

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | CERTIFICADO PARA ADJUDICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Descripción</b>                                              | La Unidad de Avalúos y Catastros, será la responsable de expedir certificaciones sobre el valor de la propiedad urbana o rural, que le sean solicitadas por escrito. Dado que el catastro predial, tanto urbano como rural, está en constante actualización                                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Un beneficiario es la persona física o moral que recibe una autorización para hacer uso y/o adquirir un bien material, un servicio o un bien económico.</p> <p>Esta persona que quiere obtener dicho bien está sujeta al cumplimiento de ciertos requisitos y una vez los cumpla, puede realizarse el trámite.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Registro, certificaciones o constancias.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CERTIFICADO PARA ADJUDICACION</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-SOLICITUD POR PARTE DEL SOLICITANTE</li><li>-CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO MERA</li><li>-FORMULARIO DEL CERTIFICADO CATASTRAL (RECAUDACION)</li><li>-PLANO DEL PREDIO ADJUDICADO GEOREFERENCIADO EN UN CD</li></ul>                                                                                                                                                                  |
| <b>¿Cómo hago el trámite?</b>                                   | <p>Adjuntando todos los requisitos, se ingresa en la Unidad de Avalúos y Catastro; dentro de 1 día laborable se emite el certificado y memorándum en caso de ser favorable con el trámite correspondiente</p> <p><b>Canales de atención:</b><br/>Presencial.</p>                                                                                                                                                                                                         |

¿Cuál es el costo del trámite?

FORMULARIO DE CERTIFICADO \$4,60  
MEMORANDUM \$0.32

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

UNIDAD DE AVALUOS Y CATASTRO - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL  
GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA  
SALVADOR MORAL 362 Y VELASCO IBARRA  
DE 08H00 A 16H45

Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** ING. JOHANA ZABALA  
**Correo Electrónico:** jezts\_7@hotmail.com  
**Teléfono:** 032 790 135

## Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 02  | 0                 | 1                     |
| 2026 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 12  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 25                    |
| 2025 | 04  | 0                 | 1                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |