

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN LA EXPLANADA DEL MALECÓN ESCÉNICO
<b>Institución</b>	AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA
<b>Descripción</b>	Autoridad Portuaria de Manta por medio de la administración del Malecón Escénico, ofrece el servicio en alquiler temporal de espacios para la explanada a fin de que las Instituciones, microempresarios, personas naturales o jurídicas, puedan promocionar sus actividades, productos y/o servicios al público en general que visitan el Malecón Escénico de Autoridad Portuaria de Manta.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>El servicio está dirigido a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, instituciones públicas o privadas y ciudadanía en general puedan promocionar sus actividades, productos y/o servicios a turistas nacionales y extranjeros que visitan el Malecón Escénico y la playa El Murciélago.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización para uso del espacio en la explanada del Malecón Escénico de Autoridad Portuaria de Manta</li></ul>
<b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>	<p><b>Requisitos Generales:</b> Oficio de solicitud para uso temporal de ciertas actividades en la explanada del Malecón Escénico de Autoridad Portuaria de Manta dirigido al Gerente General y con copia al Director Administrativo de la Institución.</p>

## ¿Cómo hago el trámite?

- 1.- Ciudadano o persona jurídica realiza solicitud misma que ingresa al área de Archivo Central de Autoridad Portuaria de Manta,
- 2.- La solicitud es analizada por el Director Administrativo de Autoridad Portuaria de Manta de conformidad con el Reglamento Interno del Malecón Escénico de APM, la información proporcionada sobre la actividad, área a utilizar, logística, responsable, factibilidad, disponibilidad, fecha y hora de uso.
- 3.- Presentar el Plan de Contingencia (en caso de eventos masivos).
- 4.- Aprobación del espacio temporal por parte del señor Gerente de Autoridad Portuaria de Manta.
- 5.- Notificación al usuario y cancelación del valor de uso del espacio en Tesorería de Autoridad Portuaria de Manta.
- 6.- Tiempo del trámite 48 horas laborables recibida la solicitud

### **Canales de atención:**

Presencial.

## ¿Cuál es el costo del trámite?

El costo de alquiler de los espacios de la explanada del Malecón Escénico es el siguiente:

### **Empresas Cías y otras**

\$1.50 por m2 y por día de lunes a viernes.

\$3.00 por m2 y por día sábados, domingos y feriados.

### **Micro empresas y artesanos**

\$1.25 por m2 y por día de lunes a viernes.

\$2.50 por m2 y por días sábados, domingos y feriados

### **Negocio informal**

\$1.00 por m2 y por día de lunes a viernes.

\$2.00 por m2 y por días sábados, domingos y feriados

### **Excepciones**

La tarifa debe ser aplicada para el alquiler de las personas naturales o jurídicas con finalidad de lucro, excluyendo a las entidades del Estado, fundaciones o instituciones de ayuda social sin finalidad de lucro, siempre y cuando su utilización sea temporal (no mayor a tres días consecutivos).

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Autoridad Portuaria de Manta, Av. Jaime Chávez Gutiérrez y calle 20, Malecón Escénico

Lunes a Viernes de 8h30 am a 17h00 pm

## Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Angel manzaba  
**Correo Electrónico:** amanzaba@apm.gob.ec  
**Teléfono:** 05 3700545 ext. 1011

## Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2026	05	0	12
2026	03	0	20
2026	02	0	18
2026	01	0	23
2025	12	0	18
2025	11	0	11
2025	10	0	17
2025	09	0	19
2025	08	0	14
2025	07	0	19
2025	06	0	29
2025	05	0	16
2025	04	0	33
2025	03	0	15
2025	02	0	24

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2025	01	0	4
2024	12	0	28
2024	11	0	14
2024	10	0	17
2024	09	0	17
2024	08	0	18
2024	07	0	27
2024	06	0	21
2024	05	0	10
2024	04	0	21
2024	03	0	39
2024	02	0	11
2023	12	0	14
2023	11	0	17
2023	10	0	28
2023	09	0	22
2023	08	0	22
2023	07	0	15
2023	06	0	19
2023	05	0	15
2023	04	0	19
2023	03	0	10
2023	02	0	26
2023	01	0	11

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2022	12	0	164
2022	11	0	21
2022	10	0	13
2022	09	0	11
2022	08	0	13
2022	07	0	11
2022	06	0	8
2022	05	0	14
2022	04	0	17
2022	03	0	13
2022	02	0	14
2022	01	0	13
2021	12	0	130
2021	11	0	13
2021	10	0	18
2021	09	0	8
2021	08	0	16
2021	07	0	17
2021	06	0	7
2021	05	0	12
2021	04	0	0
2021	03	0	10
2021	02	0	14
2021	01	0	15

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2020	12	0	75
2020	11	0	15
2020	10	0	0
2020	09	0	16
2020	08	0	0
2020	07	0	0
2020	06	0	0
2020	05	0	0
2020	04	0	0
2020	03	0	3
2020	02	0	15
2020	01	0	11
2019	12	0	368
2019	11	0	14
2019	10	0	30
2019	09	0	37
2019	08	0	55
2019	07	0	37
2019	06	0	34
2019	05	0	38
2019	04	0	33
2019	03	0	23
2019	02	0	31
2019	01	0	22

<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Volumen de Quejas</b>	<b>Volumen de Atenciones</b>
2018	12	0	242
2018	11	0	22
2018	10	0	29
2018	09	0	12
2018	08	0	12
2018	07	0	11
2018	06	0	8
2018	05	0	0
2018	04	0	13
2018	03	0	34
2018	02	0	41
2018	01	0	41
2017	12	0	0
2017	11	0	0
2017	10	0	0
2017	09	0	0
2017	08	0	0
2017	07	0	0
2017	06	0	0
2017	05	0	0
2017	04	0	0
2017	03	0	0
2017	02	0	0
2017	01	0	0

