

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ORIENTADO PARA EL PROCESO DE CIERRE, SUSPENSIÓN O EXTINCIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IES). |
| Institución | CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR |
| Descripción | Trámite orientado a la atención de solicitudes de acompañamiento técnico para el cierre, suspensión o extinción solicitado por las Instituciones de Educación Superior (IES) al Consejo de Educación Superior. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Los beneficiarios de este trámite son las Instituciones de Educación Superior (IES), que deseen un acompañamiento técnico para el proceso de cierre, suspensión o extinción de una institución de educación superior.</p> <p>Dirigido a: Universidades, Escuelas Politécnicas, Institutos Superiores Técnicos, Tecnológicos y Pedagógicos y Conservatorios Superiores de música y artes. (IES Públicas o particulares)</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento técnico (Contestación oficial del CES) |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud escrita, dirigida al/la Presidente/a del Consejo de Educación Superior, solicitando acompañamiento institucional para el proceso de cierre, suspensión o extinción de una institución de educación superior, firmada por el representante legal o delegado de la IES. <hr/> |

¿Cómo hago el trámite?

Trámite presencial:

1. Solicitar acompañamiento técnico para el proceso de cierre, suspensión o extinción de una Institución de Educación Superior, mediante un oficio dirigido al/la Presidente/a del Consejo de Educación Superior.
2. Revisar la contestación oficial por parte del Consejo de Educación Superior, enviada al usuario a través de correo electrónico.
3. Coordinar con el técnico asignado de la Dirección de Acompañamiento Institucional.

Trámite a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, en caso de disponer de firma electrónica:

1. Solicitar acompañamiento técnico para el proceso de cierre, suspensión o extinción de una Institución de Educación Superior, mediante un oficio dirigido al/la Presidente/a del Consejo de Educación Superior.
2. Revisar la contestación oficial por parte del Consejo de Educación Superior, a través de la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental Quipux.
2. Coordinar con el técnico asignado de la Dirección de Acompañamiento Institucional.

Trámite a través de correo electrónico:

1. Solicitar acompañamiento técnico en el proceso de cierre, suspensión o extinción de una institución de educación superior, mediante un correo electrónico dirigido al/la Presidente/a del Consejo de Educación Superior a la siguiente dirección: repciondocumentos@ces.gob.ec.
2. Revisar la contestación oficial por parte del Consejo de Educación Superior, enviada al usuario a través de correo electrónico.
3. Coordinar con el técnico asignado de la Dirección de Acompañamiento Institucional.

Canales de atención:

Correo electrónico, Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Modalidad presencial:

Consejo de Educación Superior
Quito - Ecuador
Edificio Cabrera Chávez
Calle Jorge Washington E4-157 y av. Amazonas.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30

Canal virtual:

A través del correo electrónico repciondocumentos@ces.gob.ec

Base Legal

- [Ley Orgánica de Educación Superior](#). Art. 169.
- [Reglamento de las Instituciones de Educación Superior de Formación Técnica y Tecnológica](#). Art. Disposición Transitoria Cuarta.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Dirección de Acompañamiento Institucional
Correo Electrónico: daicmi@ces.gob.ec
Teléfono: 023947820 (ext: 2059)

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 03 | 0 | 0 |
| 2026 | 02 | 0 | 0 |
| 2026 | 01 | 0 | 0 |
| 2025 | 12 | 0 | 0 |
| 2025 | 11 | 0 | 0 |
| 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 09 | 0 | 0 |
| 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 0 |
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 0 |
| 2024 | 07 | 0 | 0 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |