

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	CAMBIO DE NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA
<b>Institución</b>	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE PORTOVIEJO PORTOAGUAS EP
<b>Descripción</b>	Actualización o cambio del titular o propietario de la cuenta de agua potable para contar con datos correctos para su facturación y comunicación entre el cliente y Portoaguas EP
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Actualización o cambio del titular o propietario de la cuenta de agua potable para contar con datos correctos para su facturación y comunicación entre el cliente y Portoaguas EP.</p> <p>Persona natural o jurídica, pública o privada, mayor de edad que se encuentre habilitada para realizar trámites públicos y requiera se actualicen los datos por compra o venta del bien inmueble. Esta solicitud la puede realizar el propietario del bien.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener autorización</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> Actualización o cambio del titular o propietario de la cuenta de agua potable para contar con datos correctos para su facturación y comunicación entre el cliente y Portoaguas EP</p> <p><b>a) Estar al día en los valores facturados.</b> <b>b) Código de la cuenta</b> <b>c) Presentación de la cédula de identidad del solicitante, copia del RUC o nombramiento en caso de ser persona jurídica.</b> <b>d) Se comprobarán los datos de cambio de propietario del bien en enlace Municipal.</b> <b>e) Para los casos en que no sea el propietario y se solicite el cambio a favor del arrendatario, deberán presentar contrato de arrendamiento notariado y carta autorización que especifique el trámite a realizar con la firma del dueño del predio y cédula de ambos.</b></p>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<p>Actualización o cambio del titular o propietario de la cuenta de agua potable para contar con datos correctos para su facturación y comunicación entre el cliente y Portoaguas EP.</p> <p>1.- Ingresar solicitud en oficinas de PORTOAGUAS. 2.- Entrega de requisitos.</p> <p><b>Canales de atención:</b> Correo electrónico, Presencial.</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El trámite no tiene costo
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	Horarios de atención presencial de Lunes a viernes de 08H00 a 17H00.

## Base Legal

Contacto para  
atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Coordinación de Atención al Cliente

**Correo Electrónico:** atencion\_cliente@portoaguas.gob.ec

**Teléfono:** 053701960 ext. 101

Transparencia