

Información de Trámite

Nombre Trámite	REQUERIMIENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECIMIENTO FINANCIERO E INSTITUCIONAL
Institución	BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.
Descripción	Trámite orientado a brindar asesoría y asistencia técnica a clientes del BDE B.P., en los ámbitos de sus funciones y competencias exclusivas, a fin de fortalecer sus capacidades técnicas que promuevan el mejoramiento de su desempeño; y, la entrega de servicios públicos de calidad a la ciudadanía.
¿A quién está dirigido?	<p>Dirigido a los siguientes beneficiarios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Funcionarios y servidores que pertenecen a Gobiernos Autónomos Descentralizados GADs y sus empresas públicas.- Gobiernos Autónomos Descentralizados.- Empresas Públicas. <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Pública.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asesoría y asistencia técnica para fortalecimiento financiero e institucional
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oficio de solicitud de asistencia técnica del programa o producto• Información institucional

¿Cómo hago el trámite?

1. Remitir solicitud de asistencia técnica ofertada por el BDE B.P. a la Gerencia de Sucursal Zonal de su jurisdicción.
2. Recibir respuesta de solicitud aceptada por el BDE B.P.
3. Enviar información solicitada por el BDE B.P.
4. Participar en reunión de fortalecimiento del programa/producto de asistencia técnica y elaboración del plan de fortalecimiento institucional.
5. Suscribir convenio de asistencia técnica, plan de fortalecimiento institucional, previamente elaborado y acordado por las partes.
6. Ejecutar convenio y plan de fortalecimiento institucional de asistencia técnica
7. Participar en reuniones de asistencia técnica, seguimiento, y suscripción de actas de reunión.
8. Reportar los avances del plan de fortalecimiento institucional y medios de verificación respectivos, requeridos por la Sucursal Zonal de su jurisdicción.

Canales de atención:

Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux
(www.gestiondocumental.gob.ec).

¿Cuál es el costo del trámite?

El trámite no tiene costo

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Atención en cualquiera de nuestras oficinas del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. de lunes a viernes de 08h00 a 17h00.

(En cualquiera de nuestras oficinas del BDE B.P.)

Matriz y Sucursal Zonal Norte:

- Dirección: Av. Amazonas, entre calles Unión Nacional de Periodistas y Pereira.
- Referencia: Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera.

Sucursal Zonal Litoral

- Dirección: Av.9 de Octubre #100 y Av. Malecón Simón Bolívar.
- Referencia: Edificio la Previsora, Piso 16

Sucursal Zonal Austro

- Dirección: Av. 12 De Abril, 2-71 y Av. Paucarbamba.
- Referencia: Cerca al redondel del monumento a José Peralta.

Sucursal Zonal Sur

- Dirección: José Antonio Eguiguren, 156-42, Entre Calles Bolívar y Sucre.
- Referencia: Diagonal al Parque Central, junto al BanEcuador.

Sucursal Zonal Manabí

- Dirección: Calle Olmedo, entre Calles Sucre y Córdova.
- Referencia: Edificio la Previsora Tercer piso.

Sucursal Zonal Sierra Centro – Pastaza

- Dirección: Av. Atahualpa y Antonio Neumane.
- Referencia: Edificio FREVI, Piso 1.

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Unidad de Atención al Cliente

Correo Electrónico: atencion.cliente@bde.gob.ec

Teléfono: (02) 2999 600 ext 10527

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	11	0	84
2025	10	0	39
2025	09	0	79

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	08	0	59
2025	07	0	68
2025	06	0	101
2025	05	0	61
2025	04	0	59
2025	03	0	100
2025	02	0	84
2025	01	0	52
2024	12	0	75
2024	11	0	63
2024	10	0	64
2024	09	0	28
2024	08	0	92
2024	07	0	33
2024	06	0	12
2024	05	0	13
2024	04	0	44
2024	03	0	8
2024	02	0	0
2024	01	0	0