Información de Trámite

Nombre Trámite	SOLICITUD DE VISITAS A CENTRALES DE GENERACIÓN ELÉCTRICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Institución	CORPORACIÓN ELÉCTRICA DEL ECUADOR
Descripción	Servicio orientado a la realización de visitas guiadas al público, a las centrales y proyectos de generación administrados por la Corporación Eléctrica del Ecuador (CELEC EP) que actualmente se encuentran en operación y construcción. El objetivo principal es difundir a la población los procesos construcción de los proyectos estratégicos del sector eléctrico, así como dar a conocer sobre el funcionamiento de las centrales térmicas, hidroeléctricas y eólica que se encuentran en operación y los beneficios para el país y el medio ambiente con incorporación de las nuevas centrales que producen electricidad a través del uso responsable de nuestros recursos naturales. NOTA: El servicio se restringirá en el caso de que una determinada central atraviese contingencias que no garanticen un servicio seguro a los visitantes.
¿A quién está dirigido?	De conformidad a lo establecido en el oficio MEER-SGTE-2013-0050-OF del 15 de agosto de 2013, en el cual se han categorizado las visitas a las centrales de generación eléctrica y proyectos estratégicos en dos grupos: Categoría 1-Visita Técnica: comprende una visita técnica de estudiantes de universidades en carreras de ingeniería, tecnólogos, técnicos, grupos gremiales de profesionales afines y estudiantes de segundo nivel en general. Categoría 2-Visitas no Técnicas – Turísticas : comprende visitas de estudiantes de primer nivel, también incluye familiares y/o grupos de organizaciones. **Dirigido a:** Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	**Tipo de Resultado:** Acceder a beneficio o servicio. **Resultado a obtener:** • Solicitud de visitas a centrales de generación eléctrica y proyectos estratégicos de CELEC EP

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

- **Completar el formulario de solicitud** a través de la plataforma web, ingresando toda la información requerida según la Unidad Operativa seleccionada.
- **Esperar la notificación de aprobación**, que será enviada al correo electrónico registrado en la solicitud.

Requisitos Específicos:
IMPORTANTE:

Se priorizarán las visitas de estudiantes de carreras afines al sector eléctrico, gremios profesionales vinculados con el sector eléctrico.

Para universidades se requiere la autorización de las autoridades de la institución superior.

¿Cómo hago el trámite?

Te invitamos a ver el siguiente **video tutorial** donde se explica paso a paso las instrucciones para completar correctamente la solicitud:
 https://www.youtube.com/watch?v=Z6rwlNixUzY

Para iniciar el trámite, haga clic en el botón **"Ir al trámite en línea"** ubicado en la parte inferior de esta página.

Luego, para completar correctamente su **solicitud de visita a una central de generación eléctrica o proyecto estratégico**, siga los pasos que se detallan a continuación:

1. DATOS GENERALES DE LA VISITA

Complete la información básica de la visita planificada:

- **Unidad de Negocio:** Seleccione la Unidad de Negocio responsable de la central o proyecto a visitar.
- **Central:** Seleccione la central específica o proyecto estratégico.
- **Fecha de Visita:** Indique la fecha propuesta para la visita.
- **Tipo de Visita:** Seleccione el tipo de visita.

Restricciones: En las Unidades Operativas TERMOMANABÍ Y TERMOESMERALDAS únicamente se permite la modalidad de "Visita Técnica".

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Ingrese los datos personales de quien realiza la solicitud, **no necesariamente asistirá a la visita**, sin embargo será el responsable de iniciar el proceso.

- **Nombre del Solicitante**
- **Cédula del Solicitante**

- **Institución / Organización:** Nombre de la entidad que representa.

3. INFORMACIÓN DEL COORDINADOR DE LA VISITA

Es la persona delegada para organizar y gestionar la visita con la Unidad Operativa. Será el **enlace principal entre CELEC EP y los participantes**, y deberá:

- Coordinar directamente con la Unidad Operativa todos los aspectos logísticos y de seguridad.
- Informar a los visitantes sobre los requisitos, condiciones y normas establecidas.
- Asegurar que los participantes asistan **puntualmente y cumplan con todas las condiciones exigidas** en la fecha asignada.

Nota: *Es fundamental que el coordinador esté disponible y sea una persona con capacidad de gestión, ya que será responsable del grupo antes y durante la visita.*

Ingrese los datos de contacto del coordinador encargado de organizar la visita:

- **Nombre del Coordinador**
- **Cédula del Coordinador**
- **Teléfono Fijo**
- **Celular**
- **Correo Electrónico**
- **País y Ciudad de Origen**

4. INFORMACIÓN DE LOS VISITANTES

Agregue a todos los participantes de la visita:

1. Haga clic en el botón **"Agregar Persona"**.
2. Complete los siguientes campos para cada visitante:

- **Nombre y Apellido**
- **Cédula o Pasaporte**
- **Tipo:** Adulto, Niño o Persona con Discapacidad.

3. Repita el proceso para cada visitante adicional.

El sistema mostrará un resumen automático del número de adultos, niños y personas con discapacidad.

Restricciones: En las Unidades Operativas COCA CODO SINCLAIR, TERMOMANABÍ , HIDROTOAPI e HIDROAGOYÁN, no se permite el ingreso de menores de edad en estas instalaciones.

Importante: *En las Unidades Operativas* ***HIDROTOAPI*** *e* ***HIDROAGOYÁN****, por razones de infraestructura,* ***no se encuentra habilitado el ingreso de personas con discapacidad****, ya que actualmente estas instalaciones no cuentan con las condiciones adecuadas para garantizar su seguridad y accesibilidad.*

5. VEHÍCULOS

Si utilizarán transporte propio, ingrese los datos:

- **Cantidad de Vehículos**
- **Placas de los Vehículos:** Separe con "slash" (/) si son varios.

*Restricciones: En las Unidades Operativas **TERMOESMERALDAS** y **TERMOMANABÍ** el ingreso de transporte particular no está permitido en estas instalaciones.*

6. CONDICIONES PARA LA VISITA

Las condiciones para la visita varían según la Unidad Operativa seleccionada, ya que están sujetas a las políticas de seguridad, acceso y operación de cada instalación.

7. ENVÍO DEL FORMULARIO

- Revise que toda la información ingresada esté correcta.
- Haga clic en el botón **"Enviar"** para completar la solicitud

✅ **PASOS FINALES**

- **Recibir notificación de aprobación de la solicitud** a través del medio de contacto registrado.
- **Coordinar los detalles logísticos y operativos** directamente con los responsables de cada proyecto o central.
- **Realizar la visita** en la fecha acordada, cumpliendo con las condiciones establecidas para la visita.

 CONTACTO

En caso de dudas o requerir información adicional, puede contactarse al correo electrónico contacto proporcionado al final del formulario que se muestra en el campo **"Para mayor información contactarse con"**.

Canales de atención:
En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Lunes a viernes

08h00 a 16h30

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Comunicación CELEC EP
Correo Electrónico: CORP-servicios@celec.gob.ec
Teléfono: 07 3700190

Transparencia

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2026	09	0	6	0	0
2026	08		17	0	
2026	07		32	0	
2026	06		46	0	
2026	05		30	0	
2026	04		22	0	
2026	03		19	0	
2026	02		16	0	
2026	01		41	0	
2025	12		22	0	
2025	11		848	0	
2025	10		559	0	
2025	09		149	0	
2025	08		634	0	
2025	07		43	0	
2025	06		53	0	
2025	05		8	0	
2025	04		7	0	
2025	03		8	0	
2025	02		4	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2025	01		3	0	
2024	12		0	0	
2024	11		6	0	
2024	10		5	0	
2024	09		2	0	
2024	08		3	0	
2024	07		3	0	
2024	06		0	0	
2024	05		0	0	
2024	04		0	0	
2024	03		0	0	
2024	02		0	0	
2024	01		0	0	
2023	12		0	0	
2023	11		0	0	
2023	10		0	0	
2023	09		4	0	
2023	08		3	0	
2023	07		11	0	
2023	06		13	1	
2023	05		9	0	
2023	04		6	0	
2023	03		12	0	
2023	02		6	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2023	01		5	0	
2022	12		5	0	
2022	11		7	0	
2022	10		0	0	
2022	09		2	0	
2022	08		6	0	
2022	07		2	0	
2022	06		4	0	
2022	05		6	0	
2022	04		4	0	
2022	03		2	0	
2022	02		2	0	
2022	01		0	0	
2021	12		1	0	
2021	11		0	0	
2021	10		0	0	
2021	09		0	0	
2021	08		0	0	
2021	07		0	0	
2021	06		0	0	
2021	05		0	0	
2021	04		0	0	
2021	03		0	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2021	02		0	0	
2021	01		0	0	
2020	12		0	0	
2020	11		0	0	
2020	10		0	0	
2020	09		0	0	
2020	08		0	0	
2020	07		0	0	
2020	06		0	0	
2020	05		0	0	
2020	04		0	0	
2020	03		0	0	
2020	02		51	1	
2020	01		61	0	
2019	12		43	0	
2019	11		44	0	
2019	10		5	0	
2019	09		54	0	
2019	08		85	0	
2019	07		62	0	
2019	06		64	0	
2019	05		60	0	
2019	04		59	0	

Año	Mes	Requerimientos	Atenciones	Quejas	Denuncias
2019	03		61	0	
2019	02		54	0	
2019	01		43	0	

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROQUE ANDRES
VASQUEZ MATUTE