

# Información de Trámite

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre Trámite</b>                                           | TASA PARA MANTENER VIGENTE LA AUTORIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN PEQUEÑA MINERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Institución</b>                                              | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Descripción</b>                                              | <p>Emisión o renovación de la Autorización de explotación y tratamiento y/o almacenamiento para titulares de permisos de minería artesanal.</p> <p>Una vez receptada la solicitud y la información documental a través de ventanilla, el señor Alcalde sumilla a la Unidad de Gestión Ambiental para la gestión interna y/o externa en materia del trámite</p>                     |
| <b>¿A quién está dirigido?</b>                                  | <p>Un beneficiario es la persona física o moral que recibe una autorización para hacer uso y/o adquirir un bien material, un servicio o un bien económico.</p> <p>Esta persona que quiere obtener dicho bien está sujeta al cumplimiento de ciertos requisitos y una vez los cumpla, puede realizarse el trámite.</p> <p><b>Dirigido a:</b><br/>Persona Natural - Ecuatoriana.</p> |
| <b>¿Qué obtendré si completo satisfactoriamente el trámite?</b> | <p><b>Tipo de Resultado:</b><br/>Obtener autorización o permiso.</p> <p><b>Resultado a obtener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TASA PARA MANTENER VIGENTE LA AUTORIZACIÓN DE EXPLOTACIÓN PEQUEÑA MINERÍA</li></ul>                                                                                                                                                |
| <b>¿Qué necesito para hacer el trámite?</b>                     | <p><b>Requisitos Generales:</b><br/>Solicitud escrita dirigida al Sr. Alcalde.<br/>Solicitar el memorando de pago en la Unidad de Gestión Ambiental</p>                                                                                                                                                                                                                            |

¿Cómo hago el trámite?

Se realiza el pago a través de la ventanilla de recaudación previo coordinación con la Unidad de Gestión Ambiental.

Trámite para emitir o renovar permisos de explotación, tratamiento y/o almacenamiento en minería artesanal, cumpliendo normativas vigentes

**Canales de atención:**

Presencial.

¿Cuál es el costo del trámite?

VALOR ASIGNADO,  
El 100 % RBU VIGENTE

¿Dónde y cuál es el horario de atención?

SECRETARIA GENERAL-RECEPCION DE DOCUMENTOS-UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA  
SALVADOR MORAL 362 Y VELASCO IBARRA  
DE 08H00 A 16H45 LUNES A VIERNES.

## Base Legal

Contacto para atención ciudadana

**Funcionario/Dependencia:** Ligia Nole

**Correo Electrónico:** municipio\_mera@hotmail.com

**Teléfono:** 032 790 135

Transparencia

| Año  | Mes | Volumen de Quejas | Volumen de Atenciones |
|------|-----|-------------------|-----------------------|
| 2026 | 01  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 12  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 11  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 10  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 09  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 08  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 07  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 06  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 05  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 04  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 03  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 02  | 0                 | 0                     |
| 2025 | 01  | 0                 | 0                     |