

# Información de Trámite

<b>Nombre Trámite</b>	ASIGNACIÓN DE TARIFAS PARA LA CALIFICACIÓN DEL SERVICIO AA Y AAA POR PRIMERA VEZ DEL TRANSPORTE PÚBLICO INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS
<b>Institución</b>	AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO
<b>Descripción</b>	Trámite orientado a la asignación de tarifas para la calificación del servicio AA y AAA por primera vez del transporte público interprovincial de pasajeros, definidas de acuerdo a la calidad de servicio que preste la operadora de transporte.
<b>¿A quién está dirigido?</b>	<p>Persona jurídica, que desee obtener el servicio. Existen los siguientes tipos de beneficiarios:</p> <p>- Persona jurídica: persona sujeta a derechos y obligaciones de una empresa, pueden ser privadas o públicas.</p> <p><b>Dirigido a:</b> Persona Jurídica - Privada.</p>
<b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b>	<p><b>Tipo de Resultado:</b> Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asignación de tarifas para la calificación del servicio AA y AAA</li></ul>

### ¿Qué necesito para hacer el trámite?

#### Requisitos Generales:

1. Nombramiento vigente del representante legal de la operadora.
2. Detalle de unidades vehiculares habilitados en el título habilitante otorgado a favor de la operadora a calificar, en el que se detallará:
  - a. Nombre del propietario
  - b. Número de placa del vehículo
  - c. Chasis
  - d. Motor
  - e. Año modelo
  - f. Marca, modelo y versión del vehículo automotor
  - g. Tipo de carrocería (nacional o importada)
3. Detalle de las rutas constantes en el título habilitante, que deseen acreditar par el nivel de calidad respectivo, conforme al porcentaje permitido en el reglamento de transporte interprovincial vigente.
4. Documentación que acredite la existencia de protocolos de seguridad en el caso de que los existiere.
5. Documentación que acredite la capacitación del personal que labora para la operadora, en materia de relaciones humanas y atención al cliente, en caso de que existiere.
6. Solicitud de acreditación del nivel de calidad del servicio.

### ¿Cómo hago el trámite?

El usuario deberá realizar el trámite de manera presencial:

- Entregar documentación en el módulo de recepción de documentos
- Esperar notificación para inspección de unidades vehiculares e instalaciones
- Esperar la respuesta afirmativa o negativa a través del Sistema de Gestión Documental Quipux.

#### Canales de atención:

Presencial.

### ¿Cuál es el costo del trámite?

El costo del trámite es de USD \$1,525.00

De conformidad a la Resolución Nro. 025-DIR-2023-ANT.

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

El horario de atención es de:

8:00 a.m. a 16:30 p.m.

Base Legal

- [Reglamento a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial. Art. Art. 1.](#)

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Agencia Nacional de Tránsito - Contacto Ciudadano Digital (<https://www.contactociudadano.gob.ec/>)

**Teléfono:** 023828890

Transparencia

Año	Mes	Volumen de Quejas	Volumen de Atenciones
2025	10	0	0
2025	09	0	0
2025	08	0	0
2025	07	0	0
2025	06	0	0
2025	05	0	0
2025	04	0	0
2025	03	0	0
2025	02	0	0
2025	01	0	0