

## Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	REQUERIMIENTO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS PARA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
<b>Institución</b>	BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a transferir conocimientos para fortalecimiento de capacidades técnicas y financieras de los clientes del BDE B.P., a través de la realización de talleres, cursos de auto estudio y el intercambio de experiencias.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Los beneficiarios del trámite está dirigido a: Entidades Públicas como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios y servidores que pertenecen a los Gobiernos Autónomos Descentralizados - GADs y sus empresas públicas</li> <li>• Empresas Públicas</li> </ul> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Pública.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Acceder a beneficio o servicio.</p> <hr/> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento de fortalecimiento de las capacidades</li> </ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de solicitud o invitación a la participación en eventos de fortalecimiento</li> <li>• Oficio de confirmación del evento de fortalecimiento de capacidades</li> </ul>
<b>¿Cómo hago el trámite?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remitir oficio de solicitud o de confirmación para la participación en eventos de fortalecimiento de capacidades a la Gerencia de Sucursal Zonal de su jurisdicción.</li> <li>2. Recibir respuesta de la disponibilidad de eventos, confirmación de participación y fecha del evento presencial o virtual e instrucciones.</li> <li>3. Participar en el evento presencial o virtual y completar la encuesta de satisfacción del evento.</li> <li>4. Recibir certificado de participación al evento presencial o virtual.</li> </ol> <p><b>Canales de atención:</b> Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (<a href="http://www.gestiondocumental.gob.ec">www.gestiondocumental.gob.ec</a>).</p>
<b>¿Cuál es el costo del trámite?</b>	El trámite no tiene costo
<b>¿Dónde y cuál es el horario de atención?</b>	<p>Atención en cualquiera de nuestras oficinas del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. de lunes a viernes de 08h00 a 17h00.</p> <p>(En cualquiera de nuestras oficinas del BDE B.P.)</p> <p><b>Matriz y Sucursal Zonal Norte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección: Av. Amazonas, entre calles Unión Nacional de Periodistas y Pereira.</li> <li>• Referencia: Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera.</li> </ul> <p><b>Sucursal Zonal Litoral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección: Av.9 de Octubre #100 y Av. Malecón Simón Bolívar.</li> <li>• Referencia: Edificio la Previsora, Piso 16</li> </ul> <p><b>Sucursal Zonal Austro</b></p>

- Dirección: Av. 12 De Abril, 2-71 y Av. Paucarbamba.
- Referencia: Cerca al redondel del monumento a José Peralta.

**Sucursal Zonal Sur**

- Dirección: José Antonio Eguiguren, 156-42, Entre Calles Bolívar y Sucre.
- Referencia: Diagonal al Parque Central, junto al BanEcuador.

**Sucursal Zonal Manabí**

- Dirección: Calle Olmedo, entre Calles Sucre y Córdova.
- Referencia: Edificio la Previsora 3er piso.

**Sucursal Zonal Sierra Centro – Pastaza**

- Dirección: Av. Atahualpa y Antonio Neumane.
- Referencia: Edificio FREVI, Piso 1.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Unidad de Atención al Cliente  
**Correo Electrónico:** atencion.cliente@bde.gob.ec  
**Teléfono:** (02) 2999 600 ext 10527

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	06	0	179
2025	05	0	158
2025	04	0	60
2025	03	0	348
2025	02	0	132
2025	01	0	0
2024	12	0	243
2024	11	0	219
2024	10	0	104
2024	09	0	177
2024	08	0	438
2024	07	0	412
2024	06	0	65
2024	05	0	0
2024	04	0	55
2024	03	0	11
2024	02	0	0
2024	01	0	0

Registro Único de Trámites y Regulaciones	
Código de Trámite: BDE-005-01-02	Página 3 de 3