050

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Ate
2025	12	0	0
2025	11	0	0
2025	10	0	0
2025	09	0	0
2025	08	0	0
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Ate
2024	12	0	0
2024	11	0	0
2024	10	0	1
2024	09	0	1
2024	08	0	0
2024	07	0	1
2024	06	0	1
2024	05	0	1
2024	04	0	0
2024	03	0	0
2024	02	0	0
2024	01	0	0