

Información de Trámite

| | |
|---|---|
| Nombre Trámite | SOLICITUD DEL ACTA DE VERIFICACIÓN Y OFICIALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE MEDICIÓN COMERCIAL |
| Institución | OPERADOR NACIONAL DE ELECTRICIDAD - CENACE |
| Descripción | El Operador Nacional de Electricidad - CENACE brinda el servicio de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial de las empresas Participantes Mayoristas del Sector Eléctrico Ecuatoriano - PMSE, para su habilitación e inclusión inicial o actualización en el Sistema de Medición Comercial (SIMEC), según corresponda, en cumplimiento de la Regulación Nro. ARCONEL 001/16. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Podrán acceder al servicio las empresas participantes del sector eléctrico ecuatoriano (PMSE), como: generadores, auto generadores, transmisor, distribuidoras, autoconsumidores y grandes consumidores que realizan transacciones de electricidad dentro del sector eléctrico ecuatoriano.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones, Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud del acta de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial La solicitud debe ser completada en línea en la plataforma GOB.EC. Únicamente, caso de avería, falla, inoperatividad o intermitencia de la herramienta tecnológica su solicitud podrá ser ingresada mediante oficio dirigido al Gerente Nacional de Desarrollo Técnico.2. Certificados vigentes de calibración de los medidores de energía Adjuntar los certificados de calibración de los medidores de energía vigentes.3. Plataformas de comunicaciones operativas Asegúrese que las plataformas de comunicación a través de TCP/IP, se encuentren en funcionamiento con la asignación de las direcciones IP |

respectivas.

4. Fotografías de los datos de placa del equipo primario de cada fase

En caso de que no se adjunten las fotografías en la solicitud, esta información se verificará en sitio, de lo contrario no se procederá con la oficialización.

5. Coordinar la participación de todos los actores involucrados en la verificación y oficialización

Cuando aplique, el titular del punto de medición comercial deberá coordinar con los actores involucrados una fecha prevista para la verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial.

6. Equipo y personal técnico para realizar las pruebas de inyección secundaria

Asegúrese de contar con el equipo y personal técnico en el momento de la visita para la realización de las pruebas de inyección secundaria. Aplica únicamente para nuevos puntos en las actividades de generación y distribución.

7. Certificado vigente de calibración de equipo patrón

Adjuntar el certificado vigente de calibración de equipo patrón con el cual fueron calibrados los medidores de energía.

8. Firma electrónica

Para enviar su solicitud en línea deberá contar con el certificado digital de firma electrónica vigente, y suscribir mediante el aplicativo FIRMA EC.

Requisitos Específicos:

Para la realización del trámite por terceras personas, adjuntar a la solicitud:

- [Carta de delegación a terceros](#): Aplica cuando la tercera persona es un empleado que pertenece a la empresa o institución calificada como PMSE solicitante.
- [Carta de autorización a terceros](#): Aplica cuando la tercera persona pertenece a un PMSE de un grupo empresarial del que forma parte la empresa solicitante.

Las cartas deberán estar suscritas con firma electrónica por la Máxima Autoridad o el Representante Legal, en formato PDF.

¿Cómo hago el trámite?

CANAL DE ATENCIÓN: En línea (Portal GOB.EC)

1. Enviar la solicitud del acta de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial

- Ir al [trámite el línea](#) y completar los datos del solicitante y del trámite

El sistema contrastará la información de la empresa interesada mediante el requerimiento de datos del Registro Único de Contribuyentes (RUC) y de la cédula del solicitante.

La persona que ingrese el trámite en línea, será responsable de la coordinación con CENACE, hasta su finalización. Cuando aplique, adjunte la *Carta de delegación a terceros* o la *Carta de autorización a terceros* en formato PDF.

Adjunte los certificados de calibración de los medidores de energía vigentes, fotografías de los datos de placa del equipo primario de cada fase, asignación de las direcciones IP respectivas y el certificado vigente de calibración de equipo patrón.

- Firmar la solicitud electrónicamente

Para la firma electrónica, recuerde obtener el certificado en archivo o token, descargar e instalar el software FirmaEC del sitio web oficial.

- Descargar el comprobante

Una vez firmada, descargue la solicitud junto con el comprobante de inicio de trámite. Revise la confirmación de inicio del trámite que llegará al correo electrónico registrado.

Nota.- En caso de avería, falla, inoperatividad o intermitencia de la herramienta tecnológica GOB.EC, su solicitud podrá ser ingresada mediante oficio.

Dirija la comunicación *Solicitud del acta de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial* al Gerente Nacional de Desarrollo Técnico de CENACE, a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, suscrita de manera electrónica por la Máxima Autoridad o el Representante Legal de la empresa.

- Cuando aplique, adjunte la *Carta de delegación a terceros* o la *Carta de autorización a terceros* en formato PDF.
- Adjunte las fotografías de los datos de placa de los transformadores de corriente y voltaje del Sistema de Medición Comercial de cada fase y los certificados de calibración vigentes.

2. Esperar y receptar la respuesta

CENACE validará el cumplimiento de los requisitos y notificará la aceptación o subsanación de observaciones mediante correo electrónico.

3. Coordinar la prestación del servicio

El Ingeniero de Administración del Sistema de Medición Comercial delegado por parte de CENACE, se contactará por correo electrónico para coordinar la prestación del servicio.

4. Atender la visita de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial

El servicio será prestado en las instalaciones de la empresa solicitante en la fecha coordinada por las partes.

5. Recibir y suscribir el acta de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial

Revise el acta de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial enviada a su correo electrónico, suscriba y remita a soportesimec@cenace.gob.ec.

6. Recibir el acta de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial firmada por CENACE

Finalmente, CENACE enviará al correo electrónico, el acta de verificación y oficialización de los sistemas de medición comercial, firmado por las partes.

¿Cuál es el costo del trámite?

Canales de atención:

El trámite no tiene costo
En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Av. Atacazo y Panamericana Sur Km. 0, Sector Cutuglagua / Mejía - Ecuador.
Lunes a viernes de 07:30 a 16:00.

El portal web <http://www.cenace.gob.ec/> se encuentra disponible las 24 horas.

Base Legal

- [REGULACIÓN No. ARCONEL 001/16](#). Art. Apartado 7,8,10,11.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Analista Nacional de Servicios de Tiempo Real 2
Correo Electrónico: soportesimec@cenace.gob.ec
Teléfono: 2992001 Ext. 2085, 3004

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 12 | 0 | 8 |
| 2025 | 11 | 0 | 3 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10 | 0 | 9 |
| 2025 | 09 | 0 | 4 |
| 2025 | 08 | 0 | 5 |
| 2025 | 07 | 0 | 5 |
| 2025 | 06 | 0 | 10 |
| 2025 | 05 | 0 | 8 |
| 2025 | 04 | 0 | 2 |
| 2025 | 03 | 0 | 5 |
| 2025 | 02 | 0 | 5 |
| 2025 | 01 | 0 | 4 |
| 2024 | 12 | 0 | 1 |
| 2024 | 11 | 0 | 3 |
| 2024 | 10 | 0 | 3 |
| 2024 | 09 | 0 | 7 |
| 2024 | 08 | 0 | 5 |
| 2024 | 07 | 0 | 5 |
| 2024 | 06 | 0 | 5 |
| 2024 | 05 | 0 | 7 |
| 2024 | 04 | 0 | 6 |
| 2024 | 03 | 0 | 8 |
| 2024 | 02 | 0 | 18 |
| 2024 | 01 | 0 | 12 |
| 2023 | 12 | 0 | 4 |
| 2023 | 11 | 0 | 8 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 10 | 0 | 10 |
| 2023 | 09 | 0 | 4 |
| 2023 | 08 | 0 | 5 |
| 2023 | 07 | 0 | 9 |
| 2023 | 06 | 0 | 8 |
| 2023 | 05 | 0 | 3 |
| 2023 | 04 | 0 | 2 |
| 2023 | 03 | 0 | 9 |
| 2023 | 02 | 0 | 14 |
| 2023 | 01 | 0 | 4 |
| 2022 | 12 | 0 | 2 |
| 2022 | 11 | 0 | 2 |
| 2022 | 10 | 0 | 1 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 5 |
| 2022 | 07 | 0 | 2 |
| 2022 | 06 | 0 | 5 |
| 2022 | 05 | 0 | 5 |
| 2022 | 04 | 0 | 2 |
| 2022 | 03 | 0 | 3 |
| 2022 | 02 | 0 | 3 |
| 2022 | 01 | 0 | 3 |
| 2021 | 12 | 0 | 2 |
| 2021 | 11 | 0 | 6 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 10 | 0 | 3 |
| 2021 | 09 | 0 | 5 |
| 2021 | 08 | 1 | 4 |
| 2021 | 07 | 0 | 4 |
| 2021 | 06 | 0 | 7 |
| 2021 | 05 | 0 | 6 |
| 2021 | 04 | 0 | 10 |
| 2021 | 03 | 0 | 3 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 1 |
| 2020 | 12 | 0 | 5 |
| 2020 | 11 | 0 | 1 |
| 2020 | 10 | 0 | 1 |
| 2020 | 09 | 0 | 6 |
| 2020 | 08 | 0 | 3 |
| 2020 | 07 | 0 | 3 |
| 2020 | 06 | 0 | 1 |
| 2020 | 05 | 0 | 1 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 0 |
| 2020 | 02 | 0 | 3 |
| 2020 | 01 | 0 | 0 |
| 2019 | 12 | 0 | 1 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 11 | 0 | 0 |
| 2019 | 10 | 0 | 4 |
| 2019 | 09 | 0 | 0 |
| 2019 | 08 | 0 | 1 |
| 2019 | 07 | 0 | 1 |
| 2019 | 06 | 0 | 3 |
| 2019 | 05 | 0 | 3 |
| 2019 | 04 | 0 | 1 |
| 2019 | 03 | 0 | 1 |
| 2019 | 02 | 0 | 5 |
| 2019 | 01 | 0 | 0 |
| 2017 | 12 | 0 | 96 |