

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ACCESO A LOS TALLERES DE EDUCACIÓN NO FORMAL "BIBLIOLABS"
<b>Institución</b>	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN
<b>Descripción</b>	<p>Desde la Casa de la Cultura Ecuatoriana (CCE) "Benjamín Carrión", comprendemos que la cultura es un organismo vivo a través del cual es posible impulsar y potenciar los procesos de protección de la vida y del bien común. En consecuencia, el Plan Estratégico <i>Awana 2022-2025: Ecosistema Plurinacional de Artes, Creatividades, Memorias, Patrimonios, Culturas y Territorios</i> se orienta hacia la construcción y el desarrollo de un <b>Sistema Integrado de Servicios Públicos Culturales</b>, con el fin de generar una institucionalidad sólida que contribuya a fortalecer, impulsar y preservar las culturas y las artes en toda su diversidad.</p> <p>La Biblioteca Pública de la Sede Nacional de la CCE ofrece el servicio de capacitaciones mediante talleres y laboratorios de educación no formal denominados <i>BiblioLabs</i>. Se trata de espacios de encuentro, divulgación, diálogo y reflexión en torno a diversas temáticas vinculadas a prácticas de lectura, escritura y oralidad.</p>
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Este servicio que presta la Sede Nacional de la Casa de las Culturas está dirigido a estudiantes, investigadores, docentes y a la ciudadanía en general que quiere formar parte de los Bibliolabs.</p> <p><b>Dirigido a:</b>          Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b>          Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en los BiblioLabs propuestos por la biblioteca</li> <li>• Proponer temas para talleres y laboratorios de educación no formal que deseen desarrollar conjuntamente con la biblioteca</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b>          Participación en BiblioLabs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro previo en el BiblioLab organizado y anunciado por la Dirección de Biblioteca y Archivo de la Sede Nacional de la CCE, mediante <i>google forms</i> o presencialmente.</li> </ul> <p>Desarrollo en conjunto de BiblioLab:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de Solicitud de aprobación de la temática propuesta para el desarrollo del BiblioLab , dirigido a la Dirección de Biblioteca y Archivo.</li> </ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Botón General de Trámite:</p> <p>Esta plataforma cuenta con un botón de trámite estandarizado para todos los servicios institucionales, en el cual puede solicitarse información general respecto a cualquier servicio al que se desee acceder, siguiendo las siguientes instrucciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresar al botón trámite en línea de esta página.</li> <li>• Completar el formulario en línea.</li> <li>• Una vez revisada la información, se remitirá la respuesta al correo electrónico registrado.</li> </ul> <p>Trámite Específico:</p> <p>Participación en Bibliolabs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrarse en la Dirección de Biblioteca para cada BiblioLab.</li> <li>• Asistir en la fecha y hora programada al BiblioLab.</li> </ul> <p>Desarrollo en conjunto de Bibliolabs:</p>

- Presentar el Oficio de Solicitud para Dirección de Biblioteca y Archivo de la Sede Nacional de la CCE, virtual o presencialmente
- Esperar respuesta a la solicitud vía telefónica o correo electrónico.
- Si la solicitud es aprobada, entrar en contacto con el servidor asignado por la Dirección de Biblioteca y Archivo.
- Coordinar los detalles del desarrollo del BiblioLab propuesto con el servidor asignado.
- Coordinar hora y fecha para ejecución del BiblioLab.
- Ejecutar el BiblioLab.

**Canales de atención:**

Correo electrónico, En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux ([www.gestiondocumental.gob.ec](http://www.gestiondocumental.gob.ec)), Telefónico.

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Sede Nacional de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión".  
Avenida 6 de diciembre y Avenida Patria. Quito – Ecuador.  
Lunes a Viernes de 08h30 a 17h00.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Patricia Palacios  
**Correo Electrónico:** biblioteca@casadelacultura.gob.ec  
**Teléfono:** 022902270

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	05	0	41
2025	04	0	57
2025	03	0	177
2025	02	0	145
2025	01	0	5
2024	12	0	18
2024	11	0	99
2024	10	0	258
2024	09	0	68
2024	08	0	21
2024	07	0	31
2024	06	0	94
2024	05	0	74
2024	04	0	60

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	03	0	85
2024	02	0	32
2024	01	0	0
2023	08	0	0
2023	07	0	0
2023	06	0	0
2023	05	0	0
2023	04	0	0
2023	03	0	0
2023	02	0	0
2023	01	0	0