

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA. |
| Institución | AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR |
| Descripción | Los ciudadanos pueden ejercer el derecho al acceso a la información pública, recibiendo la oportunidad para que todos puedan ejercer el derecho a saber, y facilitando la participación ciudadana al recibir la información pública solicitada. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Para este tramite es necesario que todo ciudadano mayor de edad, de forma natural, pública, privada, podrá solicitar para efectos de ejercer el derecho al acceso a la información pública de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <hr/> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a la solicitud de entrega de información pública mediante oficio firmado por la máxima autoridad |
| ¿Qué necesito para hacer el trámite? | <p>Requisitos Generales: 1.- Solicitud del ciudadano dirigido a la máxima autoridad.</p> <hr/> <p>Requisitos Específicos: Ninguno</p> |
| ¿Cómo hago el trámite? | <p>PROCEDIMIENTO EN LINEA PARA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir a trámite en línea de esta página, • Llenar el formulario. • Enviar el requerimiento • Recibir la respuesta del requerimiento en línea de esta página. <p>Canales de atención: En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).</p> |
| ¿Cuál es el costo del trámite? | El trámite no tiene costo |
| ¿Dónde y cuál es el horario de atención? | Lunes a Viernes de 08h00 a 16h30 en horarios normal de trabajo. |
| Base Legal | <ul style="list-style-type: none"> • 2471 Expídese el Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Art. Art. 1 y Art. 7. |
| Contacto para atención ciudadana | <p>Funcionario/Dependencia: Área de Documentación y Archivo</p> <p>Correo Electrónico: javier.carvajal@appb.gob.ec</p> |

Teléfono: 2929999 ext 112- (07) 2928257 - Cel. 0984763241

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 0 |
| 2024 | 07 | 0 | 0 |
| 2024 | 06 | 0 | 1 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 0 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 0 |
| 2023 | 05 | 0 | 0 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |

| 2022 Año | 12 Mes | 0 Volumen de Quejas | 0 Volumen de Atenciones |
|-------------|-----------|------------------------|----------------------------|
| 2022 | 11 | 0 | 1 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 1 |
| 2022 | 07 | 0 | 0 |
| 2022 | 06 | 0 | 1 |
| 2022 | 05 | 0 | 0 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 1 |
| 2022 | 02 | 0 | 0 |
| 2022 | 01 | 0 | 0 |
| 2021 | 12 | 0 | 0 |
| 2021 | 11 | 0 | 0 |
| 2021 | 10 | 0 | 0 |
| 2021 | 09 | 0 | 1 |
| 2021 | 08 | 0 | 2 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |
| 2021 | 05 | 0 | 1 |
| 2021 | 04 | 0 | 0 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 1 |
| 2021 | 01 | 0 | 1 |
| 2020 | 12 | 0 | 1 |
| 2020 | 11 | 0 | 0 |
| 2020 | 10 | 0 | 0 |
| 2020 | 09 | 0 | 5 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |
| 2020 | 07 | 0 | 0 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |