

Información de Trámite

| | |
|---|--|
| Nombre Trámite | HOMOLOGACIÓN DE SISTEMAS DE POSICIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN PARA TAXIS EJECUTIVOS (GPS) NACIONALES E IMPORTADOS |
| Institución | AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO |
| Descripción | Trámite orientado a la homologación de sistemas de posicionamiento y administración para taxis ejecutivos (GPS) nacionales e importados, donde la Agencia Nacional de Tránsito (Matriz), a través de la Dirección de Títulos Habilitantes, emite un certificado de homologación para los sistemas de posicionamiento y administración para taxis ejecutivos (GPS - Sistema global de navegación por satélite que permite determinar en todo el mundo la posición de un objeto, una persona, un vehículo o una nave, con una precisión hasta de centímetros), para que el usuario pueda realizar trámites legales correspondientes al dispositivo como son: importación y comercialización. |
| ¿A quién está dirigido? | <p>Persona mayor a 18 años de edad. Existen los siguientes tipos de beneficiarios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Persona jurídica: persona sujeta a derechos y obligaciones de una empresa, pueden ser privadas o públicas.- Persona natural: responsable personalmente de las deudas y obligaciones de una empresa, pueden ser ecuatorianos o extranjeros. <p>Dirigido a: Persona Jurídica - Privada, Persona Jurídica - Pública, Persona Natural - Ecuatoriana, Persona Natural - Extranjera.</p> |
| ¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite? | <p>Tipo de Resultado: Registro, certificaciones o constancias.</p> <p>Resultado a obtener:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de homologación de dispositivos y equipos |

¿Qué necesito para hacer el trámite?

Requisitos Generales:

1. Solicitud dirigida al Director de Títulos Habilitantes para la homologación de sistemas de posicionamiento y administración para taxis ejecutivos (GPS).
2. Registro Único de Contribuyentes (RUC).
3. Certificado de homologación emitido por el ARCOTEL.
4. Certificado de representación comercial y técnico de los dispositivos, emitido por el fabricante apostillado o consularizado. En caso de ser copia debe estar debidamente
5. Ficha técnica del dispositivo GPS, emitido por el fabricante apostillado o consularizado. En caso de ser copia debe estar debidamente
6. Certificación de garantía del dispositivo GPS, emitido por el fabricante apostillado o consularizado. En caso de ser copia debe estar debidamente
7. Declaración Juramentada de contar con servicio de postventa, mantenimiento y provisión de repuestos, al menos por el tiempo de vida útil del dispositivo GPS.
8. Certificado de vida útil del dispositivo GPS, emitido por el fabricante apostillado o consularizado. En caso de ser copia debe estar debidamente
- 9.. Manual de Uso y Operación del dispositivo GPS, emitido por el fabricante apostillado o consularizado. En caso de ser copia debe estar debidamente
10. Manual de Servicio Técnico del dispositivo GPS, emitido por el fabricante apostillado o consularizado. En caso de ser copia debe estar debidamente
11. Experiencia requerida de al menos 3 años en servicios similares.
12. Garantías financieras y operativas para soportar la operación.
13. Original del comprobante de pago.

NOTA ACLARATORIA:

Para personas jurídicas se debe adjuntar los siguientes requisitos

14. Certificado de cumplimiento de obligaciones y existencia legal, emitido por la Superintendencia de Compañías.
 15. Nombramiento del representante legal o apoderado.
- Se requiere de una inspección in situ.

Requisitos Específicos:

En caso que el trámite lo realice una tercera persona, traer original de autorización simple y copia de cédula del titular.

¿Cómo hago el trámite?

PROCESO PRESENCIAL:

1. Entregar los documentos habilitantes (requisitos) en el módulo de recepción de documentos.
2. Esperar el agendamiento de la inspección física.
3. Esperar la respuesta de la solicitud (aprobación o negativa), a través del Sistema de Gestión Documental Quipux.

Canales de atención:

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

593 USD No grava IVA + comisión del banco.

Costo obtenido mediante el cuadro tarifario 2024 (Resolución Nro. 025-DIR-2023-ANT).

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

ANT Matriz y direcciones provinciales:

Horario de atención: Lunes a viernes de 8h00 a 16h30

Base Legal

- [Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial](#). Art. 205.

Contacto para atención ciudadana

Funcionario/Dependencia: Agencia Nacional de Tránsito - Contacto Ciudadano Digital (<https://www.contactociudadano.gob.ec/>)

Teléfono: 023828890

Transparencia

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 10 | 0 | 0 |
| 2025 | 09 | 0 | 0 |
| 2025 | 08 | 0 | 0 |
| 2025 | 07 | 0 | 0 |
| 2025 | 06 | 0 | 0 |
| 2025 | 05 | 0 | 0 |
| 2025 | 04 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 03 | 0 | 0 |
| 2025 | 02 | 0 | 0 |
| 2025 | 01 | 0 | 0 |
| 2024 | 12 | 0 | 0 |
| 2024 | 11 | 0 | 0 |
| 2024 | 10 | 0 | 0 |
| 2024 | 09 | 0 | 0 |
| 2024 | 08 | 0 | 0 |
| 2024 | 07 | 0 | 0 |
| 2024 | 06 | 0 | 0 |
| 2024 | 05 | 0 | 0 |
| 2024 | 04 | 0 | 0 |
| 2024 | 03 | 0 | 0 |
| 2024 | 02 | 0 | 0 |
| 2024 | 01 | 0 | 0 |
| 2023 | 12 | 0 | 0 |
| 2023 | 11 | 0 | 0 |
| 2023 | 10 | 0 | 0 |
| 2023 | 09 | 0 | 0 |
| 2023 | 08 | 0 | 0 |
| 2023 | 07 | 0 | 0 |
| 2023 | 06 | 0 | 0 |
| 2023 | 05 | 0 | 0 |
| 2023 | 04 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2023 | 03 | 0 | 1 |
| 2023 | 02 | 0 | 0 |
| 2023 | 01 | 0 | 0 |
| 2022 | 12 | 0 | 1 |
| 2022 | 11 | 0 | 1 |
| 2022 | 10 | 0 | 4 |
| 2022 | 09 | 0 | 0 |
| 2022 | 08 | 0 | 0 |
| 2022 | 07 | 0 | 0 |
| 2022 | 06 | 0 | 0 |
| 2022 | 05 | 0 | 0 |
| 2022 | 04 | 0 | 1 |
| 2022 | 03 | 0 | 0 |
| 2022 | 02 | 0 | 0 |
| 2022 | 01 | 0 | 1 |
| 2021 | 12 | 0 | 0 |
| 2021 | 11 | 0 | 0 |
| 2021 | 10 | 0 | 0 |
| 2021 | 09 | 0 | 0 |
| 2021 | 08 | 0 | 0 |
| 2021 | 07 | 0 | 0 |
| 2021 | 06 | 0 | 0 |
| 2021 | 05 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 04 | 0 | 0 |
| 2021 | 03 | 0 | 0 |
| 2021 | 02 | 0 | 0 |
| 2021 | 01 | 0 | 1 |
| 2020 | 12 | 0 | 0 |
| 2020 | 11 | 0 | 0 |
| 2020 | 10 | 0 | 0 |
| 2020 | 09 | 0 | 0 |
| 2020 | 08 | 0 | 0 |
| 2020 | 07 | 0 | 0 |
| 2020 | 06 | 0 | 0 |
| 2020 | 05 | 0 | 0 |
| 2020 | 04 | 0 | 0 |
| 2020 | 03 | 0 | 0 |
| 2020 | 02 | 0 | 1 |
| 2020 | 01 | 0 | 1 |
| 2019 | 12 | 0 | 0 |
| 2019 | 11 | 0 | 1 |
| 2019 | 10 | 0 | 0 |
| 2019 | 09 | 0 | 0 |
| 2019 | 08 | 0 | 0 |
| 2019 | 07 | 0 | 0 |
| 2019 | 06 | 0 | 0 |
| 2019 | 05 | 0 | 0 |

| Año | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2019 | 04 | 0 | 0 |
| 2019 | 03 | 0 | 0 |
| 2019 | 02 | 0 | 0 |
| 2019 | 01 | 0 | 0 |
| 2018 | 12 | 0 | 0 |
| 2018 | 11 | 0 | 0 |
| 2018 | 10 | 0 | 0 |
| 2018 | 09 | 0 | 0 |