

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | SOLICITUD DE CAMBIO DE SOCIO CON HABILITACIÓN DE VEHÍCULO DE OPERADORAS DE TRANSPORTE INTRAPROVINCIAL O INTERPROVINCIAL |
| Institución | AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO |
| Descripción | Trámite orientado al cambio de socio con habilitación de vehículo de operadoras de transporte intraprovincial o interprovincial, en el cual, las direcciones provinciales, autorizan el cambio de socio con habilitación de vehículo, cuando la operadora realiza el ingreso de un vehículo con un socio en un cupo previamente autorizado por la ANT. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Persona jurídica, que desee obtener el servicio. Existen los siguientes tipos de beneficiarios:</p> <p>- Persona jurídica: persona sujeta a derechos y obligaciones de una empresa, pueden ser privadas o públicas.</p> <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Obtener autorización o permiso.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorización de cambio de socio con habilitación de vehículo de operadoras de transporte intraprovincial o interprovincial |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

- 1.- Formulario de solicitud de cambio de socio con habilitación de vehículo
- 2.- Certificado de revisión vehicular vigente

Para cambio de modalidad (Dirección de Títulos Habilitantes):

- Certificado de conformidad, en caso de cambio de modalidad, Art. 53, Resolución No. 097-DIR-2016-ANT para vehículos facturados desde el 26 de Enero del 2011.
- Revisión Técnica Vehicular para vehículos facturados menores al 26 de Enero del 2011 de acuerdo al Art. que le aplique, según la Resolución No. 097-DIR-2016-ANT.

Vehículos usados:

- Copia del contrato de compra venta del vehículo Notariado y registrado en el SRI. (A nombre de la operadora en caso de transporte turístico).

Vehículos nuevos:

- Factura del vehículo o chasis emitida por la casa comercial (En caso de la modalidad de transporte turístico el vehículo debe estar a nombre de la operadora).
- Factura de carrocería emitida por el fabricante.

NOTA: El vehículo deberá constar en el o en los listados de homologación publicado por la ANT que aplique.

- 4.- Copia del nombramiento del representante legal de la operadora debidamente registrado y vigente (Solo para Compañías)
- 5.- Póliza del seguro del vehículo a ser habilitado con responsabilidad civil y daños a terceros (Solo transporte público)
- 6.- Acta de aceptación del nuevo socio certificada por el Secretario de la Operadora de Transporte (Para Cooperativas) , y en caso de compañías nómina de los accionista emitido por la Superintendencia de Compañías.
- 7.- Historial del tiempo de trabajo por Empresas del socio - IESS
- 8.- Comprobante de pago del costo del servicio.

¿Cómo hago el trámite?

PROCESO ATENDIDO POR CORREO ELECTRÓNICO:

1. Enviar los documentos habilitantes (requisitos) a través del correo provincial creado para el efecto.
2. Esperar la respuesta de la solicitud (aprobación o negativa), a través del correo provincial.

NOTA:

- Todos los requisitos deben ser enviados al correo electrónico provincial creado para el efecto, desde el correo electrónico de la operadora de transporte.
- El tamaño máximo del correo con anexos no debe superar los 2 mb.

Canales de atención:

Correo electrónico.

¿Cuál es el costo del trámite?

El costo del trámite tiene un valor de 58.00 No grava IVA + valor de comisión del banco.

Costo obtenido mediante el cuadro tarifario 2024 (Resolución Nro. 025-DIR-2023-ANT).

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

Horario de atención: Lunes a viernes de 8h00 a 16h30

Base Legal

- [Reglamento de transporte público interprovincial de pasajeros](#). Art. 1.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Agencia Nacional de Tránsito - Contacto Ciudadano Digital (<https://www.contactociudadano.gob.ec/>)

Teléfono: 023828890

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 09 | 0 | 0 |
| 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 0 |
| 2024 | 07 | 0 | 0 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 0 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 05 | 0 | 0 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |
| 2023 | 03 | 0 | 0 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |
| 2022 | 12 | 0 | 0 |
| 2022 | 11 | 0 | 0 |
| 2022 | 10 | 0 | 0 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 0 |
| 2022 | 07 | 0 | 0 |
| 2022 | 06 | 0 | 0 |
| 2022 | 05 | 0 | 7 |
| 2022 | 04 | 0 | 0 |
| 2022 | 03 | 0 | 0 |
| 2022 | 02 | 0 | 0 |
| 2022 | 01 | 0 | 1 |
| 2021 | 12 | 0 | 0 |
| 2021 | 11 | 0 | 0 |
| 2021 | 10 | 0 | 5 |
| 2021 | 09 | 0 | 2 |
| 2021 | 08 | 0 | 1 |
| 2021 | 07 | 0 | 4 |
| 2021 | 06 | 0 | 4 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 05 | 0 | 7 |
| 2021 | 04 | 0 | 1 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 3 |
| 2020 | 12 | 0 | 11 |
| 2020 | 11 | 0 | 9 |
| 2020 | 10 | 0 | 5 |
| 2020 | 09 | 0 | 4 |
| 2020 | 08 | 0 | 5 |
| 2020 | 07 | 0 | 3 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |
| 2020 | 05 | 0 | 2 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 10 |
| 2020 | 02 | 0 | 25 |
| 2020 | 01 | 0 | 25 |
| 2019 | 12 | 0 | 0 |
| 2019 | 11 | 0 | 0 |
| 2019 | 10 | 0 | 0 |
| 2019 | 09 | 0 | 0 |
| 2019 | 08 | 0 | 0 |
| 2019 | 07 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 06 | 0 | 0 |
| 2019 | 05 | 0 | 0 |
| 2019 | 04 | 0 | 0 |
| 2019 | 03 | 0 | 4 |
| 2019 | 02 | 0 | 4 |
| 2019 | 01 | 0 | 4 |
| 2018 | 12 | 0 | 0 |
| 2018 | 11 | 0 | 0 |
| 2018 | 10 | 0 | 0 |
| 2018 | 09 | 0 | 4 |