

Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: APM-002-01-01 Página 1 de 5

Información de Trámite

| Nombre Trámite AUTORIZACIÓN DE ACCESO PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES PORTUARIAS | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Institución | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | |
| Descripción | Trámite orientado a otorgar autorización al personal que trabaja en las distintas operadoras portuarias para ingresar al Puerto de Manta, cuyos servicios técnicos especializados son brindados directamente a los buques o naves ; facilitando el acceso, permanencia y salida de las embarcaciones desde el Puerto de Manta y a las zonas de aproximación y fondeo que sean necesarias para una apropiada navegación y permanencia en las mismas. | |
| ¿A quién está dirigido? | Ciudadanos que laboran en las operadoras de servicios portuarios que prestan servicios a los buques, agencias navieras y armadores pesqueros; debidamente matriculados y habilitados por la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, y que consten en las respectivas nóminas y afiliación al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. | |
| | Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera. | |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso. | |
| | Resultado a obtener: • Documento habilitante que faculta el ingreso del personal de las operadoras de buque que brindan sus servicios en el puerto | |
| ¿Qué necesito | Requisitos Generales: 1. Estar autorizado como operador portuario por la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial | |
| para hacer el trámite? | 2. Estar afiliados al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. | |
| | 3 Realizar solicitud en línea a la dirección http://www.apmtramites.puertodemanta.gob.ec/apmtramites/home/index.html | |
| | 4 Cancelar el valor correspondiente. | |
| ¿Cómo hago el | 1 Firma del acuerdo de responsabilidad y su entrega en ventanilla de acceso. | |
| trámite? | 2 Realiza la solicitud en línea a la dirección http://www.apmtramites.puertodemanta.gob.ec/apmtramites/home/index.html | |

http://www.apmtramites.puertodemanta.gob.ec/apmtramites/home/index.html

- 3.- Cancela el valor en el área de Tesorería en el edificio administrativo de Autoridad Portuaria de Manta. Se puede hacer en efectivo, cheque certificado o transferencia bancaria a nombre de Autoridad Portuaria de Manta, Banco del Pacífico, cuenta corriente #309859-1.
- 4.- Toma de la foto para la credencial.
- 5.- Firma del acuerdo de confidencialidad y elabora el croquis del domicilio del solicitante.
- 6.- La credencial magnética podrá ser retirada 8 horas después de haber cumplido con los requisitos.

Canales de atención:

En línea (Sitio / Portal Web / Aplicación web).

¿Cuál es el costo del trámite?

La credencial magnética tiene un costo \$16.80 incluido IVA.



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: APM-002-01-01 Página 2 de 5

¿Dónde y cuál es el horario de atención? Autoridad Portuaria de Manta, Av. Jaime Chávez Gutierrez y calle 20.

 $Servicio\ en\ l\'inea\ http://www.apmtramites.puerto de manta.gob.ec/apmtramites/home/index.html$

Lunes a viernes 8h30 a 18h00.

Base Legal

• 732 Resuelve expedir Normas que regulan los servicios Portuarios en el Ecuador. Art. 1 y 2.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Lider Zambrano-Vicky Velez Correo Electrónico: Credenciales@apm.gob.ec

Teléfono: 05 3700545 ext. 1806 - 1807

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 | 07 | 0 | 1 |
| 2025 | 06 | 0 | 0 |
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 1 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 0 |
| 2024 | 07 | 0 | 0 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| | | | |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: APM-002-01-01

Página 3 de 5

| 2 023 | Mes | Yolumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|--------------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 08 | 0 | 49 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 2 |
| 2023 | 05 | 0 | 0 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |
| 2022 | 12 | 0 | 3 |
| 2022 | 11 | 0 | 0 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 3 |
| 2022 | 07 | 0 | 0 |
| 2022 | 06 | 0 | 0 |
| 2022 | 05 | 0 | 0 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 0 |
| 2022 | 02 | 0 | 0 |
| 2022 | 01 | 0 | 0 |
| 2021 | 12 | 0 | 2 |
| 2021 | 11 | 0 | 0 |
| 2021 | 10 | 0 | 0 |
| 2021 | 09 | 0 | 0 |
| 2021 | 80 | 0 | 0 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |
| 2021 | 05 | 0 | 2 |
| 2021 | 04 | 0 | 0 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: APM-002-01-01

Página 4 de 5

| ₽ 0201 | Mes | ∀olumen de Quejas | ∀olumen de Atenciones |
|---------------|-----|--------------------------|------------------------------|
| 2020 | 12 | 0 | 5 |
| 2020 | 11 | 0 | 0 |
| 2020 | 10 | 0 | 0 |
| 2020 | 09 | 0 | 0 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |
| 2020 | 07 | 0 | 0 |
| 2020 | 06 | 0 | 2 |
| 2020 | 05 | 0 | 0 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 1 |
| 2020 | 02 | 0 | 0 |
| 2020 | 01 | 0 | 2 |
| 2019 | 12 | 0 | 0 |
| 2019 | 11 | 0 | 0 |
| 2019 | 10 | 0 | 0 |
| 2019 | 09 | 0 | 0 |
| 2019 | 08 | 0 | 0 |
| 2019 | 07 | 0 | 0 |
| 2019 | 06 | 0 | 0 |
| 2019 | 05 | 0 | 0 |
| 2019 | 04 | 0 | 0 |
| 2019 | 03 | 0 | 0 |
| 2019 | 02 | 0 | 0 |
| 2019 | 01 | 0 | 0 |
| 2018 | 12 | 0 | 0 |
| 2018 | 11 | 0 | 0 |
| 2018 | 10 | 0 | 0 |
| 2018 | 09 | 0 | 0 |
| 2018 | 08 | 0 | 0 |
| 2018 | 07 | 0 | 0 |
| 2018 | 06 | 0 | 0 |
| | | | |



Registro Único de Trámites y Regulaciones

Código de Trámite: APM-002-01-01

Página 5 de 5

| 2 00108 | Mes | olumen de Quejas | ∀olumen de Atenciones |
|----------------|-----|--------------------------|------------------------------|
| 2018 | 04 | 0 | 0 |
| 2018 | 03 | 0 | 0 |
| 2018 | 02 | 0 | 0 |
| 2018 | 01 | 0 | 0 |

