

Información de Trámite

Nombre Trámite	SOLICITUD DE ANÁLISIS DE MUESTRA DE CONTENIDO DE FÓSFORO TOTAL EN FERTILIZANTES	
Institución	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO	
Descripción	Trámite orientado a determinar el contenido del fósforo total proveniente de fosfatos que se importan, exportan y producen en el país, para conocer si estos cumplen con los requisitos legales pertinentes, que permitan su comercialización. Los laboratorios de Diagnóstico de los Alimentos y Control de Insumos Agropecuarios aseguran la calidad de la producción de productos e insumos agropecuarios, mediante análisis físicos, químicos y microbiológicos. Está acreditado bajo la norma ISO/IEC 17025 para la evaluación de la calidad y residuos de plaguicidas e insumos pecuarios.	
¿A quién está dirigido?	Usuarios personas naturales: Ciudadanos ecuatorianos mayores de 18 años Usuarios personas jurídicas: Personas jurídicas dedicadas a la actividad de agrícola Usuarios entidades gubernamentales: No aplica Usuarios entidades ONGs: No aplica Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Natural - Ecuatoriana.	
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	Tipo de Resultado: Acceder a beneficio o servicio. Resultado a obtener: Informe de determinación del contenido de fósforo total	
¿Qué necesito para hacer el trámite?	Requisitos Generales: - Muestra representativa fertilizante (sólido mínimo 250g o líquido 500ml) - Ficha técnica del producto - Estar registrado en el sistema GUIA de la Agencia - Generar la Orden de Trabajo en el Sistema LIMS Nota: En caso que se requiera análisis con exoneración de pago se debe contar con el convenio respectivo registrado en el sistema LIMS.	

¿Cómo hago el trámite?

En línea:

1.-Cotización

- Ir al ítem trámite en línea de esta página, llenar el formulario.
- Esperar una respuesta de confirmación (pro-forma) vía correo electrónico dentro de 16 horas laborables.

2. Orden de trabajo

- Ingresar al Sistema LIMS <https://lims.agrocalidad.gob.ec/>

Presencial:

Una vez registrada la Orden de Trabajo se debe:

3. Acudir a las oficinas de recepción de muestras a nivel nacional, en donde se verificará que las muestras cumplan con los requisitos establecidos.
4. Las muestras deben estar en buen estado de acuerdo a lo especificado en el Instructivo de Muestreo para el Laboratorio

https://www.agrocalidad.gob.ec/wp-content/uploads/2024/12/int_f_12_rev_3_20180131.pdf

https://www.agrocalidad.gob.ec/wp-content/uploads/2024/12/int_f_09_rev_6_20241212.pdf

5. La muestra deberá contener la siguiente información:

- Identificación única de la muestra
- Código de la orden de trabajado generada por el sistema LIMS (Ejemplo: OT-LRNCPA-17-24-00046)

7. Una vez que el área de recepción, verifique que la muestra cumpla con los requisitos establecidos y que la información en las etiquetas coincida con la muestra entregada, generará la orden de pago la cual será remitida al mail del cliente.
8. Una vez realizado el pago las muestras serán ingresadas al laboratorio para revisión y análisis.
9. Presentar la ficha técnica del producto en caso de tratarse de muestras para emisión o renovación de registro, la ficha debe incluir toda la información de composición del producto en %, mg/kg o mg/l. Cuando se reporte concentraciones en peso/volumen para productos líquidos, la ficha técnica debe incluir el valor de la densidad
10. Los informes de resultados serán emitidos mediante el sistema LIMS.

Nota: El estado de la orden de trabajo, desde que ingresa la muestra hasta la emisión del informe de resultados puede ser revisada en la sección auditoría de eventos del sistema LIMS.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web), Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

17,34 USD

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

- Oficinas de la Coordinación de laboratorios ubicadas en la Av. Interoceánica Km 14,5 y Eloy Alfaro, Sector La Granja MAG, Tumbaco - Ecuador
- Horario de atención: Lunes a Viernes - 08:00 - 17:00

Base Legal

- [Ley Orgánica de Sanidad Agropecuaria](#). Art. 20.
- [Resolución 206 Importación y exportación de animales de compañía convencionales y no convencionales](#). Art. 211.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Melissa Rea - Responsable Técnico del Laboratorio de Calidad de Fertilizantes
Correo Electrónico: ivana.rea@agrocalidad.gob.ec
Teléfono: +593 (2) 382 8860 - Ext. 2081

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	11	0	19
2025	10	0	24
2025	09	0	20
2025	08	0	16
2025	07	0	5
2025	06	0	3
2025	05	0	8
2025	04	0	3
2025	03	0	8
2025	02	0	8
2025	01	0	7
2024	12	0	8

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2024	11	0	5
2024	10	0	11
2024	09	0	7
2024	08	0	12
2024	07	0	4
2024	06	0	3
2024	05	0	8
2024	04	0	8
2024	03	0	3
2024	02	0	5
2024	01	0	9
2023	12	0	13
2023	11	0	10
2023	10	0	14
2023	09	0	15
2023	08	0	6
2023	07	0	7
2023	06	0	13
2023	05	0	9
2023	04	0	12
2023	03	0	22
2023	02	0	9
2023	01	0	9
2022	12	0	10

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2022	11	0	14
2022	10	0	13
2022	09	0	15
2022	08	0	13
2022	07	0	5
2022	06	0	3
2022	05	0	10
2022	04	0	11
2022	03	0	18
2022	02	0	7
2022	01	0	4
2021	12	0	5
2021	11	0	2
2021	10	0	4
2021	09	0	12
2021	08	0	13
2021	07	0	7
2021	06	0	19
2021	05	0	14
2021	04	0	7
2021	03	0	33
2021	02	0	18
2021	01	0	4

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2020	12	0	4
2020	11	0	4
2020	10	0	13
2020	09	0	22
2020	08	0	0
2020	07	0	3
2020	06	0	7
2020	05	0	0
2020	04	0	0
2020	03	0	2
2020	02	0	16
2020	01	0	8
2019	12	0	2
2019	11	0	19
2019	10	0	14
2019	09	0	23
2019	08	0	25
2019	07	0	35
2019	06	0	21
2019	05	0	34
2019	04	0	41
2019	03	0	6
2019	02	0	29
2019	01	0	14

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2018	08	0	425
2017	12	0	835