

Información de Trámite

Nombre Trámite	EMISIÓN SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DE CANON FIJO Y VARIABLE PARA FACTURACIÓN.
Institución	AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR
Descripción	La ciudadanía en general goza del derecho a la transparencia en relación a actividades de carácter público. Este trámite tiene como fin informar acerca de las operaciones de carga mensual para el procedimiento de liquidación de Canon Fijo - Variable establecido en el Contrato de Gestión Delegada en Alianza Público Privada, entre APPB y YILPORTECU.
¿A quién está dirigido?	<p>Este trámite lo podrán solicitar los usuarios con personería jurídica, públicos y privados, como Organismos Rectores y de Control, con el objeto de conocer las operaciones de carga mensual que se realiza a través del Terminal de Puerto Bolívar para la liquidación del Canon Fijo y Variable.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública.</p>
¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?	<p>Tipo de Resultado: Cumplimiento de obligaciones.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reporte de Operación, para liquidación de canon fijo y variable para facturación
¿Qué necesito para hacer el trámite?	<p>Requisitos Generales: 1.- Solicitud de reporte de operaciones de carga mensual</p> <p>Requisitos Específicos: Documento de identificación para ingresar a Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar</p>
¿Cómo hago el trámite?	<p>PROCEDIMIENTO PRESENCIAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitar permiso en control de garita para ingresar a la institución.• Entregar en Documentación y Archivo la Solicitud detallando el requerimiento.• Completar información de datos personales en caso de faltar.• Recibir la respuesta por servicio de mensajería de la entidad. <p>PROCEDIMIENTO POR SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitar acceso a información pública por Sistema documental Quipux.• Recibir la respuesta por Sistema Documental Quipux. <p>Canales de atención: Presencial, Sistema de Gestión Documental Quipux (www.gestiondocumental.gob.ec).</p>
¿Cuál es el costo del trámite?	El trámite no tiene costo
¿Dónde y cuál es el horario de atención?	<p>Oficina de Control de la Delegación de Servicios Portuarios</p> <p>Lunes a Viernes</p> <p>De 08:00 a 16:30 en horarios de jornada laboral.</p>

Base Legal

- [LEY DE REGIMEN ADMINISTRATIVO PORTUARIO NACIONAL](#). Art. Artículo 3.

Contacto para
atención
ciudadana

Funcionario/Dependencia: Subproceso Gestión Interna Administrativa Financiera de la Delegación

Correo Electrónico: andrea.nieto@appb.gob.ec

Teléfono: 2929999 Ext. 114

Transparencia